



100 ใบอนุญาต คู่มือประชาชนเพื่อการติดต่อราชการ



100 ใบอนุญาต คู่มือประชาชนเพื่อการติดต่อราชการ



สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

100 ใบอนุญาต

คู่มือประชาชนเพื่อการติดต่อบริการ

พิมพ์ครั้งที่แรก	สิงหาคม 2560
ISBN	978-616-379-019-4
สงวนลิขสิทธิ์	
สงวนลิขสิทธิ์ของ	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
จัดทำโดย	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) ถนนพิษณุโลก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
โทรศัพท์	0 2356 9999 โทรสาร 0 2281 8328
Website :	www.opd.go.th
พิมพ์ที่	บริษัท นบหน้า ครีเอชั่น จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขที่ 397 ซอยลาดพร้าว 93 (โชคชัย 3) แขวงคลองเจ้าคุณสิงห์ เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10300 โทร. 08 7935 6935 e-mail: nabnacreation@gmail.com

หนังสือเล่มนี้เป็นลิขสิทธิ์ของ สำนักงาน ก.พ.ร. การพิมพ์ซ้ำ หรือการนำข้อมูลทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของหนังสือเล่มนี้ไปเผยแพร่ไม่ว่าจะโดยวิธีใดก็ตาม จะต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร จาก สำนักงาน ก.พ.ร.

คำนำ

“100 ใบอนุญาต : คู่มือประชาชนเพื่อการติดต่อราชการ” เป็นการเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ให้เป็นไปตามแนวคิด “เร็วขึ้น ง่ายขึ้น และถูกลง” เพื่อเป็นต้นแบบแก่หน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ใช้ในการสื่อสารกับประชาชนได้อย่างชัดเจน และเข้าใจง่าย ซึ่งคู่มือฉบับนี้เป็นการศึกษาและวิเคราะห์กระบวนการดำเนินงานต้นแบบที่ได้ผ่านการคัดเลือกจากรายงานผลการคัดเลือกกระบวนการดำเนินงานต้นแบบเพื่อนำมาปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน เป็นการวิเคราะห์คู่มือสำหรับประชาชนในปัจจุบัน (As-Is) ผ่านการสำรวจข้อมูลและความคิดเห็นจากหน่วยงานเพื่อนำมาสู่การกำหนดแนวคิดและแนวทางในการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนให้ตอบโจทย์แนวคิด “เร็วขึ้น ง่ายขึ้น และถูกลง” ตลอดจนนำเสนอรูปแบบคู่มือสำหรับประชาชนต้นแบบที่ผ่านการปรับปรุงตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้

ในการจัดทำคู่มือฉบับนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากหน่วยงานภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ในการให้ข้อมูลและหารือร่วมกันเพื่อปรับปรุงกระบวนการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้คู่มือฉบับนี้มีข้อมูลที่ถูกต้องและสมบูรณ์ ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. ขอขอบพระคุณหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมา ณ ที่นี้

สำนักงาน ก.พ.ร. หวังเป็นอย่างยิ่งว่า “100 ใบอนุญาต : คู่มือประชาชนเพื่อการติดต่อราชการ” ฉบับนี้จะ เป็นประโยชน์ สามารถอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการติดต่อราชการและนำไปสู่การปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนของหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ ต่อไป

สำนักงาน ก.พ.ร

สิงหาคม 2560

สารบัญ

กระทรวงการคลัง

กรมศุลกากร

- การรับส่งข้อมูลใบสินค้าขาออกจากผู้ประกอบการทางระบบอิเล็กทรอนิกส์
- การนำรถยนต์และรถจักรยานยนต์เข้ามาพร้อมกับตนเป็นการชั่วคราวทางด้านศุลกากร
- การชำระเงินค่าภาษีอากร ค่าธรรมเนียมศุลกากร เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ และวงเงินประกันหรือหนังสือค้ำประกัน ณ หน่วยงานศุลกากร
- การรับส่งข้อมูลใบกำกับการขนย้ายสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ (ยกเว้นการส่งออกทางอากาศยาน)
- การชำระเงินค่าธรรมเนียมในการดำเนินพิธีการทางศุลกากร
- การนำรถยนต์ส่วนบุคคลหรือรถยนต์บรรทุกแต่คนโดยสารออกนอกราชอาณาจักร

กรมสรรพสามิต

- การขอใบอนุญาตขายสุรา ประเภทที่ 1 และประเภทที่ 2 (มาตรา 17)
- การขอใบอนุญาตขายยาสูบชนิดบุหรี่ยี่ห้อแรตประเภท 1 ขายโดยไม่จำกัดจำนวน (มาตรา 21)
- การจดทะเบียนสรรพสามิต
- การขออนุญาตยื่นแบบรายการภาษีรวม ณ กรมสรรพสามิต หรือสำนักงานสรรพสามิตแห่งใดแห่งหนึ่ง (มาตรา 53 วรรคสาม)

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กรมประมง

- การออกหนังสืออนุญาตให้นำเข้า ส่งออก หรือให้นำผ่าน ตามมาตรา 23 หรือมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. 2535 (สป. 5)
- การขอใบอนุญาต/ใบรับรอง เพื่อการนำเข้าส่งออกสัตว์น้ำผ่านระบบ Fisheries Single Window กรณีไม่มีลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ และเป็นใบอนุญาต/ใบรับรองที่มีค่าธรรมเนียม

กรมปศุสัตว์

- การออกหนังสือรับรองความปลอดภัย (Health certificate)
- การออกใบอนุญาตขายอาหารสัตว์
- การออกใบสำคัญการขึ้นทะเบียนอาหารสัตว์

สารบัญ

กรมวิชาการเกษตร

- การออกใบรับรองสุขอนามัยพืช (กรณีตรวจพืช และ/หรือควบคุมการจัดศัตรูพืชนอกสถานที่ให้บริการ)
- การตรวจและออกใบรับรองสุขอนามัยพืช (กรณีส่งออกทางอากาศและตรวจในสถานที่)
- การขึ้นทะเบียนผู้ผลิตวัสดุบรรจุภัณฑ์ไม้เพื่อการส่งออก
- การขึ้นทะเบียนโรงรมเมทิลโบรไมด์
- การยื่นขอตรวจพืช และ/หรือควบคุมการจัดศัตรูพืชนอกสถานที่ให้บริการเพื่อขอรับใบรับรองสุขอนามัยพืช

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

- การจองที่พักและบริการ (โดยผู้รับบริการจองด้วยตนเองเว็บไซต์)
- การขออนุญาตดำเนินกิจการประเภทการจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม ของที่ระลึกที่มีความจำเป็นเร่งด่วนชั่วคราวที่ไม่มีสิ่งก่อสร้าง ไม่เกิน 15 วัน
- การจองที่พักและบริการ (โดยแจ้ง/ยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษร)
- การจองที่พักและบริการ (โดยโทรศัพท์ติดต่อเจ้าหน้าที่สำรองให้)
- การขออนุญาตเข้าไปถ่ายทำภาพยนตร์ในอุทยานแห่งชาติ (การขออนุญาตเข้าไปถ่ายทำภาพยนตร์ไทยในอุทยานแห่งชาติ กรณียื่นขออนุญาตที่ส่วนกลาง (สำนักอุทยานแห่งชาติ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช))

กรมป่าไม้

- การออกใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่
- การนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่เข้าเขตด่านป่าไม้

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

- การออกใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล
- การขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล กรณีไม่เสนอคณะอนุกรรมการฯ พิจารณา
- การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาล

สารบัญ

กระทรวงคมนาคม

กรมการขนส่งทางบก

- การโอนรถ (พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. 2522)
- การจดทะเบียนรถ รถใหม่ รถเปลี่ยนประเภท รถที่แจ้งไม่ใช้ตลอดไป
- การรับชำระภาษีรถประจำปี (พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. 2522)
- การขอใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล (พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. 2522)
- การต่ออายุใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล (พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. 2522)

กรมเจ้าท่า

- การตรวจเรือเพื่อออกใบสำคัญรับรองการตรวจเรือ
- การใช้บริการนำร่อง (การขอใช้ผู้นำร่อง)
- การต่ออายุใบอนุญาตใช้เรือ
- การขออนุญาตให้เรือออกจากท่า
- การขอใบอนุญาตขนถ่ายสิ่งของที่อาจทำให้เกิดอันตรายได้ และการอนุญาตให้เคลื่อนย้ายเรือบรรทุกสิ่งของที่อาจทำให้เกิดอันตรายขึ้นได้

กระทรวงพาณิชย์

กรมการค้าต่างประเทศ

- การให้บริการออกหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าตามความตกลงทางการค้าระหว่างประเทศหรือการปฏิบัติทางการค้าระหว่างประเทศ
- การขออนุญาตใช้/ต่ออายุเครื่องหมายรับรองข้าวหอมมะลิไทยในส่วนกลางและภูมิภาค (รายใหม่, ต่ออายุภายในกำหนด, ขาดต่ออายุและขอจดทะเบียนใหม่)
- การออกใบอนุญาตนำเข้าสินค้าที่มีมาตรการนำเข้า
- การขอรับการตรวจคุณสมบัติของสินค้าทางด้านถิ่นกำเนิดผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

- การจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัด
- การจดทะเบียนเลิกบริษัทจำกัด
- การจดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงห้างหุ้นส่วนจำกัด/ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล

สารบัญ

กรมการค้าภายใน

- การขออนุญาตขนย้ายน้ำมันปาล์ม
- การขออนุญาตขนย้ายมันสำปะหลังสด และมันเส้น
- การขออนุญาตขนย้ายกระเทียมที่นำเข้าจากต่างประเทศ

กระทรวงมหาดไทย

กรมที่ดิน

- คำขอเบ็ดเตล็ดประเภทคำขอตรวจสอบฐานทะเบียนที่ดิน/ห้องชุดทางไปรษณีย์
- การจดทะเบียนเกี่ยวกับจำนองอสังหาริมทรัพย์ กรณีไม่ต้องประกาศ
- คำขอเบ็ดเตล็ด ประเภทคำขอหนังสือรับรองราคาประเมินทุนทรัพย์
- คำขอเบ็ดเตล็ด ประเภทคำขอตรวจสอบหลักฐานทะเบียนที่ดิน/ห้องชุด
ขอคัด ขอถ่ายสำเนาเอกสาร
- การจดทะเบียนประเภทโอนอสังหาริมทรัพย์ กรณีไม่ต้องประกาศ

กรมโยธาธิการและผังเมือง

- การขอรับใบอนุญาตให้ใช้อาคารเพื่อประกอบกิจการโรงแรมหรสพ (นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)

กรมการปกครอง

- การตรวจ คัด และรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร
- การรับแจ้งการย้ายเข้า
- การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนครั้งแรก กรณีที่มีอายุครบเจ็ดปีบริบูรณ์
- การรับแจ้งการย้ายออก

กระทรวงแรงงาน

กรมการจัดหางาน

- การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว ตามมาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติ
การทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2551
- การขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวระดับฝีมือชำนาญการ
- การขออนุญาตเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงาน ที่ตั้งหรือสถานที่ทำงาน
หรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาต หรือการเพิ่มนายจ้าง
- การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวระดับฝีมือชำนาญการ
- การแจ้งการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศของคนหางานที่เดินทางกลับ
ประเทศไทยเป็นการชั่วคราว

สารบัญ

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

- การขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
- การพิจารณาอนุมัติจ่ายกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง (กรณีอื่นนอกเหนือค่าชดเชย)

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

- การให้ความเห็นชอบหลักสูตรรายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกอบรมเองหรือจ้างจัดฝึกอบรม)
- การให้ความเห็นชอบหลักสูตรรายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีส่งลูกจ้างไปรับการฝึกภายนอก)
- การให้ความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน (กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกเอง)

กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กรมวิทยาศาสตร์บริการ

- การบริการทดสอบ/สอบเทียบ/ขอใบรับรองสินค้า
- การรับรองความสามารถบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- สาขาการควบคุมและจัดการสารเคมีในห้องปฏิบัติการ
- การรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ
- การทดสอบความชำนาญ
- งานบริการฝึกอบรม

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

- การขออนุญาตผลิต มีไว้ในครอบครอง หรือใช้ซึ่งพลังงานปรมาณูจากเครื่องกำเนิดรังสี
- การขออนุญาตนำหรือส่งเข้ามาในราชอาณาจักรซึ่งวัสดุพลอยได้
- การขออนุญาตผลิตมีไว้ในครอบครอง หรือใช้ซึ่งวัสดุพลอยได้
- การสอบเทียบมาตรฐานเครื่องวัดรังสี
- การขออนุญาตนำหรือส่งออกนอกราชอาณาจักรซึ่งวัสดุพลอยได้

สารบัญ

กระทรวงสาธารณสุข

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

- การจดแจ้งรายละเอียดการผลิตเพื่อขาย หรือนำเข้าเพื่อขายเครื่องสำอางควบคุม
- การขออนุญาตและแก้ไขรายการผลิตภัณฑ์อาหารประเภทอื่น
ที่นอกเหนือจากอาหารควบคุมเฉพาะ, ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร,
รอยัลเยลลี่และผลิตภัณฑ์รอยัลเยลลี่, นมโค นมปรุงแต่ง นมเปรี้ยว
ผลิตภัณฑ์ของนม ไอศกรีม เครื่องดื่มในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท
อาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท และอาหารวัตถุประสงค์พิเศษ
- การขอหนังสือรับรองการขาย แหล่งผลิต ผู้ผลิต หนังสือรับรองปราศจากเชื้อไวรัส
เครื่องสำอาง
- การอนุญาตผลิตภัณฑ์และการแก้ไขรายการการอนุญาต :
สำหรับผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร รอยัลเยลลี่ และผลิตภัณฑ์รอยัลเยลลี่
- ใบรับรองสถานที่ผลิต/ผลิตภัณฑ์อาหาร

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

- การขึ้นทะเบียนเป็นผู้ดำเนินการสปาเพื่อสุขภาพ
- การขออนุญาตการประกอบกิจการและดำเนินการคลินิก
- การขอต่ออายุใบอนุญาตให้ดำเนินการคลินิก

กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

- การขอต่ออายุใบอนุญาตผลิตเชื้อโรคและพิษจากสัตว์

กรมสุขภาพจิต

- การขอออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิต
พ.ศ. 2551

กระทรวงอุตสาหกรรม

กรมโรงงานอุตสาหกรรม

- การขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน (สก.2)
- การขอย้ายระยะเวลาในการเก็บกักสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (สก.1)
- การแจ้งข้อเท็จจริงการนำเข้า – ส่งออกวัตถุอันตราย ตามแบบ วอ./อก. 6
- การขึ้นทะเบียน/ต่ออายุเป็นผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลว
เป็นสื่อทำความร้อน

สารบัญ

- การแจ้งข้อเท็จจริงการนำเข้า/ส่งออกวัตถุดิบอันตราย (ของเสียเคมีวัตถุ) และการนำเข้าเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้แล้ว (วอ./อก.6)

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

- การขอใบอนุญาตขนแร่ (แบบแร่ 24)
- การขอใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร (แบบแร่ 28)
- การออกใบอนุญาตนำแร่เข้าในราชอาณาจักร (แบบแร่ 27)

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

- การขอกู้วงเงินไม่เกิน 200,000 บาท ใช้บุคคลค้ำประกัน สำหรับบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล หรือกลุ่มอาชีพ 25 วันทำการ
- การขอกู้วงเงินไม่เกิน 200,000 บาท ใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันสำหรับบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล 50 วันทำการ

องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ : กรุงเทพมหานคร

- การรับเงินของกรุงเทพมหานคร
- การขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร : การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา 21
- การขออนุญาตตัดคันหินทางเท้า : การขออนุญาตตัดคันหินทางเท้า ลดระดับคันหินทางเท้า และทำทางเชื่อมในที่สาธารณะ
- การขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยความพิการ

องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ : กรุงเทพมหานคร

- การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร : การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา 22
- การรับแบบแจ้งรายการเพื่อชำระภาษีป้าย
- การรับแบบแจ้งรายการเพื่อชำระภาษีบำรุงท้องที่
- การอนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณาในที่สาธารณะ
- การออกหนังสืออนุญาตให้ติดตั้ง ตาก วาง หรือแขวนสิ่งใด ๆ ในที่สาธารณะ



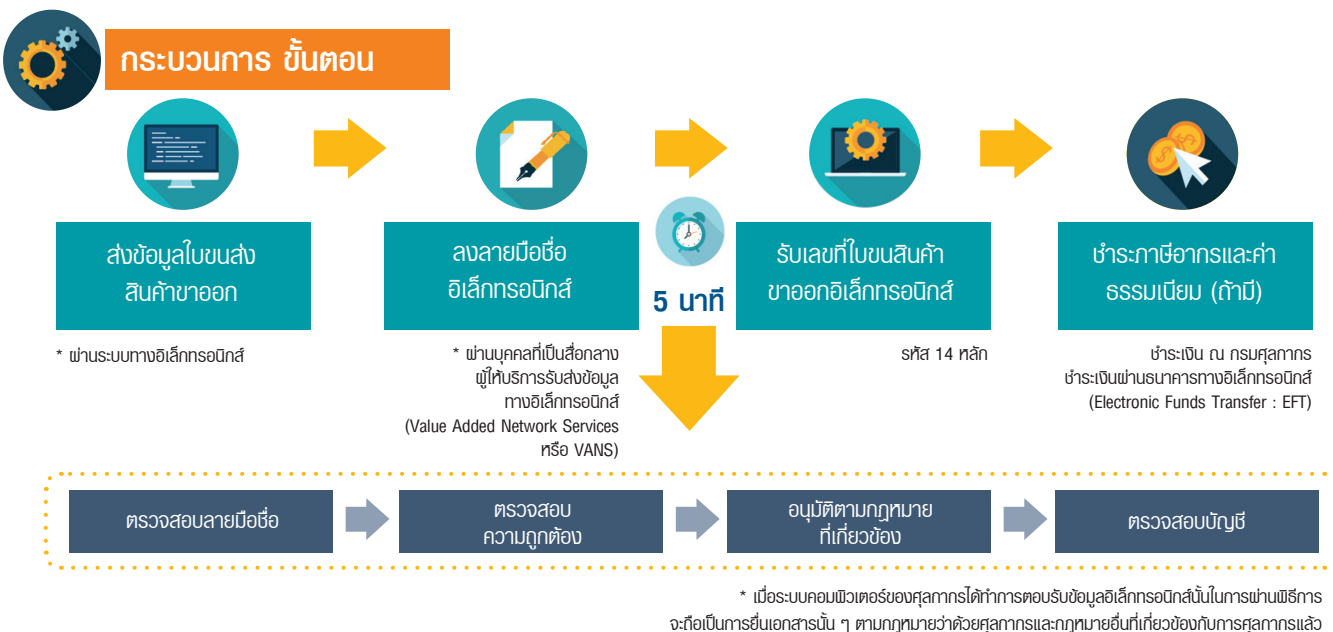
คู่มือประชาชนกระทรวงการคลัง

- ❖ กรมศุลกากร
- ❖ กรมสรรพสามิต

คู่มือสำหรับประชาชน: 100 ใบอนุญาต ที่แล้วเสร็จได้ภายในวันเดียว

กรมศุลกากร กระทรวงการคลัง

การรับ-ส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออกจากผู้ประกอบการทางระบบอิเล็กทรอนิกส์



ค่าธรรมเนียม

200 บาท
การขอรับบริการนอกเวลาราชการ
นอกเขตที่ทำการศุลกากรหรือทำการพิเศษ

ช่องทางการให้บริการ

ระบบ e-Customs
www.e-customs.co.th
และช่องทางออนไลน์

เปิดให้บริการ 24 ชั่วโมง

ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

Support desk : 0 2667 7310-9
ระบับศุลกากรของกรมศุลกากร : 0 2667 6207

www.customs.go.th

ctc@customs.go.th

กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมในการดำเนินการพิธีการทางศุลกากร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555
- กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมในการดำเนินการพิธีการทางศุลกากร พ.ศ. 2552
- ประกาศกรมศุลกากรที่ 116/2549 ลงวันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2549 เรื่อง การผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์
- ประกาศกรมศุลกากรที่ 24/2556 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556 เรื่อง คู่มือการผ่านพิธีการศุลกากร ทางอิเล็กทรอนิกส์ว่าด้วยกระบวนการทางศุลกากรสำหรับการส่งออก (e-Export)
- ประกาศกรมศุลกากรที่ 82/2556 ลงวันที่ 13 กันยายน พ.ศ. 2556 เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมในการดำเนินการพิธีการทางศุลกากร
- พระราชบัญญัติศุลกากร (ฉบับที่ 8) พุทธศักราช 2480
- พระราชบัญญัติศุลกากร (ฉบับที่ 9) พุทธศักราช 2482
- พระราชบัญญัติศุลกากร พระพุทธศักราช 2469 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 329 ลงวันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2515

การนำรถยนต์และรถจักรยานยนต์เข้ามาพร้อมกับตนเป็นการชั่วคราวทางด่านศุลกากร



กระบวนการ ขั้นตอน

- ทิ้งสติกเกอร์เดินทาง
- ใบอนุญาตขับขี่ยานยนต์/รถจักรยานยนต์
- ใบขนสินค้าพิเศษ
- ทิ้งสติกเกอร์มอบอำนาจจากเจ้าของรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ ตีอากรแสดงปี 10 บาท กรณีผู้นำเข้ามิได้เป็นเจ้าของพาหนะ
- ทิ้งสติกเกอร์อนุญาตระหว่างประเทศ
- คู่มือทิ้งสติกเกอร์ทะเบียนรถยนต์/รถจักรยานยนต์
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ/ผู้รับมอบอำนาจ



ช่องทางการให้บริการ



กรมศุลกากร



เปิดให้บริการ วันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดราชการ)
เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน



ระบับศุลกากรของกรมศุลกากร
Hotline : 1332



กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม กรมศุลกากร
ถนนสุนทรโกษา แขวงคลองเตย เขตคลองเตย
กรุงเทพมหานคร 10110



www.customs.go.th

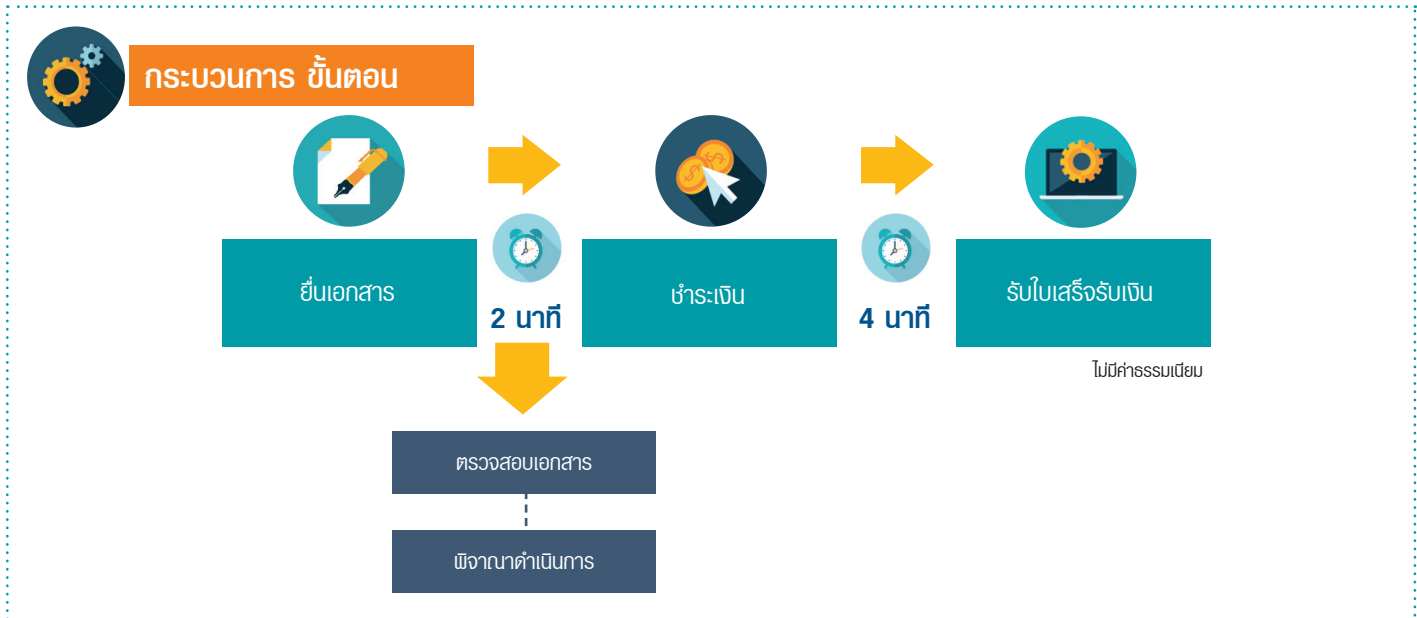


ctc@customs.go.th

คู่มือสำหรับประชาชน: 100 ใบอนุญาต ที่แล้วเสร็จได้ภายในวันเดียว

กรมศุลกากร กระทรวงการคลัง

การชำระเงินค่าภาษีอากร ค่าธรรมเนียมศุลกากร เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ และวางเงินประกัน หรือหนังสือค้ำประกัน ณ หน่วยงานศุลกากร



ช่องทางการให้บริการ

กรมศุลกากร

เปิดให้บริการ วันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดราชการ)
เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

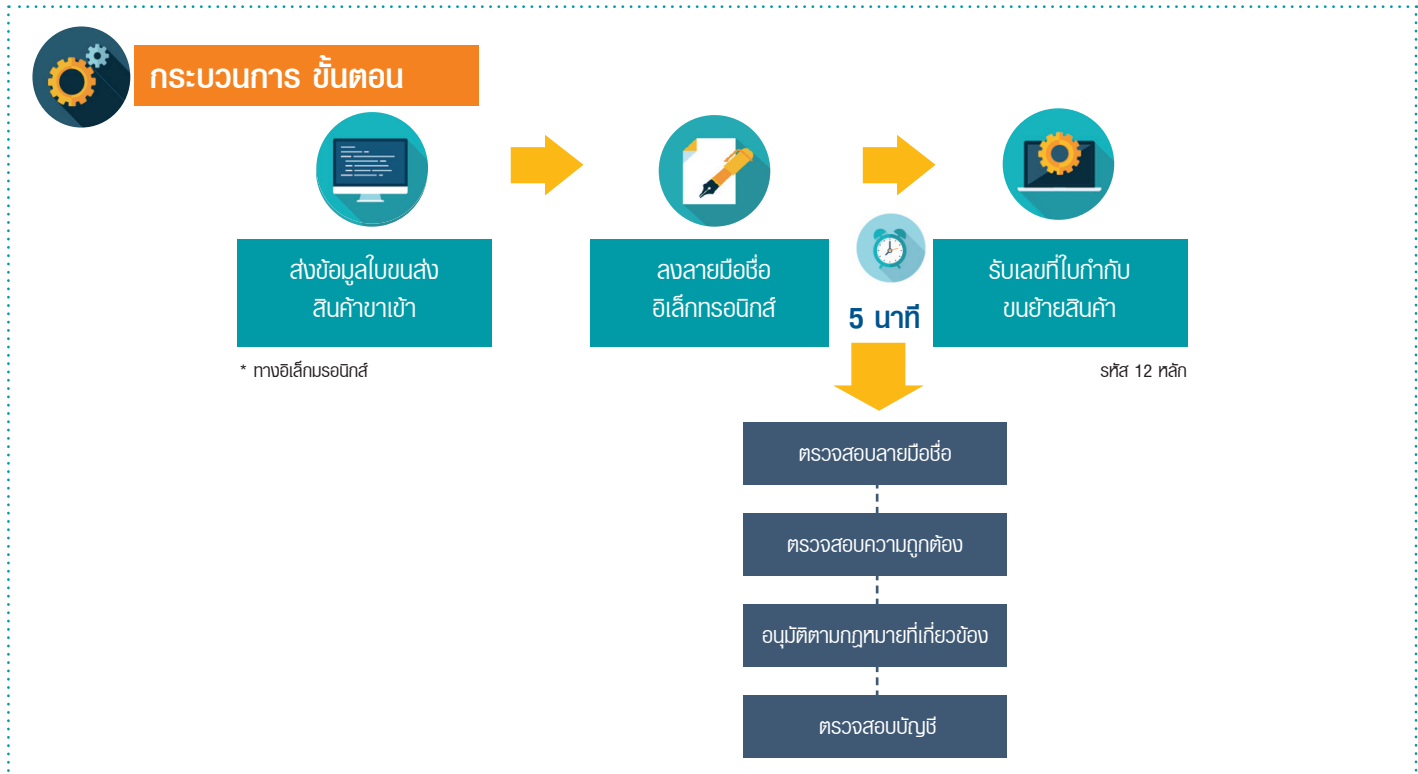
ระบบศุลกากรของกรมศุลกากร
Hotline : 1332

กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม กรมศุลกากร
ถนนสุนทรโกษา แขวงคลองเตย เขตคลองเตย
กรุงเทพมหานคร 10110

www.customs.go.th

ctc@customs.go.th

การรับส่งข้อมูลใบกำกับการขนย้ายสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ (ยกเว้นการส่งออกทางอากาศยาน)

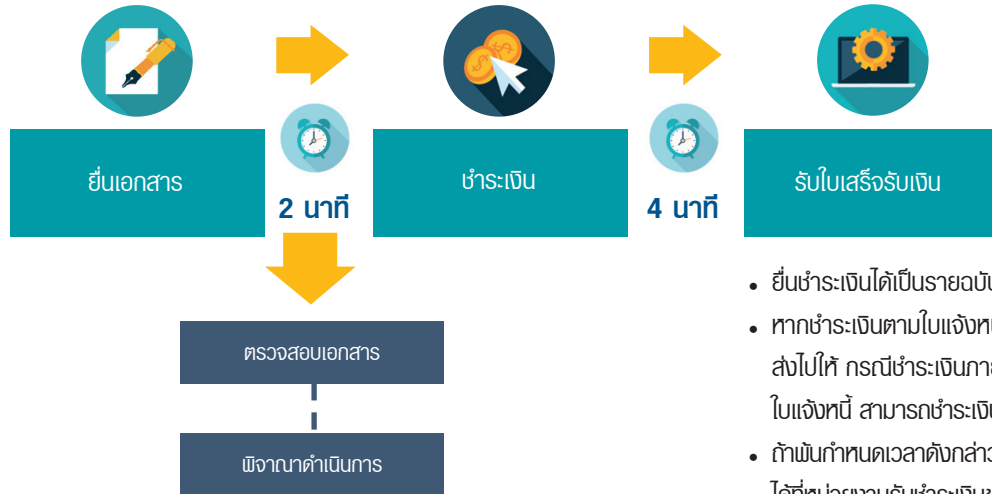


คู่มือสำหรับประชาชน: 100 ใบอนุญาต ที่แล้วเสร็จได้ภายในวันเดียว

กรมศุลกากร กระทรวงการคลัง

การชำระเงินค่าธรรมเนียมในการดำเนินพิธีการทางศุลกากร

กระบวนการ ขั้นตอน



- ยื่นชำระเงินได้เป็นรายฉบับใบขนสินค้า
- หากชำระเงินตามใบแจ้งหนี้ที่กรมศุลกากรส่งไปให้ กรณีชำระเงินภายในกำหนดตามใบแจ้งหนี้ สามารถชำระเงินที่ธนาคารพาณิชย์
- ถ้าพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ให้นำไปชำระเงินได้ที่หน่วยงานรับชำระเงินของสำนักงานศุลกากร/ด่านศุลกากรทุกแห่ง

ช่องทางการให้บริการ

กรมศุลกากร

เปิดให้บริการ วันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดราชการ)
เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

ระบับศุลกากรของกรมศุลกากร
Hotline : 1332

กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม กรมศุลกากร
ถนนสุนทรโกษา แขวงคลองเตย เขตคลองเตย
กรุงเทพมหานคร 10110

www.customs.go.th

ctc@customs.go.th

การนำรถยนต์ส่วนบุคคล หรือรถยนต์บรรทุกแต่คนโดยสารออกนอกราชอาณาจักร



กระบวนการ ขั้นตอน

- ทบึงสื่อเดินทาง
- แบบที่ 454
- ทบึงสื่อมอบอำนาจจากเจ้าของยานพาหนะ (ติดอากรแสตมป์ 10 บาท)
- คู่มือทบึงสื่อจดทะเบียนยานพาหนะ
- ทบึงสื่ออนุญาตระหว่างประเทศ
- บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ผู้มอบอำนาจ / ผู้รับมอบอำนาจ



ช่องทางการให้บริการ



กรมศุลกากร



เปิดให้บริการ 24 ชั่วโมง



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน



ระบบศุลกากรของกรมศุลกากร
Hotline : 1332



กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม กรมศุลกากร
ถนนสุนทรโกษา แขวงคลองเตย เขตคลองเตย
กรุงเทพมหานคร 10110



www.customs.go.th



ctc@customs.go.th

กรมสรรพสามิต กระทรวงการคลัง

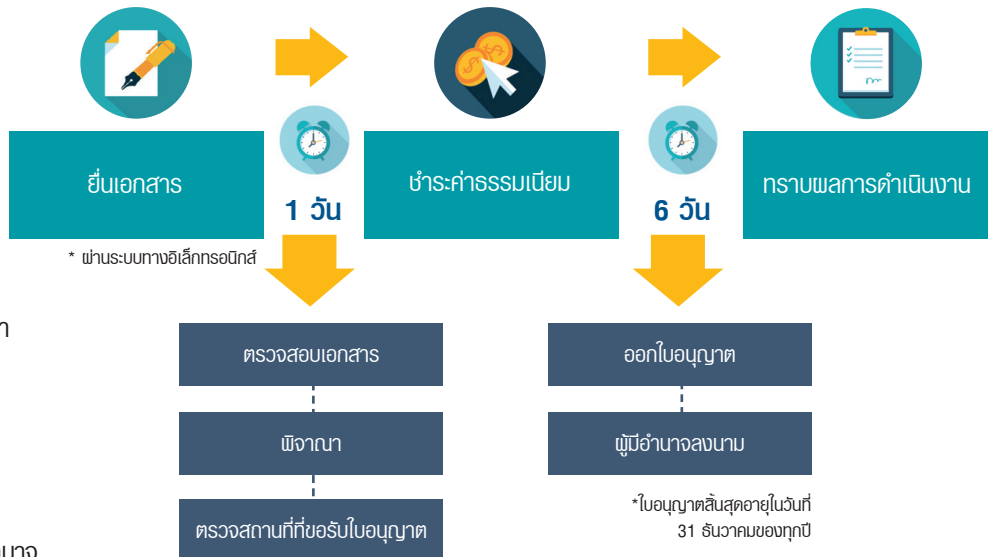
การขอใบอนุญาตขายสุรา ประเภทที่ 1 และประเภทที่ 2 (มาตรา 17)



กระบวนการ ขั้นตอน

ผู้ขออนุญาตต้องปฏิบัติตาม
พ.ร.บ. สุรา พ.ศ. 2493

- หนังสือรับรองนิติบุคคล
- แบบคำขออนุญาตขายสุรา
ตามแบบ ส 2/64
- ทะเบียนบ้านสถานที่ประกอบการค้า
- แผนที่/แผนผังที่ตั้งสถานประกอบการค้า
และภายในสถานประกอบการค้า
- สัญญาเช่าอาคารสถานที่ประกอบการค้า
พร้อมหนังสือแสดงความยินยอมให้ใช้
อาคารสถานที่ที่เป็นสถานที่จำหน่ายสุรา
และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ
ผู้ให้ความยินยอม (กรณีเช่าสถานที่)
- หนังสือมอบอำนาจ
- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ



ช่องทางการให้บริการ



- สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
- สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา



เปิดให้บริการ วันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดราชการ)
เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

* ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นขอใบอนุญาตต่อเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/พื้นที่สาขาที่ร้านค้าตั้งอยู่



ค่าธรรมเนียม

ใบอนุญาตขายสุราประเภทที่ 1	8,250 บาท/ปี
ใบอนุญาตขายสุราประเภทที่ 2	
• ขายสุราต่อปีไม่เกิน 6,000 ลิตร	1,100 บาท/ปี
• ขายสุราต่อปีเกิน 6,000-20,000 ลิตร	3,300 บาท/ปี
• ขายสุราต่อปีเกิน 20,000-32,000 ลิตร	4,400 บาท/ปี
• ขายสุราต่อปีเกิน 32,000 ลิตรขึ้นไป / ไม่กำหนดปริมาณ	5,500 บาท/ปี
- กรณีโรงงานสุราแช่ชนิดสุราพลไม่ สุราแช่พื้นเมืองและผลิตจากผลผลิตทางการเกษตร ที่มีแรงแอลกอฮอล์ไม่เกิน 15 ดีกรี ที่ใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมต่ำกว่า 5 แรงม้าหรือใช้คนงานน้อยกว่า 7 คน หรือกรณีใช้เครื่องจักรและคนงาน เครื่องจักรต้องมีกำลังรวมต่ำกว่า 5 แรงม้า และคนงานต้องน้อยกว่า 7 คน ขายครั้งหนึ่งเป็นจำนวนตั้งแต่สิบลิตรขึ้นไป	550 บาท/ปี
- กรณีโรงงานสุรากลั่นชนิดสุราขาว ที่มีแรงแอลกอฮอล์เกินกว่า 15 ดีกรี แต่ไม่เกิน 40 ดีกรี ที่ใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวม ต่ำกว่า 5 แรงม้า หรือใช้คนงานน้อยกว่า 7 คน หรือกรณีใช้เครื่องจักรและคนงาน เครื่องจักรต้องมีกำลังรวมต่ำกว่า 5 แรงม้าและคนงานต้องน้อยกว่า 7 คน ขายครั้งหนึ่งเป็นจำนวนตั้งแต่สิบลิตรขึ้นไป	1,100 บาท/ปี



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน



- สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา
 - หน่วยงานต้นสังกัด กรมสรรพสามิต
- Hotline : 1713



www.excise.go.th



โปษณีย์ ตู ปณ. 10 คลุส กรุงเทพมหานคร

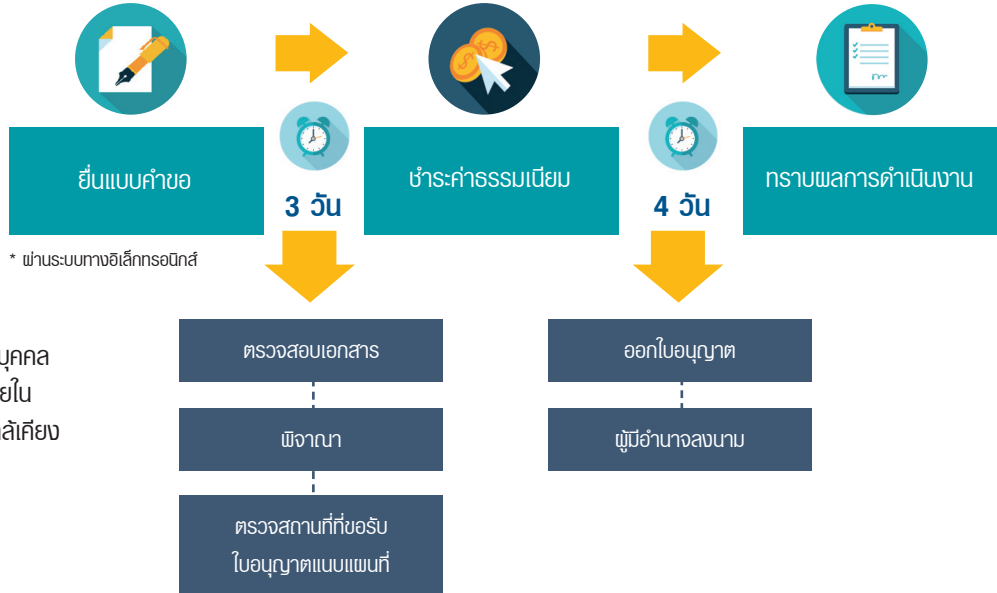
การขอใบอนุญาตขายยาสูบชนิดบุหรี่ซิการ์ประเภท 1 ขายโดยไม่จำกัดจำนวน (มาตรา 21)



กระบวนการ ขั้นตอน

ผู้ขออนุญาตต้องปฏิบัติตาม
พ.ร.บ. ยาสูบ พ.ศ. 2509

- ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ
- หนังสือรับรองนิติบุคคล
- แบบคำขออนุญาตขายยาสูบชนิดบุหรี่ซิการ์ประเภท 1 ขายโดยไม่จำกัดจำนวนตามแบบของกรมสรรพสามิต
- สำเนาทะเบียนบ้านสถานที่ประกอบการ
- สัญญาเช่าบ้านหรืออาคาร (ถ้ามี)
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- แผนที่ และ/หรือแผนผังสังเขปแสดงภายในสถานที่ที่ขอรับใบอนุญาต และบริเวณใกล้เคียง
- สำเนาทะเบียนมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- หนังสือมอบอำนาจการขออนุญาต
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ



ค่าธรรมเนียม

1,000 บาท



ช่องทางการให้บริการ



- สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
- สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา



เปิดให้บริการ วันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดราชการ)
เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

*ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นขอใบอนุญาตต่อเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/พื้นที่สาขาที่ร้านค้าตั้งอยู่



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน



สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา
หน่วยงานต้นสังกัด กรมสรรพสามิต
Hotline : 1713



www.excise.go.th



ไปรษณีย์ ตู้ ปณ. 10 ดุสิต กรุงเทพมหานคร

คู่มือสำหรับประชาชน: 100 ใบอนุญาต ที่แล้วเสร็จได้ภายในวันเดียว

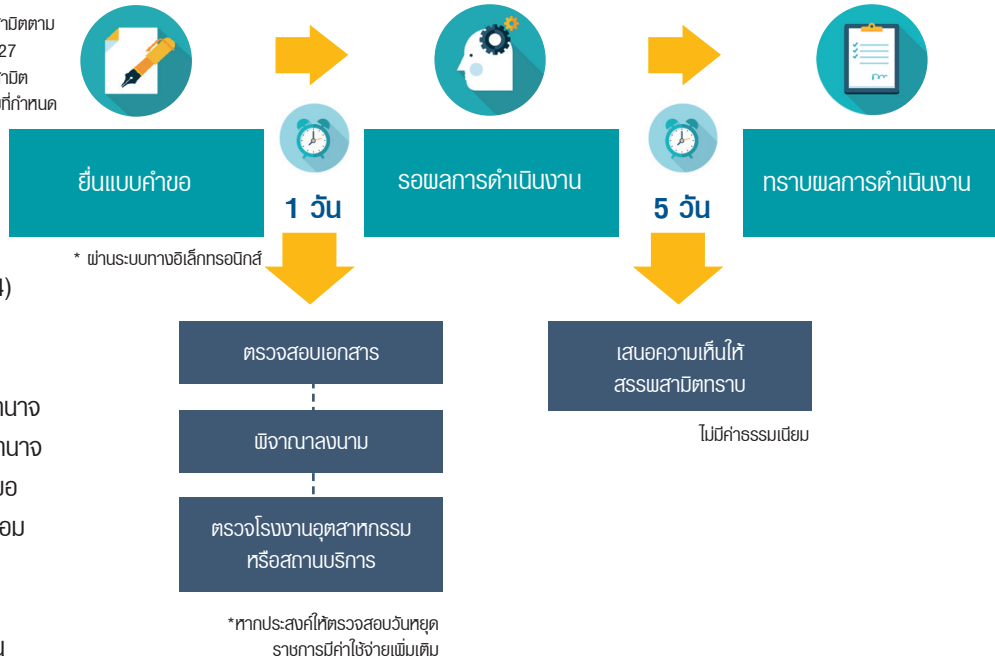
กรมสรรพสามิต กระทรวงการคลัง

การจดทะเบียนสรรพสามิต

กระบวนการ ขั้นตอน

ผู้มีใบอนุญาตที่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีสรรพสามิตตามพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2527 และกฎหมายว่าด้วยพิธีการภาษีสรรพสามิต ให้ยื่นคำขอจดทะเบียนสรรพสามิตตามแบบที่กำหนด (ภษ.01-04) ภายใน 30 วัน

- แบบคำขอจดทะเบียนสรรพสามิตตาม มาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติ ภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2527 (ภษ.01-04)
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
- หนังสือรับรองนิติบุคคล หนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ของสถานที่ที่ขอ จดทะเบียนสรรพสามิตหรือหนังสือยินยอม ให้ใช้สถานที่
- สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
- สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ของกระทรวงอุตสาหกรรม



ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่โรงอุตสาหกรรมหรือสถานบริการที่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีสรรพสามิตตาม พ.ร.บ. ภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2527

เปิดให้บริการ วันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดราชการ)
เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

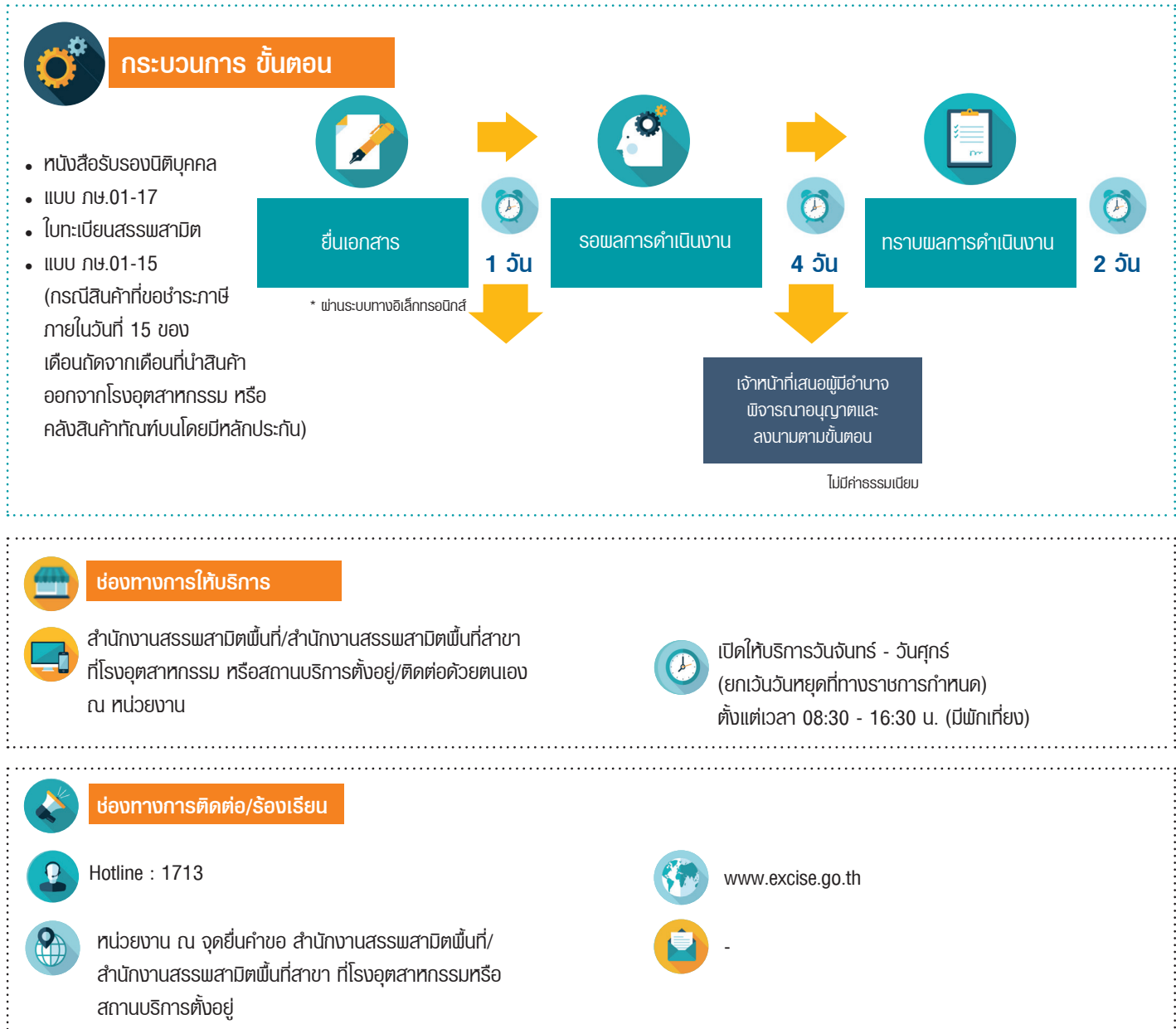
ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

- สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา
 - ทพ่วยงานต้นสังกัด กรมสรรพสามิต
- Hotline : 1713

www.excise.go.th

ไปรษณีย์ ตู้ ปณ. 10 คลุสิต กรุงเทพมหานคร

การขออนุญาตยื่นแบบรายการภาษีรวม ณ กรมสรรพสามิต หรือสำนักงานสรรพสามิตแห่งใดแห่งหนึ่ง (มาตรา 53 วรรคสาม)





คู่มือประชาชนเกษตรและสหกรณ์

- ❖ กรมประมง
- ❖ กรมปศุสัตว์
- ❖ กรมวิชาการเกษตร

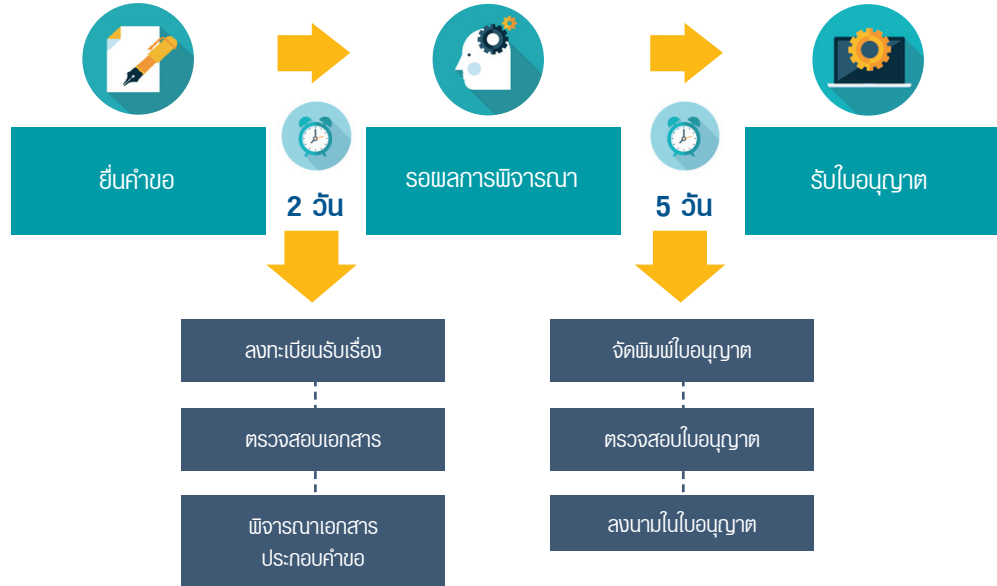
การออกหนังสืออนุญาตให้นำเข้า ส่งออก หรือนำผ่าน ตามมาตรา 23 หรือ มาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. 2535 (สป. 5)



กระบวนการ ขั้นตอน

ผู้ขออนุญาตต้องปฏิบัติตาม
กฎกระทรวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2537)
ออกตามพระราชบัญญัติสงวนและ
คุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. 2535

- ใบคำขอ สป.4
- สำเนาใบอนุญาต CITES
ส่งออก/นำเข้า
- สำเนาใบสั่งสินค้า (Order)
หรือ สำเนาใบกำกับสินค้า (Invoice)
- ตารางแปรรูปภาพหนึ่งจะใช้
กรณีเป็นซากและผลิตภัณฑ์
- หลักฐานการได้มาของสัตว์น้ำ
ที่ถูกกฎหมาย
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- หนังสือรับรองนิติบุคคล
- หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์



ค่าธรรมเนียม

สัตว์ป่าคุ้มครองที่ได้จากการเพาะพันธุ์ (สัตว์น้ำ) 1 ชิ้น	50 บาท
สัตว์ป่าคุ้มครองที่ได้จากการเพาะพันธุ์ (สัตว์น้ำ) มากกว่า 1 ชิ้น	500 บาท
สัตว์ป่าที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด (ที่เป็นสัตว์น้ำ)	300 บาท



ช่องทางการให้บริการ



กลุ่มงานสงวนคุ้มครองพันธุ์สัตว์น้ำและอนุสัญญา
ส่วนอนุญาติและกำหนดมาตรการประมง



เปิดให้บริการ วันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดราชการ)
เวลา 08:30 - 16:30 น.



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน



กลุ่มงานสงวนคุ้มครองพันธุ์สัตว์น้ำและอนุสัญญา
ส่วนอนุญาติและกำหนดมาตรการประมง
กองบริหารจัดการด้านการประมง กรมประมง เกษตรกลาง
จตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 : 0 2579 3079



www.fisheries.go.th/fishmanagement



citesdof@yahoo.com



ศูนย์แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านการประมง
ชั้น 7 ตึกจุฬารัตน์ กรมประมง เกษตรกลาง เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 : 0 2579 3079

คู่มือสำหรับประชาชน: 100 ใบอนุญาต ที่แล้วเสร็จได้ภายในวันเดียว

กรมประมง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

การขอใบอนุญาต/ใบรับรอง เพื่อการนำเข้าส่งออกสัตว์น้ำผ่านระบบ Fisheries Single Window กรณีไม่มีลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ และเป็นใบอนุญาต/ใบรับรองที่มีค่าธรรมเนียม



* ผู้ขออนุญาตต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการค้า การส่งออก การนำเข้า และโลจิสติกส์ พ.ศ. 2557, พระราชบัญญัติการประมง พ.ศ. 2490, พระราชบัญญัติโรคระบาดสัตว์ พ.ศ. 2499, กฎหมายระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้อง

** FSW หมายถึง ระบบ Fisheries Single Window *** NSW หมายถึง ระบบ National Single Window

ช่องทางการให้บริการ

ด้านตรวจสัตว์น้ำทุกด่านทั่วประเทศ

เปิดให้บริการ วันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดราชการ)
เวลา 08:30 - 16:30 น.

ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

กลุ่มงานบริการนำเข้าส่งออกสัตว์น้ำและปัจจัยการผลิต
อาคารศูนย์บริการนำเข้าส่งออกสัตว์น้ำและ
ปัจจัยการผลิต กรมประมง เกษตรกลาง
จตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
0 2579 3614-15 และ 0 2579 1878

www.fishquarantine.org/fswindow
management@fisheries.go.th
www4.fisheries.go.th/local/index.php/main/site/fishquarantine
fishtrade_2007@hotmail.com

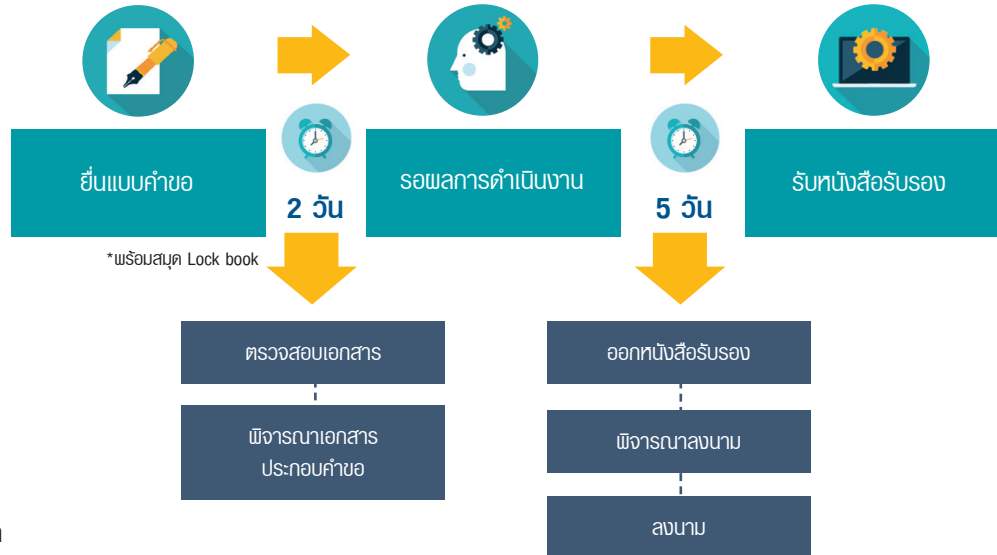
- ส่วนควบคุมการค้าสัตว์น้ำและปัจจัยการผลิต ชั้น 1 อาคารกองบริหารจัดการด้านการประมง กรมประมง เกษตรกลาง บางเขน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 : 0 2561 4690
- กองบริหารจัดการด้านการประมง ชั้น 2 อาคารกองบริหารจัดการด้านการประมง กรมประมง เกษตรกลาง บางเขน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 : 0 2562 0600 ต่อ 2204 , 0 2561 4691

การออกหนังสือรับรองความปลอดภัย (Health certificate)



กระบวนการ ขั้นตอน

- หนังสือรับรองนิติบุคคล
- ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ
- แบบคำขออนุญาตหนังสือรับรองความปลอดภัย
- หนังสือแสดงรายละเอียดผลิตภัณฑ์
- สำเนาใบกำกับสินค้า (Invoice)
- สำเนาใบขนส่งสินค้าเข้า (Import Entry Declaration) หรือ ใบตราส่งสินค้า (Bill of lading)
- สำเนาใบแสดงรายการบรรจุหีบห่อ (Packing List)
- หนังสือรับรองความปลอดภัย (Health Certificate)
- เอกสารการรับรองโรงงานที่ผลิตสินค้า ที่ออกโดยกรมปศุสัตว์
- หลักฐานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับข้อความที่จะให้รับรองหรือข้อกำหนดของประเทศคู่ค้า คลังสินค้าที่บันทึกโดยมีหลักฐาน



ค่าธรรมเนียม

แบบคำขออนุญาตหนังสือรับรองความปลอดภัย (Health Certificate)
500 บาท



ช่องทางการให้บริการ



ฝ่ายตรวจสอบ 2 (การนำเข้าและส่งออก)
กองควบคุมอาหารและยาสัตว์ ศูนย์ราชการกรมปศุสัตว์



เปิดให้บริการ วันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดราชการ)
เวลา 08:30 - 16:30 น.



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน



กองควบคุมอาหารและยาสัตว์ กรมปศุสัตว์
91 หมู่ 4 ถนนติวานนท์ ตำบลบางกะดี
อำเภอเมือง ปทุมธานี 12000
0 2159 0406-7 ต่อ 103



ศูนย์รับข้อร้องเรียนกรมปศุสัตว์ กลุ่มวินัย กองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์
69/1 ถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
0 2653 4444 ต่อ 2134



www.dld.go.th



request.dld.go.th
afvc2@dld.go.th

คู่มือสำหรับประชาชน: 100 ใบอนุญาต ที่แล้วเสร็จได้ภายในวันเดียว

กรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

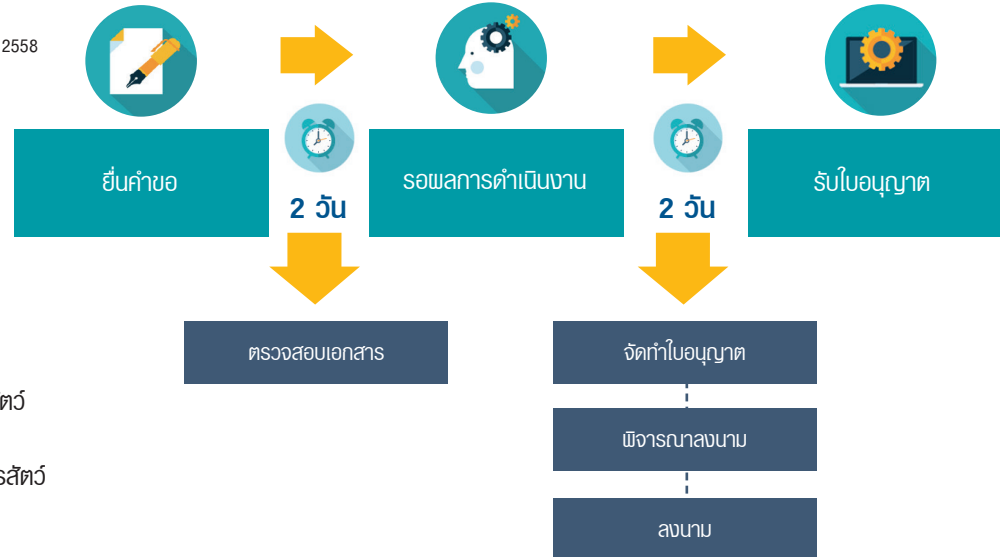
การออกใบอนุญาตขายอาหารสัตว์



กระบวนการ ขั้นตอน

ผู้ขออนุญาตต้องปฏิบัติตาม
พ.ร.บ. ควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ พ.ศ. 2558

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- หนังสือเดินทาง
- ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ
- ใบอนุญาตทำงานในประเทศไทย
- หนังสือรับรองนิติบุคคล
- ใบทะเบียนพาณิชย์
- หนังสือแต่งตั้งผู้ดำเนินการ
- หนังสือมอบอำนาจ
- หนังสือสัญญาเช่าสถานที่ขายอาหารสัตว์
หรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่
- แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่ขายอาหารสัตว์



ค่าธรรมเนียม

ใบอนุญาตขายอาหารสัตว์ควบคุมเฉพาะ ประเภทขายส่งและขายปลีก **300 บาท**
ใบอนุญาตขายอาหารสัตว์ควบคุมเฉพาะ ประเภทขายปลีก **500 บาท**



ช่องทางการให้บริการ



- กลุ่มงานวิจัยมาตรฐานและควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์น้ำ
สถาบันวิจัยอาหารสัตว์น้ำจืด กองวิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืด
- สำนักงานประมงจังหวัด



เปิดให้บริการ วันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดราชการ)
เวลา 08:30 - 16:30 น.



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน



กองวิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืด กรมประมง เขตกลาง
แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
0 2579 2151



ศูนย์แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านการประมง เขตกลาง แขวง
ลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
0 2579 3079



www.dld.go.th



-

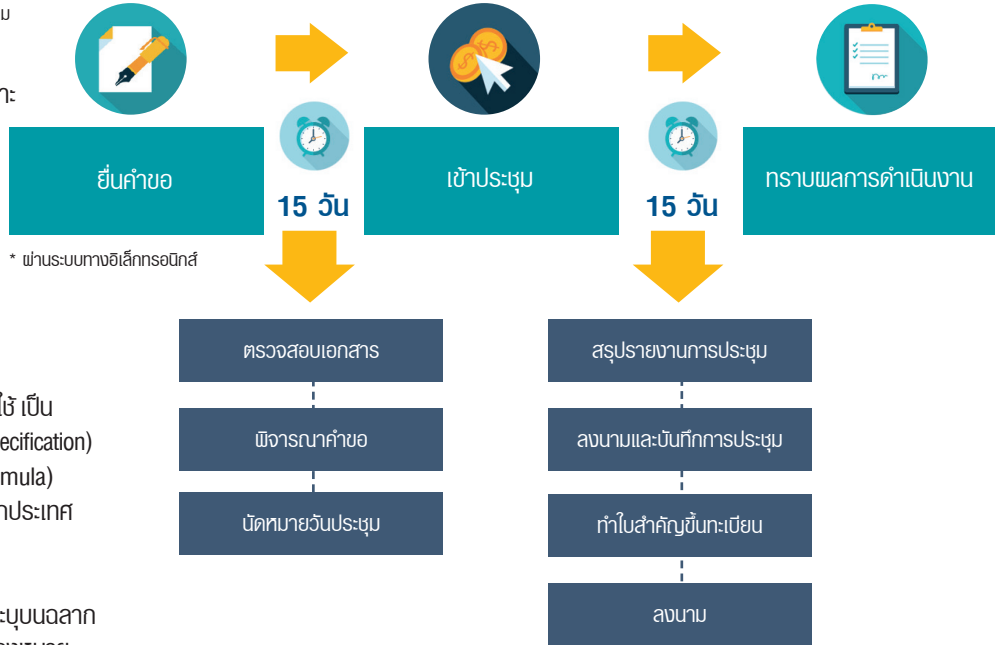
การออกใบสำคัญการขึ้นทะเบียนอาหารสัตว์



กระบวนการ ขั้นตอน

ผู้ขออนุญาตต้องปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ พ.ศ. 2558

- คำขอขึ้นทะเบียนอาหารสัตว์ควบคุมเฉพาะ
- ใบอนุญาตผลิต/นำเข้าอาหารสัตว์ควบคุมเฉพาะ
- หนังสือรับรองผลวิเคราะห์อาหารสัตว์ควบคุมเฉพาะและรายละเอียดวิธีวิเคราะห์
- แบบแจ้งชนิดและปริมาณการใช้วัตถุที่เติมในอาหารสัตว์
- ตารางส่วนประกอบของวัตถุดิบที่เติมในอาหารสัตว์
- หนังสือแสดงรายละเอียดของวัตถุดิบที่ใช้ เป็นส่วนผสมอาหาร สัตว์ (Raw material specification)
- หนังสือรับรองสูตร (Certificate of Formula)
- หนังสือรับรองการอนุญาตให้ขายได้จากประเทศผู้ผลิต (Certificate of Free Sale)
- หนังสือแสดงรายละเอียดผลิตภัณฑ์
- เอกสารแสดงข้อความภาษาไทยที่ต้องระบุบนฉลาก
- หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายทางการค้า
- หลักฐานผลการทดลองการใช้อาหารสัตว์ควบคุมเฉพาะ
- ตัวอย่างอาหารสัตว์ควบคุมเฉพาะฉลาก
- ตัวอย่าง/ภาพถ่ายภาชนะ ตัวอย่างฉลาก/ข้อความ



ค่าธรรมเนียม

ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนอาหารสัตว์ควบคุมเฉพาะ

1,000 บาท



ช่องทางการให้บริการ



- กลุ่มงานวิจัยมาตรฐานและควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์น้ำ
- สถาบันวิจัยอาหารสัตว์น้ำจืด กองวิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืด



เปิดให้บริการ วันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดราชการ)
เวลา 08:30 - 16:30 น.



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน



กองวิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืด กรมประมง เขตกลาง
แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
0 2579 2151



ศูนย์แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านการประมง เขตกลาง แขวงลาดยาว
เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 : 0 2579 3079



www.dld.go.th



-

คู่มือสำหรับประชาชน: 100 ใบอนุญาต ที่แล้วเสร็จได้ภายในวันเดียว

กรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

การออกใบรับรองสุขอนามัยพืช (กรณีตรวจพืช และ / หรือ ควบคุมการกำจัดศัตรูพืชนอกสถานที่ให้บริการ)



กระบวนการ ขั้นตอน



หลักฐานประกอบ

- หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเป็นผู้ส่งออกกล้วยไม้สดไปนอกราชอาณาจักร
- หนังสือรับรองการจดทะเบียนผู้ส่งออกพืชควบคุม (แบบ พ.ก.14-2)
- รายงานผลการตรวจการระบาดของแมลงศัตรูพืชในแปลงผลิตพืชควบคุม เพื่อการส่งออกพืชควบคุมไปสหภาพยุโรป
- ใบสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนเป็นแหล่งผลิตพืชควบคุม ตามพ.ร.บ. กักพืช พ.ศ. 2507 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนโรงเรือนปลูกกล้วยไม้และไม้ดอกไม้ประดับเพื่อการส่งออกไปยังสาธารณรัฐเกาหลี
- หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนโรงเรือนปลูกกล้วยไม้
- ใบรับรองสุขอนามัย (Health Certificate) แบบ พ.ก.11-1
- ใบแนบท้ายแบบคำขอใบรับรองสุขอนามัย (แบบ พ.ก.11.1)
- คำขอให้แก้ไขใบแนบใบรับรองสุขอนามัย (แบบ พ.ก.12)
- ใบรายงานผลวิเคราะห์การปนเปื้อน GMOs (Test Report/Certificate for non-GMOs)
- ผลการตรวจวินิจฉัยศัตรูพืชจากกลุ่มวิจัยการกักกันพืช
- หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนโรงคัดบรรจุสินค้าเกษตร (GMP)
- หนังสือรับรองการผลิต/คัดบรรจุ หรือส่งมอบสินค้าที่ได้รับการขึ้นทะเบียน
- ใบอนุญาตส่งออกซึ่งเมล็ดพันธุ์ควบคุมเพื่อการค้า
- คำขอรับใบแนบใบรับรองสุขอนามัยพืชตามพระราชบัญญัติกักพืช พ.ศ. 2507 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- สำเนาแบบคำขอใบรับรองสุขอนามัยพืช
- บัญชีแสดงรายชื่อผู้แนบแบบคำขอใบรับรองสุขอนามัยพืชแบบ พ.ก.7.1
- ใบแนบแบบคำขอใบรับรองสุขอนามัยพืช แบบ พ.ก.7.2
- Letter of Credit
- ใบตราส่งสินค้า
- หนังสือรับรองการจดทะเบียนผู้ส่งออกพืชและผลไม้
- หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเป็นผู้ส่งพลาไยสดไปนอกราชอาณาจักร
- หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเป็นผู้ส่งพลาไยสดไปนอกราชอาณาจักร



ค่าธรรมเนียม

ใบรับรองสุขอนามัยพืช **100 บาท**
ใบแนบใบรับรองสุขอนามัยพืช **50 บาท**

ค่าบริการของพนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
*วันหยุดราชการ ในสถานที่ราชการชั่วโมงแรกให้คิดคนละ 120 บาท ชั่วโมงต่อไปให้คิดคนละ 40 บาท



ช่องทางการให้บริการ



- กลุ่มบริการส่งออกสินค้าเกษตร สำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร
- กรมวิชาการเกษตร ด้านตรวจพืชทุกด่านที่เปิดทำการ



เปิดให้บริการ วันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดราชการ)
เวลา 08:30 - 16:30 น.



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน



0 2579 4652



สำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร กรมวิชาการเกษตร
เลขที่ 50 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900



www.doa.go.th/ard และ Facebook Page
กลุ่มบริการส่งออกสินค้าเกษตร



ardcomplain@doa.in.th

คู่มือสำหรับประชาชน: 100 ใบอนุญาต ที่แล้วเสร็จได้ภายในวันเดียว

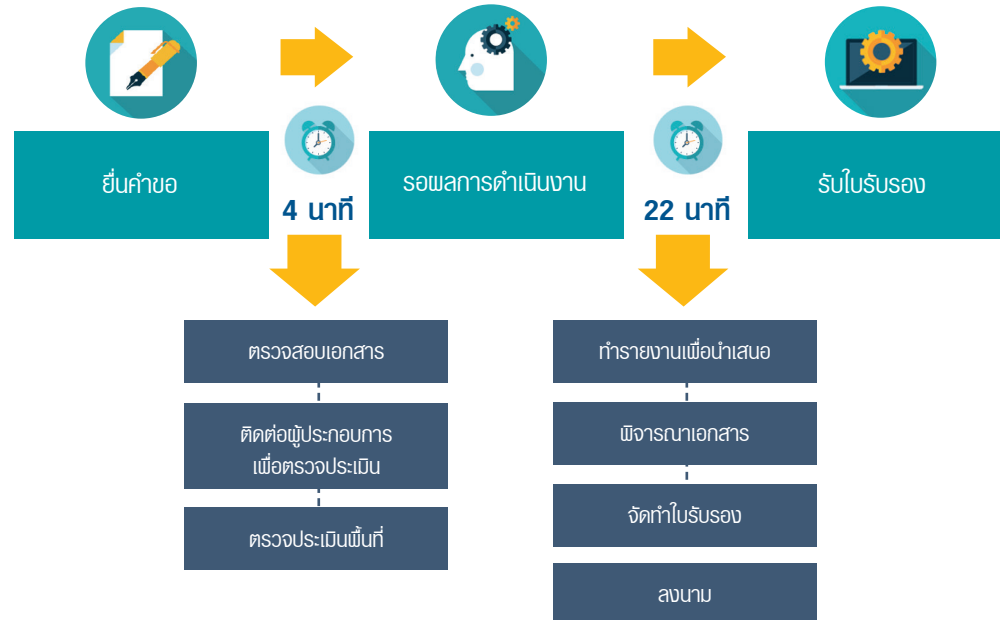
กรมวิชาการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

การขึ้นทะเบียนผู้ผลิตวัสดุบรรจุภัณฑ์ไม้เพื่อการส่งออก



กระบวนการ ขั้นตอน

- แบบคำขอขึ้นทะเบียนผู้ผลิตวัสดุบรรจุภัณฑ์ไม้ตามข้อกำหนดของ IPPC (แบบ กบส.-1)
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- หนังสือรับรองนิติบุคคล
- หนังสือมอบอำนาจ
- หนังสือแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า
- แผนที่ตั้งสถานที่ผลิต
- ทะเบียนผู้ผลิตวัสดุบรรจุภัณฑ์ไม้เพื่อการส่งออก
- บันทึกการรายงานการผลิตวัสดุบรรจุภัณฑ์ไม้ของผู้ประกอบการ



ค่าธรรมเนียม

ค่าปฎิบัติการของพนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

- (1) วันหยุดราชการ ในสถานที่ราชการชั่วโมงแรกให้คิดคนละ **120 บาท** ชั่วโมงต่อไปให้คิดคนละ **40 บาท**
- (2) วันหยุดราชการ นอกสถานที่ราชการชั่วโมงแรกให้คิดคนละ **150 บาท** ชั่วโมงต่อไปให้คิดคนละ **50 บาท**
- (3) ค่าพาหนะเดินทางสำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่ไปตรวจนอกสถานที่เท่าที่จำเป็นและใช้จ่ายจริง

*ค่าพาหนะเดินทางสำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่ไปตรวจนอกสถานที่เท่าที่จำเป็นและใช้จ่ายจริง



ช่องทางการให้บริการ



- กลุ่มบริการส่งออกสินค้าเกษตร สำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร
- กรมวิชาการเกษตร ด้านตรวจพืชทุกด่านที่เปิดทำการ



เปิดให้บริการ วันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดราชการ)
เวลา 08:30 - 16:30 น.



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน



สำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร กรมวิชาการเกษตร
เลขที่ 50 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร 10900 : 0 2579 4652



กล่องรับความคิดเห็น ณ จุดบริการ



www.doa.go.th/ard และ Facebook Page
กลุ่มบริการส่งออกสินค้าเกษตร



ardcomplain@doa.in.th

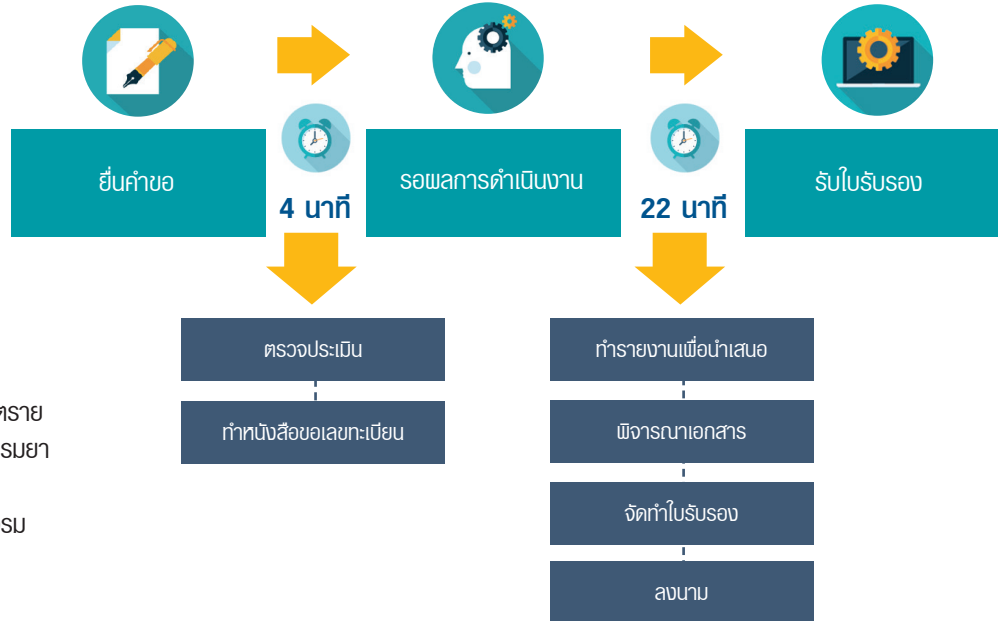
การขึ้นทะเบียนโรงรมเมทิลโบรไมต์



กระบวนการ ขั้นตอน

ผู้ขออนุญาตต้องปฏิบัติตามประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ เชื้อนโยการขอ และขึ้นทะเบียนโรงรมเมทิลโบรไมต์ พ.ศ. 2551

- คำขอขึ้นทะเบียนรับรองโรงรมเมทิลโบรไมต์ (แบบ กบส.ร101)
- แผนที่ตั้งสถานที่ผลิต
- แผนที่ตั้งสถานประกอบการโรงรม
- ประกาศนียบัตรรับรองผ่าน การอบรมรรมยากับกรมวิชาการเกษตร ของบุคลากรที่ปฏิบัติงาน
- ใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย
- รายละเอียดลักษณะตู้รรมยาและ อุปกรณ์รรมยา พร้อมรูปถ่าย
- หนังสือรับรองหลักปฏิบัติที่ดีสำหรับโรงรมเมทิลโบรไมต์
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- หนังสือรับรองนิติบุคคล
- หนังสือมอบอำนาจ



ค่าธรรมเนียม

ค่าพิจารณาของพนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

- (1) วันหยุดราชการ ในสถานที่ราชการชั่วโมงแรกให้คิดคนละ **120 บาท** ชั่วโมงต่อไปให้คิดคนละ **40 บาท**
- (2) วันหยุดราชการ นอกสถานที่ราชการชั่วโมงแรกให้คิดคนละ **150 บาท** ชั่วโมงต่อไปให้คิดคนละ **50 บาท**
- (3) ค่าพาหนะเดินทางสำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่ไปตรวจนอกสถานที่เท่าที่จำเป็นและใช้จ่ายจริง



ช่องทางการให้บริการ



- กลุ่มบริการส่งออกสินค้าเกษตร สำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร
- กรมวิชาการเกษตร ด้านตรวจพืชทุกด้านที่เปิดทำการ



เปิดให้บริการ วันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดราชการ)
เวลา 08:30 - 16:30 น.



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน



สำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร กรมวิชาการเกษตร
เลขที่ 50 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร 10900 : 0 2579 4652



กล่องรับความคิดเห็น ณ จุดบริการ



www.doa.go.th/ard และ Facebook Page
กลุ่มบริการส่งออกสินค้าเกษตร



ardcomplain@doa.in.th

คู่มือสำหรับประชาชน: 100 ใบอนุญาต ที่แล้วเสร็จได้ภายในวันเดียว

กรมวิชาการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

การยื่นขอตรวจพืช และ/หรือควบคุมการกำจัดศัตรูพืชนอกสถานที่ ให้บริการเพื่อขอรับใบรับรองสุขอนามัยพืช



กระบวนการ ขั้นตอน

ผู้ขออนุญาตต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติกักพืช พ.ศ. 2507 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติกักพืช (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2542 และพระราชบัญญัติกักพืช (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2551

- คำขอรับใบรับรองสุขอนามัยพืช ตามพระราชบัญญัติกักพืช พ.ศ. 2507 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (แบบ พ.ก.7)
- ใบอนุญาตนำเข้าจากประเทศปลายทาง (Import permit)
- บัญชีแสดงรายชื่อพืชแบบท้ายแบบคำขอ ใบรับรองสุขอนามัยพืช แบบ พ.ก.7.1
- ใบแบบแบบท้ายแบบคำขอใบรับรอง สุขอนามัยพืช แบบ พ.ก.7.2
- แบบฟอร์มขอรับรหัสผู้ใช้ระบบ
- หนังสือเดินทาง
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- หนังสือรับรองนิติบุคคล
- หนังสือมอบอำนาจ



ยื่นคำขอ



30 นาที



รอผลการดำเนินงาน



2 วัน



ทราบผลการดำเนินงาน



ทำรายงานเพื่อนำเสนอ



ค่าธรรมเนียม

ค่าบริการของพนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

- (1) วันหยุดราชการ ในสถานที่ราชการชั่วโมงแรกให้คิดคนละ **120 บาท** ชั่วโมงต่อไปให้คิดคนละ **40 บาท**
- (2) วันหยุดราชการ นอกสถานที่ราชการชั่วโมงแรกให้คิดคนละ **150 บาท** ชั่วโมงต่อไปให้คิดคนละ **50 บาท**
- (3) ค่าพาหนะเดินทางสำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่ไปตรวจนอกสถานที่เท่าที่จำเป็นและใช้จริง



ช่องทางการให้บริการ



- กลุ่มบริการส่งออกสินค้าเกษตร สำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร
- กรมวิชาการเกษตร ด้านตรวจพืชทุกด้านที่เปิดทำการ



เปิดให้บริการ วันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดราชการ)
เวลา 08:30 - 16:30 น.



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน



สำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร กรมวิชาการเกษตร
เลขที่ 50 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร 10900 : 0 2579 4652



กล่องรับความคิดเห็น ณ จุดบริการ



www.doa.go.th/ard และ Facebook Page
กลุ่มบริการส่งออกสินค้าเกษตร



ardcomplain@doa.in.th



คู่มือประชาชน กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ❖ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
- ❖ กรมป่าไม้
- ❖ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

คู่มือสำหรับประชาชน: 100 ใบอนุญาต ที่แล้วเสร็จได้ภายในวันเดียว

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

การจองที่พักและบริการ (โดยผู้รับบริการจองด้วยตนเองผ่านเว็บไซต์)

กระบวนการ ขั้นตอน



ค่าธรรมเนียม

กรณียื่นชำระ ณ ธนาคาร อาคาร ที่กรมกำหนด **10 บาท**

กรณีชำระ ณ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางการให้บริการ

เว็บไซต์ www.dnp.go.th

ระยะเวลาเปิดให้บริการ
เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

0 261 4292-3 ต่อ 5679
Hotline : 1240

www.dnp.go.th/parkdoc/Reservation_Manual.pdf

ศูนย์บริการประชาชน กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เลขที่ 61 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร 10900

ardcomplain@doa.in.th

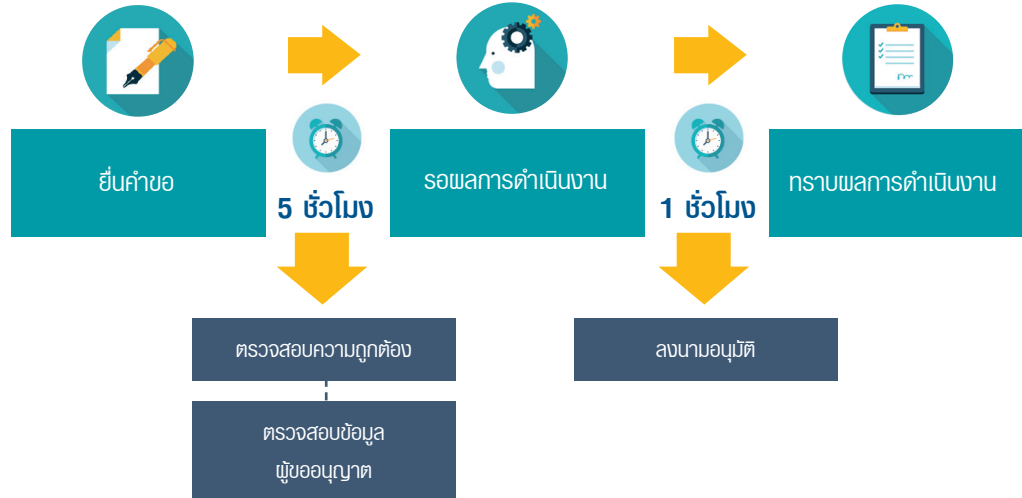
กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

การขออนุญาตดำเนินกิจการประเภทการจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม ของที่ระลึกที่มีความจำเป็นเร่งด่วนชั่วคราวที่ไม่มีสิ่งก่อสร้าง ไม่เกิน 15 วัน



กระบวนการ ขั้นตอน

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบรับรองแพทย์
- คำขออนุญาตตามแบบ อ.ช. 1



ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต การจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม 200 บาท
ของที่ระลึก ในกรณีจำเป็นและชั่วคราวครั้งละไม่เกิน 15 วัน



ช่องทางการให้บริการ



ที่ทำการอุทยานแห่งชาติ



เปิดให้บริการ วันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
เวลา 08:30 - 16:30 น.



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน



Hotline : 1310 กด 3
0 261 4292-3 ต่อ 5679



- กรมป่าไม้ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร
- สำนักด่านป่าไม้ กรมป่าไม้ ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900



www.forest.go.th/forest_checkpoint/index.php

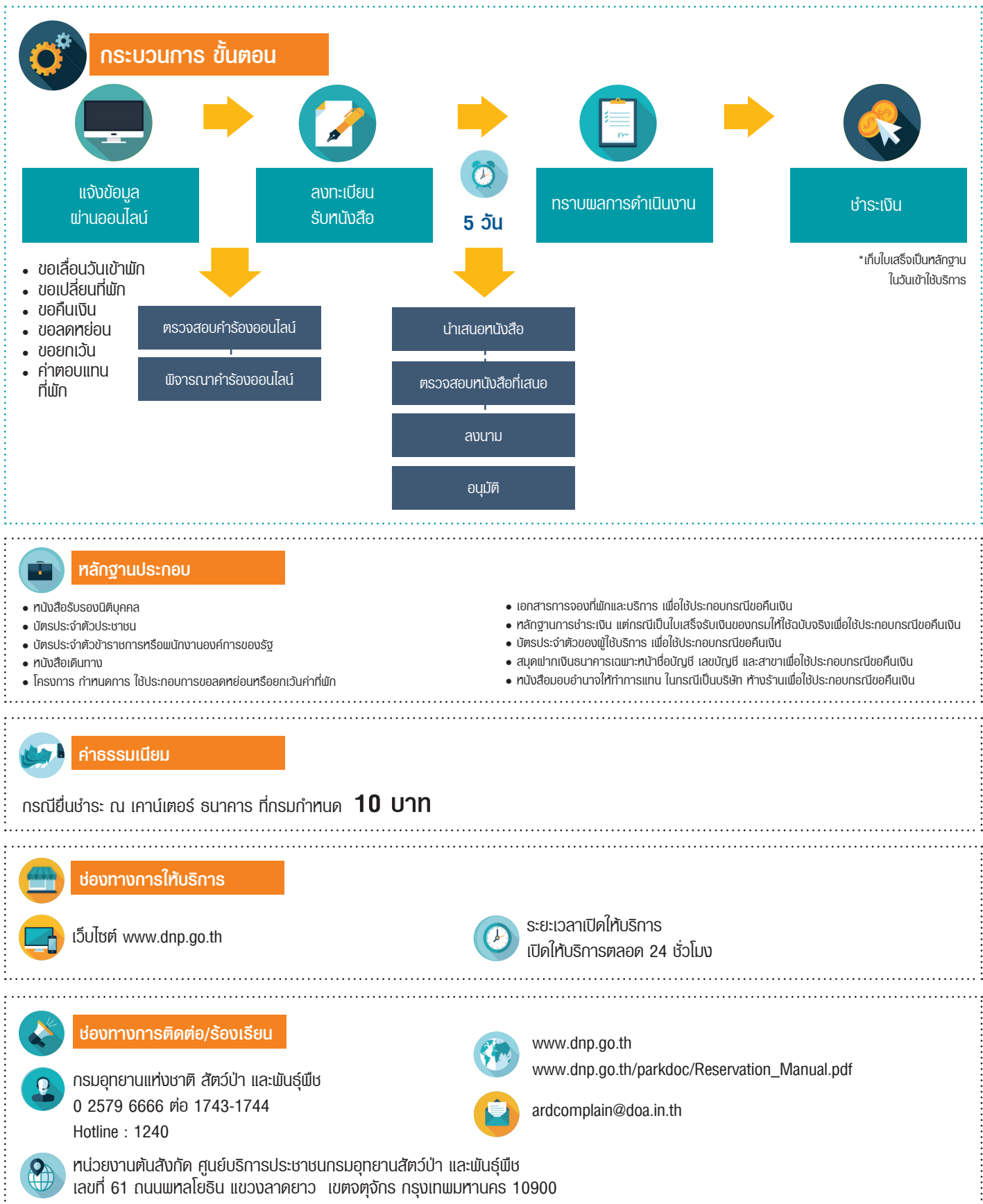


E-mail: npm_dnp@hotmail.co.th
เบอร์โทรศัพท์ 0 2561 0777 ต่อ 1770

คู่มือสำหรับประชาชน: 100 ใบอนุญาต ที่แล้วเสร็จได้ภายในวันเดียว

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

การจองที่พักและบริการ (โดยแจ้ง/ยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษร)



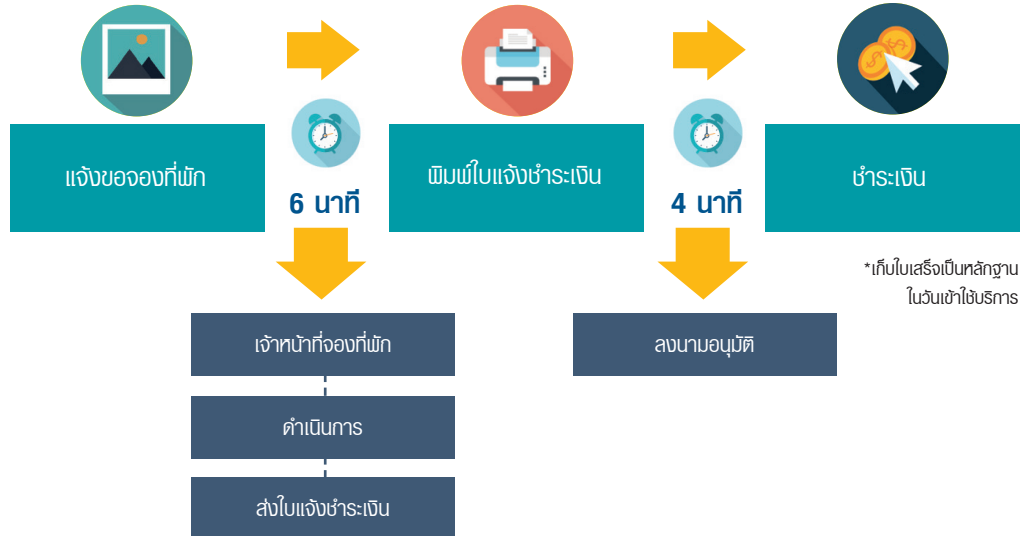
กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

การจองที่พักและบริการ (โดยโทรศัพท์ติดต่อเจ้าหน้าที่สำรองให้)



กระบวนการ ขั้นตอน

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบรับรองแพทย์
- คำขออนุญาตตามแบบ อ.ช. 1



ค่าธรรมเนียม

กรณียื่นชำระ ณ เคาน์เตอร์ ธนาคารที่กรมกำหนด **200 บาท**



ช่องทางการให้บริการ



ฝ่ายบริการที่พัก สำนักอุทยานแห่งชาติ ชั้น 1
อาคารไฟโรจน์สุวรรณกร



เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน



ฝ่ายบริการที่พัก ชั้น 1 อาคารไฟโรจน์สุวรรณกร กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า
และพันธุ์พืช : 0 2579 6666 ต่อ 1743-1744
Hotline : 1240



www.dnp.go.th
www.dnp.go.th/parkdoc/Reservation_Manual.pdf



ศูนย์บริการประชาชน กรมอุทยานสัตว์ป่า และพันธุ์พืช



E-mail: npm_dnp@hotmail.co.th
เบอร์โทรศัพท์ 0 2561 0777 ต่อ 1770

คู่มือสำหรับประชาชน: 100 ใบอนุญาต ที่แล้วเสร็จได้ภายในวันเดียว

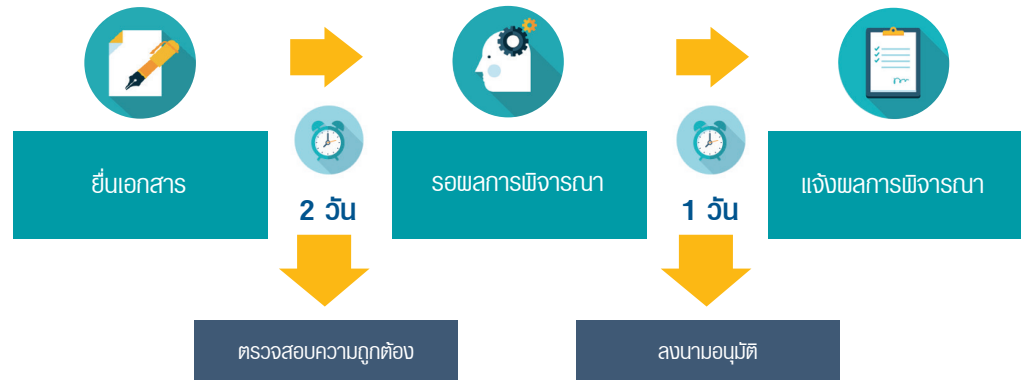
กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

การขออนุญาตเข้าไปถ่ายทำภาพยนตร์ในอุทยานแห่งชาติ (การขออนุญาตเข้าไปถ่ายทำภาพยนตร์ไทยในอุทยานแห่งชาติ กรณียื่นขออนุญาตที่ส่วนกลาง)



กระบวนการ ขั้นตอน

- บัตรประจำตัวประชาชน
- หนังสือรับรองนิติบุคคล
- หนังสือเรียนผู้อำนวยการสำนักอุทยานแห่งชาติ หรือคำขออนุญาตเข้าไปถ่ายทำภาพยนตร์ในอุทยานแห่งชาติ
- ภาพถ่ายอย่าง บกละคร หรือบทภาพยนตร์ที่ถ่ายทำในอุทยานแห่งชาติ หรือสคริปต์รายการ
- แบบหรือภาพถ่ายอย่างฉาก
- หนังสือคำประกันความเสียหาย



การอนุญาตถ่ายทำจะต้องมีเนื้อหาและรูปแบบที่ไม่ขัดต่อ พ.ร.บ. อุทยานแห่งชาติ พ.ศ. 2504 ไม่ทำความเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งไม่ขัดต่อศีลธรรมอันดีงาม



ค่าธรรมเนียม

- การถ่ายทำภาพยนตร์ หรือละครในอุทยานแห่งชาติ 25 แห่ง : 2,500 บาท/วัน/เรื่อง
- การถ่ายทำภาพยนตร์สารคดี สารคดี โฆษณา รายการโทรทัศน์ภาพนิ่ง หรือสื่อประเภทอื่นในอุทยานแห่งชาติ 25 แห่ง : 2,000 บาท/วัน/เรื่อง
- การถ่ายทำภาพยนตร์หรือละครในอุทยานแห่งชาติอื่น นอกเหนือจากอุทยานแห่งชาติ 25 แห่ง : 1,500 บาท/วัน/เรื่อง
- การถ่ายทำภาพยนตร์สารคดี สารคดี โฆษณา รายการโทรทัศน์ ภาพนิ่ง หรือสื่อประเภทอื่นในอุทยานแห่งชาติอื่นนอกเหนือจากอุทยานแห่งชาติ 25 แห่ง : 1,000 บาท/วัน/เรื่อง



ช่องทางการให้บริการ



ส่วนจัดการทรัพยากรในอุทยานแห่งชาติ
สำนักอุทยานแห่งชาติ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า
และพันธุ์พืช อาคารพิพิธภัณฑ์ (ทองพรรณไ้ม) ชั้น 2



เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน



ส่วนจัดการทรัพยากรในอุทยานแห่งชาติ
สำนักอุทยานแห่งชาติ กรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่า
และพันธุ์พืช อาคารพิพิธภัณฑ์ (ทองพรรณไ้ม) ชั้น 2
0 2561 0777 ต่อ 1770



www.dnp.go.th



E-mail: npm_dnp@hotmail.co.th
เบอร์โทรศัพท์ 095 895 6430



ศูนย์บริการประชาชนกรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่าและพันธุ์พืช

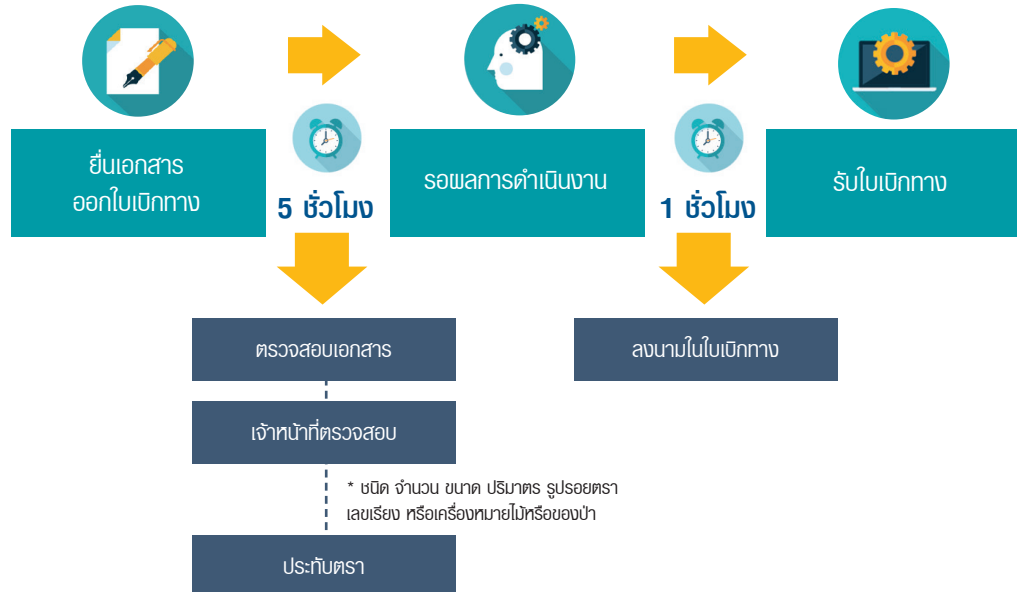
การออกใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่



กระบวนการ ขั้นตอน

ผู้ขออนุญาตต้องปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ป่าไม้ พ.ศ. 2484

- บัตรประจำตัวประชาชน
- คำขอใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่
- บัญชีรายการไม้หรือของป่า
- เอกสารหลักฐานแสดงการได้มาซึ่งไม้หรือของป่า
- หนังสือมอบอำนาจ



ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมการออกใบเบิกทางไม้สัก	50 บาท
ค่าธรรมเนียมออกใบเบิกทางไม้ชนิดอื่นๆ	20 บาท
ค่าธรรมเนียมออกใบเบิกทางของป่า	5 บาท
ค่าธรรมเนียมทำการส่งเวลา ร้อยละ 10 ของอัตราค่าภาคหลวง แต่อย่างสูงไม่เกิน	400 บาท



ช่องทางการให้บริการ



ด่านป่าไม้ประเภท 1
ด่านป่าไม้ประเภท 2



เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
เปิดให้บริการ วันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดราชการ)
เวลา 08:30 - 16:30 น.



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน



กรมป่าไม้ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร
Hotline : 1310 กด 3



สำนักด่านป่าไม้ กรมป่าไม้ ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร 10900 : 0 261 4292-3 ต่อ 5679



www.forest.go.th/forest_checkpoint/index.php



-

คู่มือสำหรับประชาชน: 100 ใบอนุญาต ที่แล้วเสร็จได้ภายในวันเดียว

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

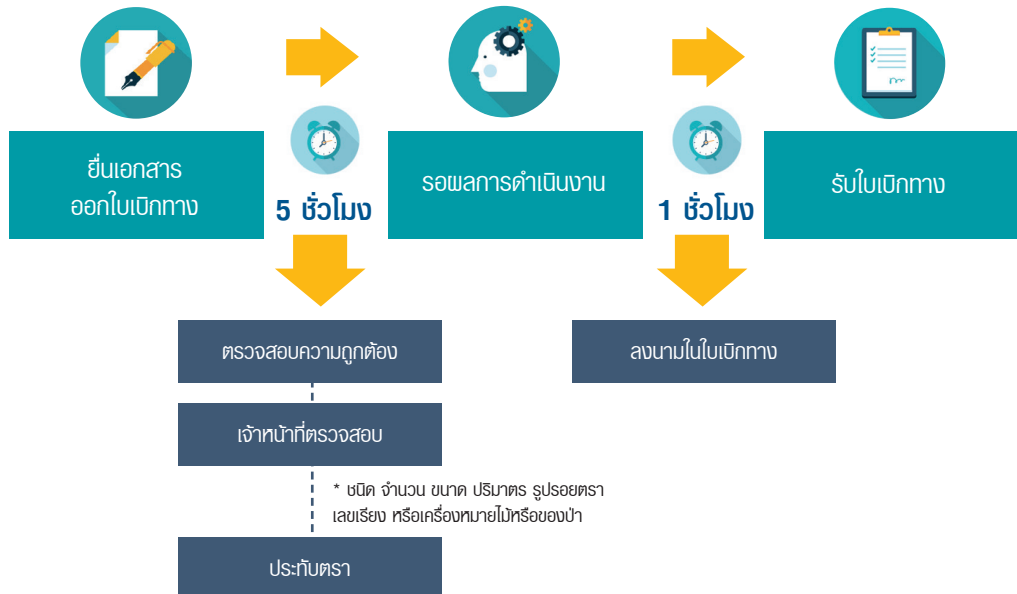
การนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่เข้าเขตด่านป่าไม้



กระบวนการ ขั้นตอน

ผู้ขออนุญาตต้องปฏิบัติตาม
พ.ร.บ. ป่าไม้ พ.ศ. 2484

- บัตรประจำตัวประชาชน
- คำขอใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่
- บัญชีรายการไม้หรือของป่า
- เอกสารหลักฐานแสดงการได้มาซึ่งไม้หรือของป่า
- หนังสือมอบอำนาจ



ค่าธรรมเนียม

หนังสืออนุญาตให้ไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ผ่านด่านป่าไม้ **5 บาท**

ค่าธรรมเนียมทำการล่วงหน้า ร้อยละ 10 ของอัตราค่าภาคหลวง แต่อย่างสูงไม่เกิน **400 บาท**



ช่องทางการให้บริการ



ด่านป่าไม้ประเภท 1
ด่านป่าไม้ประเภท 2



เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน



กรมป่าไม้ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร
Hotline : 1310 กด 3



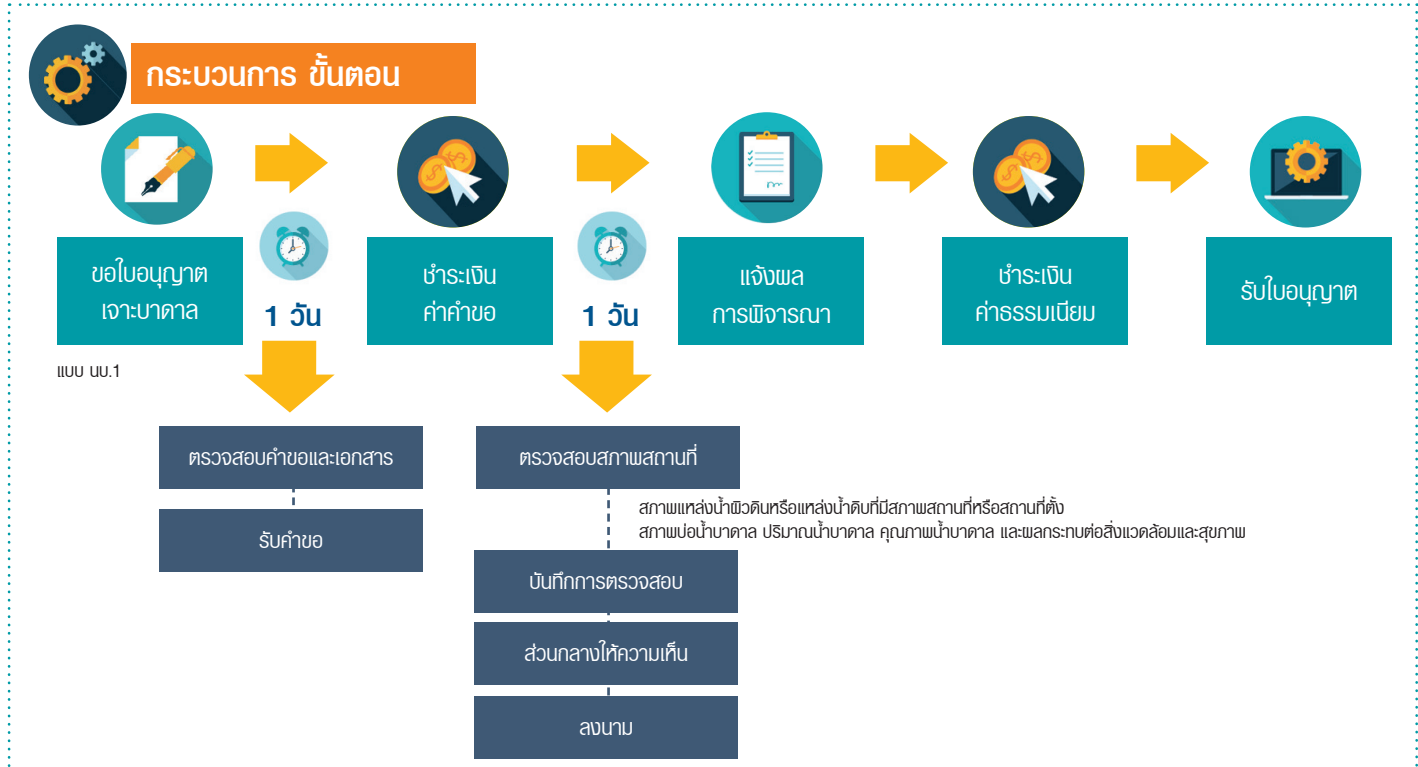
สำนักด่านป่าไม้ กรมป่าไม้ ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
0 261 4292-3 ต่อ 5679



www.forest.go.th/forest_checkpoint/index.php



การออกใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล



- หลักฐานประกอบ**
- บัตรประจำตัวประชาชน
 - หนังสือรับรองนิติบุคคล
 - หนังสือมอบอำนาจ บิดา มารดา แสดงตน 30 บาท กรณีไม่ได้ยื่นคำขอด้วยตนเอง
 - สำเนาหลักฐานการมีกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครอง
 - สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน หรือใบอนุญาตขยายโรงงาน กรณีเป็นโรงงานอุตสาหกรรม
 - แบบแปลนจัดสรร กรณีเป็นหมู่บ้านจัดสรร หรือที่ดินจัดสรร
 - สำเนาหนังสือรับรองช่างเจาะ
 - แผนที่สังเขปแสดงสถานที่และแผนผังแสดงตำแหน่งที่จะเจาะน้ำบาดาล และสิ่งปลูกสร้างที่อยู่
ในบริเวณเดียวกัน
 - สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายประจำ (ถ้ามี)

- ค่าธรรมเนียม**
- ค่าคำขอใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล **10 บาท**
- ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล
- ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 50 - 75 มิลลิเมตร **100 บาท**
 - ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 100 - 150 มิลลิเมตร **500 บาท**
 - ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 200 มิลลิเมตรขึ้นไป **1,000 บาท**

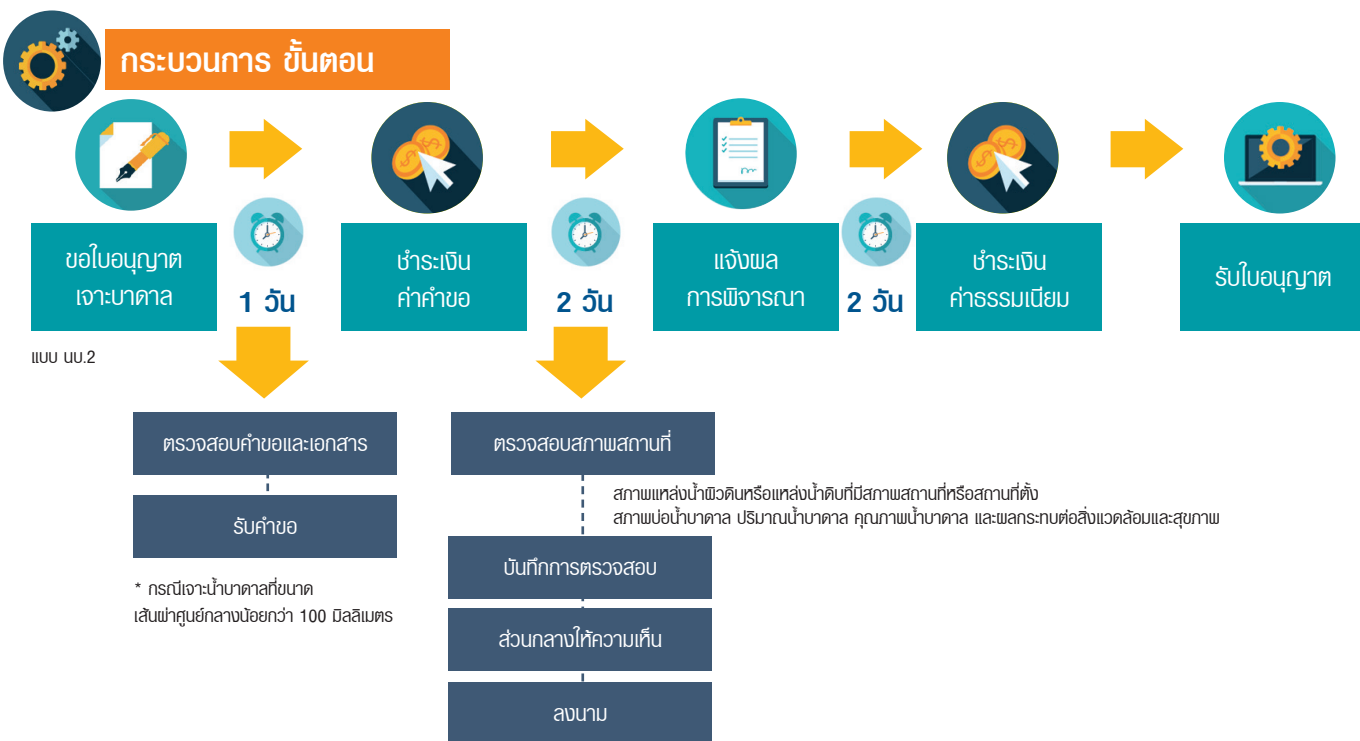
- ช่องทางการให้บริการ**
- สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
- เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

- ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน**
- 0 2793 1078
- สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล อาคาร 1 ชั้น 6 เลขที่ 26/83 ซอยงามวงศ์วาน 54
ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักรกรุงเทพมหานคร 10900
- www.dgr.go.th
- technic_train@dgr.go.th

คู่มือสำหรับประชาชน: 100 ใบอนุญาต ที่แล้วเสร็จได้ภายในวันเดียว

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

การขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล กรณีไม่เสนอคณะกรรมการฯ พิจารณา



หลักฐานประกอบ

- บัตรประจำตัวประชาชน
- หนังสือรับรองนิติบุคคล
- หนังสือมอบอำนาจ บิดา มารดา แสดงปี 30 บาท กรณีไม่ได้ยื่นคำขอด้วยตนเอง
- ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน หรือใบอนุญาตขยายโรงงาน
- ใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล แบบ นบ.4
- รายงานการปฏิบัติงานประจำวัน แบบ นบ./3
- รายงานการทดสอบปริมาณน้ำ แบบ นบ./4

- รายงานประวัติบ่อน้ำบาดาล แบบ นบ./5
- รายงานผลการเจาะน้ำบาดาล แบบ นบ./18
- ผลการวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำ
- หนังสือรับรองช่างเจาะ
- แผนที่แสดงเขตแสดงสถานที่และแผนผังแสดงตำแหน่งที่จะเจาะน้ำบาดาล และสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในบริเวณเดียวกัน
- ใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายประจำ (ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียม

ค่าคำขอใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล

10 บาท

ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล

- ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 50 - 75 มิลลิเมตร
- ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 100 - 150 มิลลิเมตร
- ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 200 มิลลิเมตรขึ้นไป

100 บาท
500 บาท
1,000 บาท

ช่องทางการให้บริการ

สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

0 2793 1078

สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล อาคาร 1 ชั้น 6 เลขที่ 26/83 ซอยงามวงศ์วาน 54
ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

www.dgr.go.th

technic_train@dgr.go.th

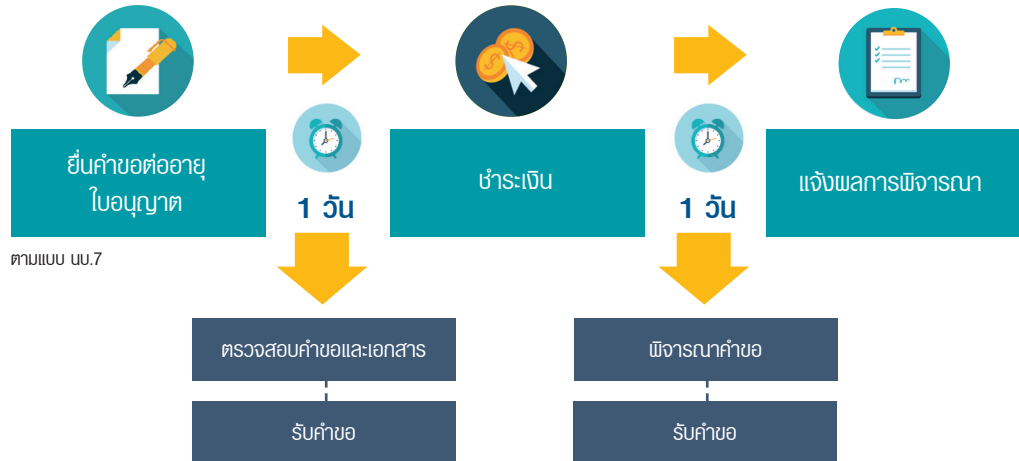
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาล



กระบวนการ ขั้นตอน

- แบบ นบ.7
- ท้องที่รับรองนิติบุคคล
- ใบอนุญาตต้นฉบับ หรือใบแทน แล้วแต่กรณี
- ท้องที่มอบอำนาจ ปิดอากรแสตมป์ 30 บาท กรณีไม่ได้ยื่นคำขอด้วยตนเอง
- สำเนาใบเสร็จรับเงิน ค่าใช้น้ำประปา (ถ้ามี)



ค่าธรรมเนียม

ค่าคำขอใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล

10 บาท

ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล

- ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 50 - 75 มิลลิเมตร
- ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 100 - 150 มิลลิเมตร
- ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 200 มิลลิเมตรขึ้นไป

100 บาท
500 บาท
1,000 บาท



ช่องทางการให้บริการ



สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล



เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน



0 2793 1078



www.dgr.go.th



สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล อาคาร 1 ชั้น 6 เลขที่ 26/83
ซอยงามวงศ์วาน 54 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร 10900



technic_train@dgr.go.th



คู่มือประชาชนกระทรวงคมนาคม

- ❖ กรมการขนส่งทางบก
- ❖ กรมเจ้าท่า

การโอนรถ (พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. 2522)



กระบวนการ ขั้นตอน

แจ้งการโอนรถต่อนายทะเบียน
ภายใน 15 วัน นับแต่วันโอน
และต้องนำรถมาตรวจสอบ
(ยกเว้นการโอนตามสัญญาเช่าซื้อ
ไม่ต้องนำรถมาตรวจสอบ)
และต้องเป็นรถที่ไม่ค้างชำระภาษี
หรือถูกอายัดการดำเนินการ



ยื่นคำขอ
พร้อมเอกสาร

- ทบึงสือรับรองนิติบุคคล
- เอกสารประกอบคำขอ (แต่ละกรณี)



30 นาที



ตรวจสอบรถ



ชำระเงิน
ค่าธรรมเนียม



45 นาที



จ่ายงานไปยัง
ฝ่ายพิจารณา



รับใบเสร็จรับเงิน

บันทึกรายการในต้นทะเบียนรถและ
ใบคู่มือจดทะเบียนรถ



ค่าธรรมเนียม

คำคำขอ
การโอนทะเบียนรถ
ค่าอากรแสตมป์ซื้อขายยานพาหนะ

5 บาท/ร้อยละ
100 บาท/ร้อยละ
0.50 บาท/ร้อยละ



ช่องทางการให้บริการ



ฝ่ายทะเบียนรถ สำนักงานขนส่งตามท้องที่



เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน



Hotline : 1584



www.dlt.go.th



ฝ่ายทะเบียนรถ สำนักงานขนส่งตามท้องที่
ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน



-

คู่มือสำหรับประชาชน: 100 ใบอนุญาต ที่แล้วเสร็จได้ภายในวันเดียว

กรมขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

การจดทะเบียนรถ รถใหม่ รถเปลี่ยนประเภท รถที่แจ้งไม่ใช้ตลอดไป



กระบวนการ ขั้นตอน

หนังสือรับรองนิติบุคคล
เอกสารเพิ่มเติมแต่ละกรณี
(ข้อมูลเพิ่มเติม www.dlt.go.th)



ยื่นคำขอ

- หนังสือรับรองนิติบุคคล
- เอกสารประกอบคำขอ (แต่ละกรณี)



ชำระเงิน



1 วัน



รับแผ่น
ป้ายทะเบียนรถ

บันทึกรายการในต้นทะเบียนรถและ
ใบคู่มือจดทะเบียนรถ



ตรวจสอบสภาพรถ

บันทึกข้อมูล

ตรวจสอบหลักฐาน

ออกใบเสร็จรับเงิน

*การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น.



ค่าธรรมเนียม

คำคำขอ

5 บาท

ค่าธรรมเนียมตรวจสอบสภาพรถอื่น

10 บาท

ค่าธรรมเนียมตรวจสอบสภาพรถจักรยานยนต์

100 บาท

ค่าธรรมเนียมแผ่นป้าย

5 บาท

ใบคู่มือจดทะเบียนรถ

10 บาท

ค่าธรรมเนียมแจ้งใช้รถ

100 บาท

ค่าภาษีประจำปีสำหรับรถ

ไม่มีค่าธรรมเนียม



ช่องทางการให้บริการ



สำนักงานขนส่งตามท้องที่



เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน



Hotline : 1584



www.dlt.go.th



ฝ่ายทะเบียนรถ สำนักงานขนส่งตามท้องที่
ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน



-

การรับชำระภาษีรถประจำปี (พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. 2522)



กระบวนการ ขั้นตอน

แจ้งการโอนรถต่อนายทะเบียน ภายใน 15 วัน นับแต่วันโอน และต้องนำรถมาตรวจสอบ (ยกเว้นการโอนตามสัญญาเช่าซื้อ ไม่ต้องนำรถมาตรวจสอบ) และต้องเป็นรถที่ไม่ค้างชำระภาษี หรือถูกอายัดการดำเนินการ



ยื่นเอกสาร เพื่อชำระภาษี



2 นาที



ชำระเงินภาษี*



รับใบเสร็จรับเงิน และเครื่องหมาย แสดงการเสียภาษี

ตรวจสอบหลักฐาน

คำนวณภาษี



ค่าธรรมเนียม

อัตราภาษีประจำ

ค่าธรรมเนียมตรวจสภาพรถยนต์

ค่าธรรมเนียมตรวจสภาพรถจักรยานยนต์

* อัตราภาษีประจำปี เป็นไปตามประกาศท้ายพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. 2522

** การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น.

ไม่มีค่าธรรมเนียม

50 บาท/ครั้งละ

10 บาท/ครั้งละ



หลักฐานประกอบ

- ใบคู่มือจดทะเบียนรถ (ถ้ามี)
- หลักฐานการจัดให้ประกันภัยตาม พ.ร.บ. คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 (ต้องไม่สิ้นอายุ)
- ใบรับรองการตรวจสภาพรถ จากสถานตรวจสภาพรถเอกชน (ตรอ.), (1. ใบรับรองฯ ต้องมีอายุไม่เกิน 90 วันนับแต่วันตรวจรถ 2. สำหรับรถเก๋ง รถตู้ รถปิคอัพ ที่จดทะเบียนตั้งแต่ 7 ปีขึ้นไป และรถจักรยานยนต์ที่จดทะเบียนตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป)

- หนังสือรับรองการตรวจสอบและทดสอบส่วนควบของรถที่ใช้ก๊าซธรรมชาติอัดเป็นเชื้อเพลิง (สำหรับรถที่ใช้ก๊าซ LPG เป็นเชื้อเพลิงต้องแนบหนังสือรับรองการตรวจสอบการติดตั้งฯ ทุก ๆ 5 ปี)
- สำเนากรมธรรม์ประกันความเสียหายแก่บุคคลที่สาม (สำหรับรถยนต์รับจ้าง)
- แบบรายงานประวัติผู้ขับรถ (ตามแบบที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด), (สำหรับรถยนต์รับจ้าง)



ช่องทางการให้บริการ



- ฝ่ายทะเบียนรถ สำนักงานขนส่งตามท้องที่ ศูนย์บริการร่วมคมนาคม
- หน่วยเคลื่อนที่ตามห้างสรรพสินค้า
- ศูนย์บริการร่วมในห้างสรรพสินค้า (Government Plaza) ห้างเซ็นทรัลเวิลด์



เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.



วันเสาร์และวันอาทิตย์ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 18:00 น.



วันเสาร์และวันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 11:00 - 18:00 น.



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน



Hotline : 1584



www.dlt.go.th



ฝ่ายทะเบียนรถ สำนักงานขนส่งตามท้องที่ ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน

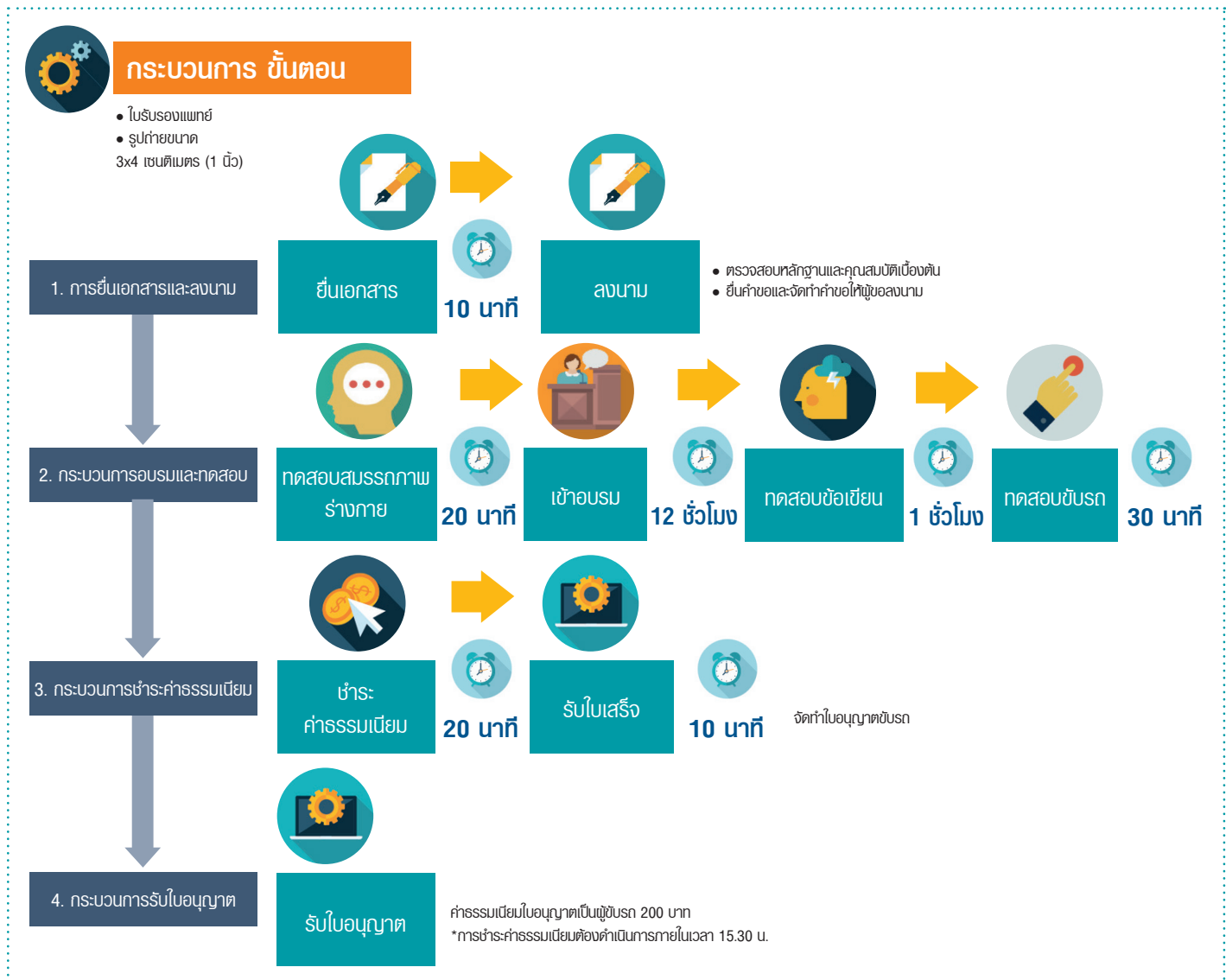


-

คู่มือสำหรับประชาชน: 100 ใบอนุญาต ที่แล้วเสร็จได้ภายในวันเดียว

กรมขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

การขอใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถส่วนบุคคล (พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ.2522)



ช่องทางการให้บริการ

งานใบอนุญาตผู้ประจำรถ ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ
สำนักงานขนส่งตามท้องที่

เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

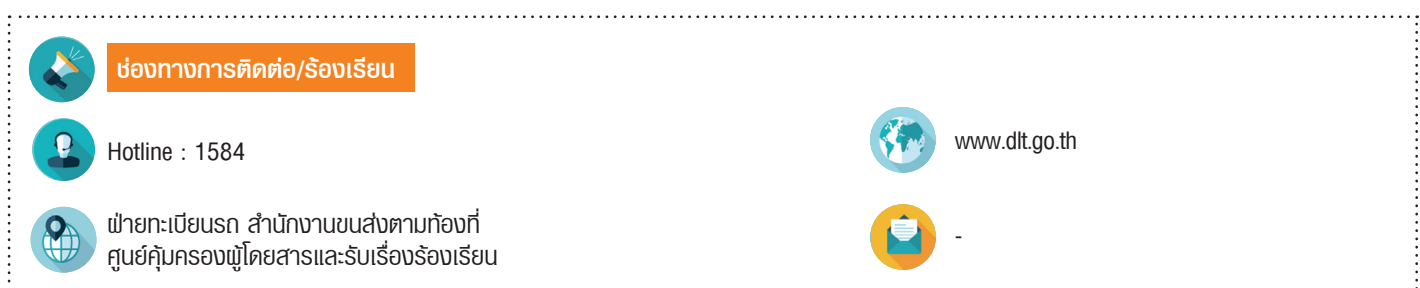
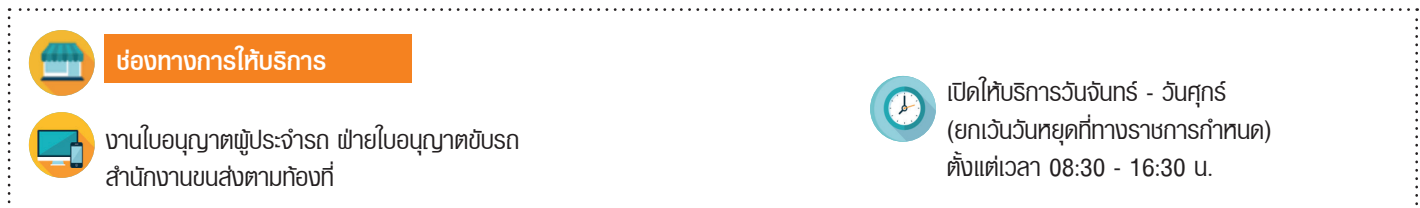
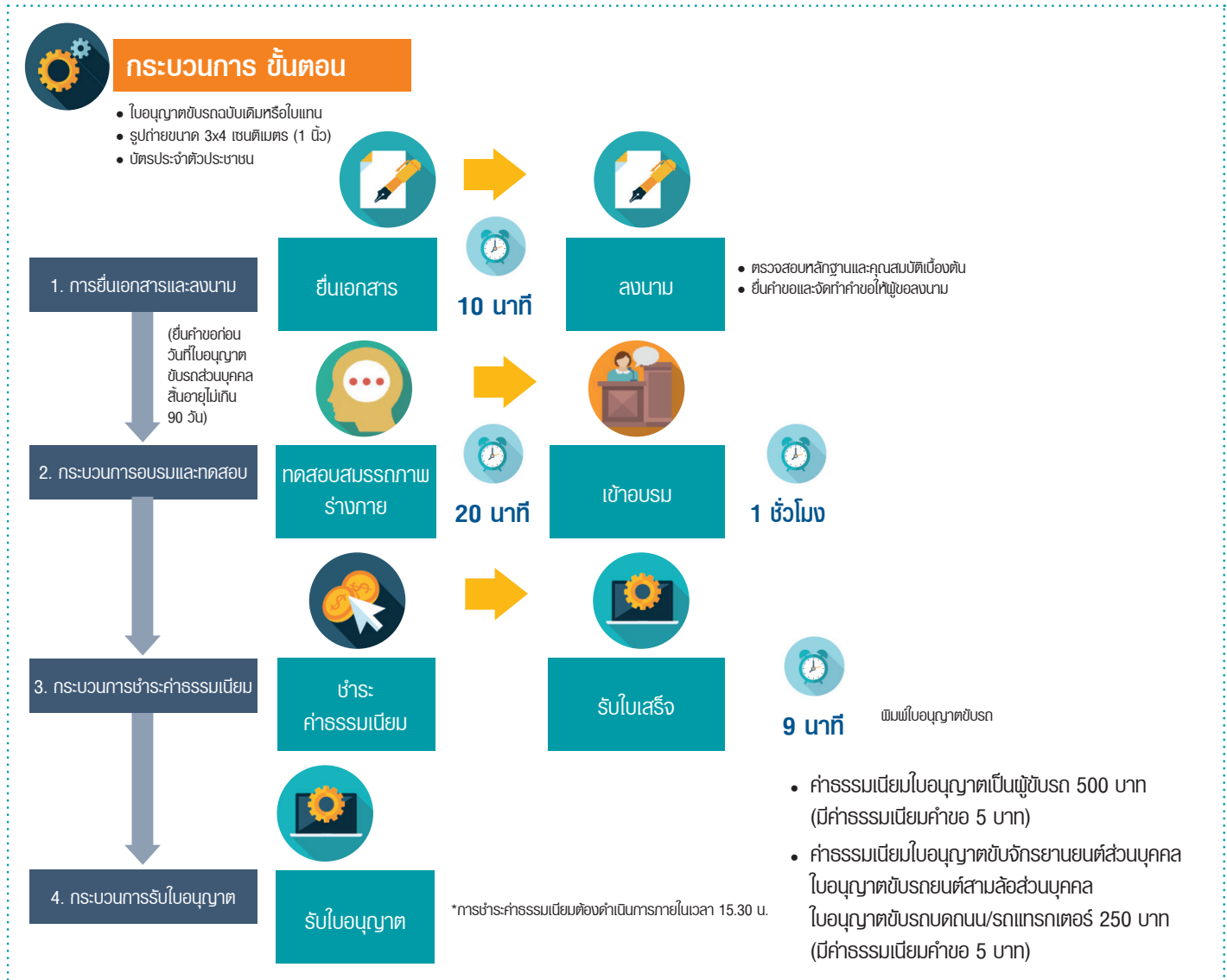
Hotline : 1584

www.dlt.go.th

ฝ่ายทะเบียนรถ สำนักงานขนส่งตามท้องที่
ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน



การต่ออายุใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล (พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ. 2522)



คู่มือสำหรับประชาชน: 100 ใบอนุญาต ที่แล้วเสร็จได้ภายในวันเดียว

กรมขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

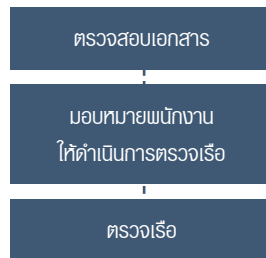
การตรวจเรือเพื่อออกใบสำคัญรับรองการตรวจเรือ

กระบวนการ ขั้นตอน



แบบ นบ.1

- แบบคำร้อง ก5 (ใบคำร้องขอใบสำคัญรับรองการตรวจเรือ)
- ใบอนุญาตใช้เรือ และใบสำคัญรับรองการตรวจเรือ
- สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของเรือหรือสำเนาบัตรประชาชนตัวแทนเจ้าของเรือ
- หนังสือรับรองนิติบุคคล



ค่าธรรมเนียม

ขนาดเรือเป็นตันกรอส ตั้งแต่ 8,000 ขึ้นไป	4,000 บาท	ขนาดเรือเป็นตันกรอส ตั้งแต่ 150 ไม่เกิน 500	640 บาท
ขนาดเรือเป็นตันกรอส ตั้งแต่ 4,000 ขึ้นไป	3,200 บาท	ขนาดเรือเป็นตันกรอส ตั้งแต่ 60 ไม่เกิน 150	400 บาท
ขนาดเรือเป็นตันกรอส ตั้งแต่ 2,000 ขึ้นไป	2,400 บาท	ขนาดเรือเป็นตันกรอส ตั้งแต่ 30 ไม่เกิน 60	240 บาท
ขนาดเรือเป็นตันกรอส ตั้งแต่ 1,000 ไม่เกิน 2,000	1,600 บาท	ขนาดเรือเป็นตันกรอส ตั้งแต่ 3 ไม่เกิน 30	160 บาท
ขนาดเรือเป็นตันกรอส ตั้งแต่ 500 ไม่เกิน 1,000	800 บาท	ขนาดเรือเป็นตันกรอส น้อยกว่าหรือเท่ากับ 3	80 บาท

ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานมาตรฐานเรือ
กรมเจ้าท่า อาคาร 2 ชั้น 3

เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

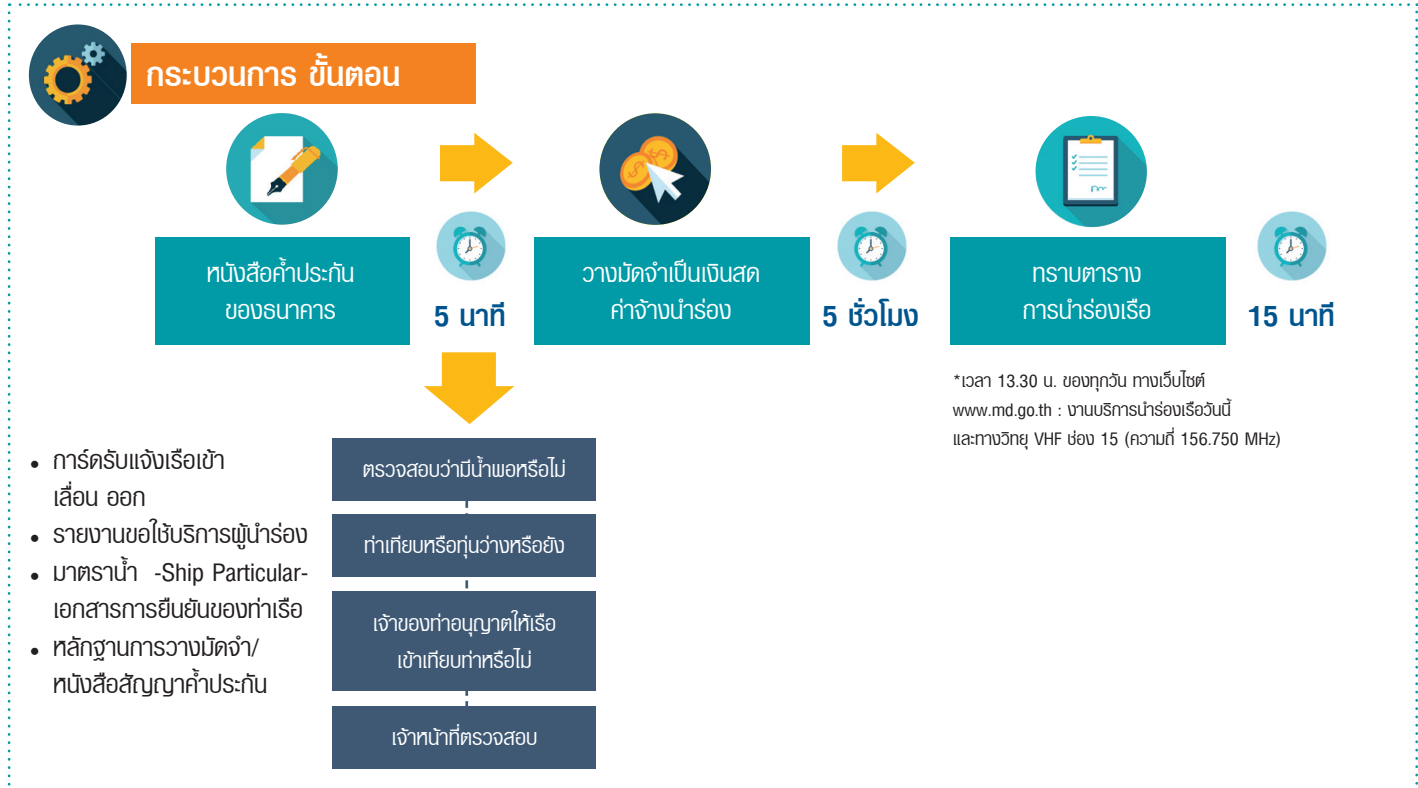
- กระทรวงคมนาคม
- ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน
Hotline : 1584
- กรมเจ้าท่า : Hotline : 1199

www.mot.go.th
www.nsw.md.go.th



กรมเจ้าท่า 1278 ถนนโยธา แขวงตลาดน้อย เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพมหานคร 10100 (วงเล็บมุมซองว่าร้องเรียน/ร้องทุกข์)

การขอใช้ผู้นำร่อง



ค่าธรรมเนียม

ค่าจ้างนำร่อง เขตท่าเรือกรุงเทพฯ ความยาวเรือไม่เกิน 200 ฟุต 26,000 บาท	ค่าจ้างนำร่อง เขตท่าเรือกรุงเทพฯ ความยาวเรือไม่เกิน 450 ฟุต 70,000 บาท
ค่าจ้างนำร่อง เขตท่าเรือกรุงเทพฯ ความยาวเรือไม่เกิน 250 ฟุต 35,000 บาท	ค่าจ้างนำร่อง เขตท่าเรือกรุงเทพฯ ความยาวเรือไม่เกิน 500 ฟุต 76,000 บาท
ค่าจ้างนำร่อง เขตท่าเรือกรุงเทพฯ ความยาวเรือไม่เกิน 300 ฟุต 45,000 บาท	ค่าจ้างนำร่อง เขตท่าเรือกรุงเทพฯ ความยาวเรือไม่เกิน 565 ฟุต 80,000 บาท
ค่าจ้างนำร่อง เขตท่าเรือกรุงเทพฯ ความยาวเรือไม่เกิน 350 ฟุต 52,000 บาท	ค่าจ้างนำร่อง เขตท่าเรือกรุงเทพฯ ความยาวเรือไม่เกิน 565 ฟุต 84,000 บาท
ค่าจ้างนำร่อง เขตท่าเรือกรุงเทพฯ ความยาวเรือไม่เกิน 400 ฟุต 60,000 บาท	

ช่องทางการให้บริการ

กรมเจ้าท่า สำนักนำร่อง อาคาร 2 ชั้น 4

เปิดให้บริการทุกวัน (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 12:45 น.

ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

- กระทรวงคมนาคม
- ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย : Hotline : 1267
- กรมเจ้าท่า : Hotline : 1199
- ผู้อำนวยการสำนักนำร่อง : 02 233 1311-8 ต่อ 218

กรมเจ้าท่า 1278 ถนนโยธา แขวงตลาดน้อย เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพมหานคร 10100 (วงเล็บมุมซองว่าร้องเรียน/ร้องทุกข์)

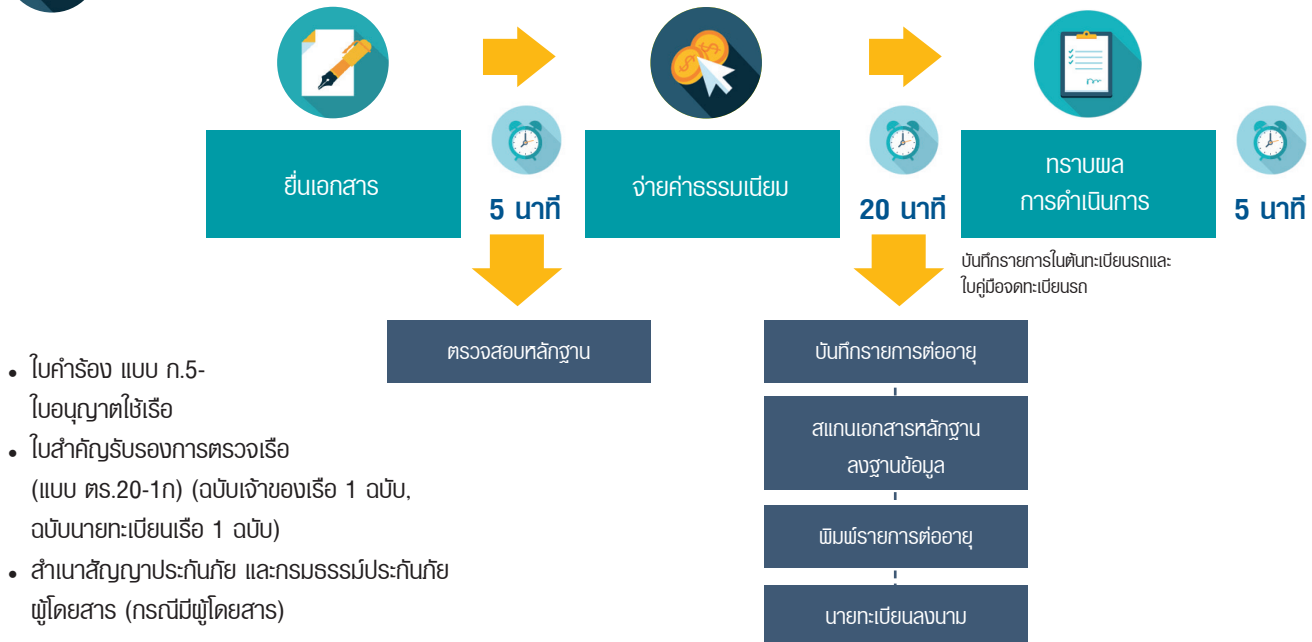
www.mot.go.th
www.nsw.md.go.th

คู่มือสำหรับประชาชน: 100 ใบอนุญาต ที่แล้วเสร็จได้ภายในวันเดียว

กรมเจ้าท่า กระทรวงคมนาคม

การต่ออายุใบอนุญาตใช้เรือ

กระบวนการ ขั้นตอน



ช่องทางการให้บริการ

กรมเจ้าท่า สำนักนำร่อง อาคาร 2 ชั้น 4

ศูนย์บริการร่วมคมนาคม

เปิดให้บริการทุกวัน
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 12:45 น.

เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

กระทรวงคมนาคม
ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย
Hotline : 1267

กรมเจ้าท่า
Hotline : 1199

ผู้อำนวยการสำนักนำร่อง : 02 233 1311-8 ต่อ 218

กรมเจ้าท่า 1278 ถนนโยธา แขวงตลาดน้อย เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพมหานคร 10100 (วงเล็บมุมซองว่าร้องเรียน/ร้องทุกข์)

www.nsw.md.go.th



การต่ออายุใบอนุญาตใช้เรือ



ค่าธรรมเนียม



เรือกลไฟและเรือยนต์

ขนาดไม่เกิน 5 ตันกรอส				20 บาท
ขนาดเกิน 5 ตันกรอส แต่ไม่เกิน 6 ตันกรอส				60 บาท
ขนาดเกิน 6 ตันกรอส แต่ไม่เกิน 10 ตันกรอส				100 บาท
ขนาดเกิน 10 ตันกรอส แต่ไม่เกิน 20 ตันกรอส				150 บาท
ขนาดเกิน 20 ตันกรอส แต่ไม่เกิน 30 ตันกรอส				200 บาท
ขนาดเกิน 30 ตันกรอส แต่ไม่เกิน 40 ตันกรอส				300 บาท
ขนาดเกิน 40 ตันกรอส แต่ไม่เกิน 60 ตันกรอส				400 บาท
ขนาดเกิน 60 ตันกรอส แต่ไม่เกิน 80 ตันกรอส				500 บาท
ขนาดเกิน 80 ตันกรอส แต่ไม่เกิน 100 ตันกรอส				600 บาท
ขนาดเกิน 100 ตันกรอส แต่ไม่เกิน 200 ตันกรอส				700 บาท
ขนาดเกิน 200 ตันกรอส แต่ไม่เกิน 400 ตันกรอส				800 บาท
ขนาดเกิน 400 ตันกรอส แต่ไม่เกิน 600 ตันกรอส				900 บาท
ขนาดเกิน 600 ตันกรอส แต่ไม่เกิน 800 ตันกรอส				1,000 บาท
ขนาดเกิน 800 ตันกรอส แต่ไม่เกิน 1,000 ตันกรอส				1,100 บาท
ขนาดเกิน 1,000 ตันกรอส แต่ไม่เกิน 2,000 ตันกรอส				1,200 บาท
ขนาดเกิน 2,000 ตันกรอส แต่ไม่เกิน 3,000 ตันกรอส				1,300 บาท
ขนาดเกิน 3,000 ตันกรอส แต่ไม่เกิน 4,000 ตันกรอส				1,400 บาท
ขนาดเกิน 4,000 ตันกรอส แต่ไม่เกิน 5,000 ตันกรอส				1,500 บาท
ขนาดเกิน 5,000 ตันกรอส แต่ไม่เกิน 6,000 ตันกรอส				1,600 บาท
ขนาดเกิน 6,000 ตันกรอส แต่ไม่เกิน 7,000 ตันกรอส				1,700 บาท
ขนาดเกิน 7,000 ตันกรอส แต่ไม่เกิน 8,000 ตันกรอส				1,800 บาท
ขนาดเกิน 8,000 ตันกรอส แต่ไม่เกิน 9,000 ตันกรอส				1,900 บาท
ขนาดเกิน 9,000 ตันกรอสขึ้นไป				2,000 บาท



เรือชนิดอื่น ๆ นอกจากเรือกลไฟและเรือยนต์

ขนาดตั้งแต่ 1.5 ตันกรอส แต่ไม่เกิน 3 ตันกรอส				20 บาท
ขนาดเกิน 3 ตันกรอส แต่ไม่เกิน 6 ตันกรอส				30 บาท
ขนาดเกิน 6 ตันกรอส แต่ไม่เกิน 10 ตันกรอส				40 บาท
ขนาดเกิน 10 ตันกรอส แต่ไม่เกิน 20 ตันกรอส				60 บาท
ขนาดเกิน 20 ตันกรอส แต่ไม่เกิน 30 ตันกรอส				80 บาท
ขนาดเกิน 30 ตันกรอส แต่ไม่เกิน 40 ตันกรอส				100 บาท
ขนาดเกิน 40 ตันกรอส แต่ไม่เกิน 60 ตันกรอส				150 บาท
ขนาดเกิน 60 ตันกรอส แต่ไม่เกิน 80 ตันกรอส				200 บาท
ขนาดเกิน 80 ตันกรอส แต่ไม่เกิน 100 ตันกรอส				300 บาท
ขนาดเกิน 100 ตันกรอส แต่ไม่เกิน 200 ตันกรอส				350 บาท
ขนาดเกิน 200 ตันกรอส แต่ไม่เกิน 400 ตันกรอส				400 บาท
ขนาดเกิน 400 ตันกรอส แต่ไม่เกิน 600 ตันกรอส				450 บาท
ขนาดเกิน 600 ตันกรอส แต่ไม่เกิน 800 ตันกรอส				500 บาท
ขนาดเกิน 800 ตันกรอส แต่ไม่เกิน 1,000 ตันกรอส				550 บาท
ขนาดเกิน 1,000 ตันกรอส แต่ไม่เกิน 2,000 ตันกรอส				600 บาท
ขนาดเกิน 2,000 ตันกรอส แต่ไม่เกิน 3,000 ตันกรอส				650 บาท
ขนาดเกิน 3,000 ตันกรอส แต่ไม่เกิน 4,000 ตันกรอส				700 บาท
ขนาดเกิน 4,000 ตันกรอส แต่ไม่เกิน 5,000 ตันกรอส				750 บาท
ขนาดเกิน 5,000 ตันกรอส ขึ้นไป				800 บาท

ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมใบอนุญาตใช้เรือเป็นระยะเวลาห้าปีนับแต่วันที่เจ้าของเรือจดทะเบียนเรือเป็นเรือไทย แจ้งการเปลี่ยนแปลงชนิดเครื่องยนต์เรือ หรือ ปรับปรุงเครื่องยนต์เรือ แล้วแต่กรณี ให้ใช้ก๊าซธรรมชาติอัด (Compressed Natural Gas (CNG)) เป็นเชื้อเพลิง เมื่อครบกำหนดระยะเวลาห้าปีแล้ว ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตใช้เรือในอัตราที่หนึ่งของอัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตใช้เรือ

คู่มือสำหรับประชาชน: 100 ใบอนุญาต ที่แล้วเสร็จได้ภายในวันเดียว

กรมเจ้าท่า กระทรวงคมนาคม

การขอใบอนุญาตให้เรือออกจากท่า



กระบวนการ ขั้นตอน



* ผู้ขออนุญาตต้องปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การเดินเรือในน่านน้ำไทย พระพุทธศักราช 2456 และระเบียบว่าด้วยการรายงานการเข้ามาหรือออกไปของเรือในเมืองท่าหรือเขตท่าเรือใดๆ ในน่านน้ำไทยและการออกใบอนุญาตเรือออกจากท่า พ.ศ. 2557



หลักฐานประกอบ

- General Declaration (ท.30)
- Original Port Clearance of last port of call
- Cargo Ship Safety Construction Certificate
- Cargo Ship Safety Radio Certificate
- International Load Line Certificate
- International Tonnage Certificate
- International Oil Pollution Prevention Certificate
- International Safety Management Certificate
- Minimum Safe Manning document
- Exemption Certificate
- Deratting Certificate
- Port State Control – Last Port
- ใบสำคัญการตรวจเรือประเภทต่าง ๆ ของเรือเช่น Passenger Ship Safety Certificate.
- ประกาศนียบัตร Certificates of Competency และ Certificates of Endorsement
- Crew List (ตบ.4)
- Ship's document form
- Cargo Ship Safety Equipment Certificate



ค่าธรรมเนียม

ใบอนุญาตให้เรือกลที่เป็นเรือเดินทะเลออกจากเขตท่าเรือในน่านน้ำไทยไปยังเมืองท่าต่างประเทศ 100 บาท



ช่องทางการให้บริการ



กรมเจ้าท่า สำนักความปลอดภัย
และสิ่งแวดล้อมทางน้ำ อาคาร 3 ชั้น 1



เปิดให้บริการทุกวัน (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน



- กระทรวงคมนาคม
- ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย : Hotline : 1267
- กรมเจ้าท่า : Hotline : 1199
- ผู้อำนวยการสำนักน้ำร่อง : 02 233 1311-8 ต่อ 218



www.mot.go.th
www.nsw.md.go.th



กรมเจ้าท่า 1278 ถนนโยธา แขวงตลาดน้อย เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพมหานคร 10100 (วงเล็บมุมซองว่าร้องเรียน/ร้องทุกข์)

(การขอใบอนุญาตขนถ่ายสิ่งของที่อาจทำให้เกิดอันตรายได้ และการอนุญาตให้เคลื่อนย้ายเรือบรรทุกสิ่งของที่อาจทำให้เกิดอันตรายขึ้นได้)



กระบวนการ ขั้นตอน



- ใบอนุญาตใช้เรือที่ยังไม่ขาดอายุ
- ใบอนุญาตให้ขนถ่ายสิ่งของที่อาจทำให้เกิดอันตรายขึ้นได้ของกรมเจ้าท่า จากท่าหรือท่าบลในประเทศซึ่งเป็นสถานที่ต้นทาง ที่เรือนั้นนำสินค้ามา
- บัญชีสำแดงสินค้าอันตราย (Dangerous Cargoes Manifest)

(ฉบับเจ้าของเรือ 1 ฉบับ,

ฉบับนายทะเบียนเรือ 1 ฉบับ)

- International Oil Pollution Prevention Certificate สำหรับกรณีเรือต่างประเทศที่บรรทุกน้ำมันหรือสารละลายน้ำมันในถังระหว่าง
- Certificate of Fitness for the Carriage of Chemicals in Bulk สำหรับกรณีเรือต่างประเทศที่บรรทุกสารเคมีเหลวในถังระหว่าง

ตรวจสอบหลักฐาน

พิจารณารายละเอียด

การขอใบอนุญาต

* ผู้ขอใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงฉบับที่ 55 (พ.ศ. 2534) ออกตามในพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พระพุทธศักราช 2456

* ใช้ขนถ่ายได้ ณ ท่าหรือท่าบลที่เดียว ในหนึ่งเที่ยวเรือเท่านั้น
* มีกำหนดระยะเวลาการอนุญาต เพื่อการขนถ่ายไม่เกินกำหนด 5 วัน



ค่าธรรมเนียม

ใบอนุญาตให้ถ่ายสิ่งของที่อาจทำให้เกิดอันตรายขึ้นได้จากเรือ
ใบอนุญาตให้เคลื่อนย้ายเรือบรรทุกสิ่งของที่อาจทำให้เกิดอันตราย

100 บาท

100 บาท



ช่องทางการให้บริการ



กรมเจ้าท่า สำนักความปลอดภัย
และสิ่งแวดล้อมทางน้ำ อาคาร 3 ชั้น 1



เปิดให้บริการทุกวัน (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
ตั้งแต่เวลา 08:30 – 15:00 น. (มีพักเที่ยง)



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน



- กระทรวงคมนาคม
- ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย : Hotline : 1267
- กรมเจ้าท่า : Hotline : 1199
- ผู้อำนวยการสำนักนำร่อง : 02 233 1311-8 ต่อ 218



www.mot.go.th
www.nsw.md.go.th



-



กรมเจ้าท่า 1278 ถนนโยธา แขวงตลาดน้อย เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพมหานคร 10100 (วงเล็บมุมซองว่าร้องเรียน/ร้องทุกข์)



คู่มือประชาชนกระทรวงพาณิชย์

- ❖ กรมการค้าต่างประเทศ
- ❖ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
- ❖ กรมการค้าภายใน

การให้บริการออกหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าตามความตกลงทางการค้าระหว่างประเทศหรือการปฏิบัติทางการค้าระหว่างประเทศ



กระบวนการ ขั้นตอน

- บัตรประจำตัวผู้ส่งออก-นำเข้าสินค้าหรือบัตรประจำตัวผู้รับมอบอำนาจ
- หนังสือรับรองนิติบุคคล
- ใบรายการสินค้าและราคาสำหรับเสนอขาย (Commercial Invoice)
- เอกสารต้นฉบับหรือสำเนาฉบับไปตราส่งสินค้า (Bill of Lading, Airway Bill หรือเอกสารการขนส่งอื่น ๆ)
- ใบรายการสินค้าและราคาสำหรับเสนอขายของประเทศที่ 3 (Third-Country Invoice)
- แบบขอรับการตรวจสอบคุณสมบัติของสินค้าทางด้านการเกิดเพื่อขอใช้สิทธิพิเศษทางด้านภาษีศุลกากร (สินค้าพิกัดอัตราศุลกากรตอนที่ 01 - 24)
- ผลการตรวจสอบคุณสมบัติทางด้านการเกิดสินค้า
- ผลการตรวจสอบคุณสมบัติทางด้านการเกิดสินค้าส่งออก
- หนังสือยินยอมให้ใช้ต้นทูลร่วม
- หนังสือรับรองการผลิตสินค้าส่งออก
- หลักฐานการได้มาซึ่งสินค้า หรือเอกสารหลักฐานการได้มาซึ่งวัตถุดิบภายในประเทศ หรือใบขนสินค้าขาเข้า
- ใบขนสินค้าขาเข้า
- ใบรายการสินค้าและราคาสำหรับเสนอขาย ขาเข้า (Commercial Invoice)
- ใบตราส่งสินค้าขาเข้า (Bill of Lading, Air way Bill หรือเอกสารการขนส่งอื่น ๆ)
- หนังสือรับรองว่าเป็นสินค้าที่มีถิ่นกำเนิดในประเทศไทยและผลิตถูกต้องตามหลักเกณฑ์การผลิตภายใต้กฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้าของประเทศไทยให้สิทธิ
- หนังสือรับรองวัตถุดิบนำเข้าจากญี่ปุ่น/อาเซียน
- ใบรับรองสุขภาพอนามัยสินค้าสัตว์น้ำ (Health Certificate)
- สำเนาใบขนสินค้าขาออก
- หนังสือรับรองวัตถุดิบนำเข้า (ปลา) กว๊านโดยเรือประมงที่ได้รับอนุญาต (IOTC)
- ใบ สว.4



ช่องทางการให้บริการ



- กลุ่มงานหนังสือสำคัญฯ 2 กรมการค้าต่างประเทศกระทรวงพาณิชย์ 563
- กลุ่มงานหนังสือสำคัญฯ 3 (ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ)
- กลุ่มงานหนังสือสำคัญฯ 4 (ท่าเรือกรุงเทพ)
- กลุ่มงานหนังสือสำคัญฯ 5
- สำนักงานการค้าต่างประเทศเขต 1-6 และ 8-9
- สำนักงานพาณิชย์จังหวัดที่ได้รับมอบหมาย



เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน



- ฝ่ายบริหารงานทั่วไปสำนักบริการการค้าต่างประเทศชั้น 4 : 0 2547 4825 กรมการค้าต่างประเทศ
- ติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงานการค้าต่างประเทศที่ยื่นคำขอ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดที่ยื่นคำขอ
- สายด่วนกรมการค้าต่างประเทศ : Hotline : 1385



www.mot.go.th
www.nsw.md.go.th



<http://www.dft.go.th>

คู่มือสำหรับประชาชน: 100 ใบอนุญาต ที่แล้วเสร็จได้ภายในวันเดียว

กรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

การขออนุญาตใช้/ต่ออายุเครื่องหมายรับรองข้าวหอมมะลิไทยในส่วนกลาง และภูมิภาค (รายใหม่, ต่ออายุภายในกำหนด, ขาดต่ออายุและขอจดทะเบียนใหม่)



กระบวนการ ขั้นตอน

- ใบสำคัญการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน/บริษัท (แบบ พ.ศ.0401)
- หนังสือรับรองบริษัท/ห้างหุ้นส่วนและวัตถุประสงค์
- ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์หรือวิสาหกิจชุมชน
- หนังสือรับรองรายงานการประเมินสหกรณ์หรือวิสาหกิจชุมชน
- ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขายออกซึ่งมาตรฐานสินค้า (แบบ มส.5)
- หนังสือรับรองของจังหวัดว่าเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายข้าวหอมมะลิไทยที่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานข้าวหอมมะลิไทย ในกรณีเป็นผู้ผลิตเพื่อจำหน่ายในประเทศ
- หลักฐานการซื้อขายข้าวหอมมะลิไทยจากโรงสีผ่านการรับรองจากจังหวัด กรณีเป็นผู้ค้าปลีก คำสั่งข้าวหอมมะลิไทย
- หลักฐานการซื้อจากโรงสีที่ได้รับการรับรองจากจังหวัดหรือได้ซื้อข้าวหอมมะลิไทยจากผู้ค้าส่ง คำสั่งที่ได้ซื้อข้าวหอมมะลิไทยจากโรงสีที่ผ่านการรับรองจากจังหวัด
- สำเนาหนังสือเดินทางหรือวีซ่า หรือใบอนุญาตทำงานของชาวต่างชาติ

ยื่นเอกสาร

ตามแบบ นบ.7

1 วัน

ตรวจสอบเอกสาร

ข้อมูลที่ขออนุญาตใช้/ต่ออายุเครื่องหมาย

รับรอง



รอผล
การพิจารณา

7 วัน

บันทึกข้อมูลเข้าระบบ

เรียนอธิบดีอนุญาต



ทราบผล
การพิจารณา

ไม่เข้าค่าธรรมเนียม



ช่องทางการให้บริการ



กลุ่มงานรับรองคุณภาพสินค้ามาตรฐาน
กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก



เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน



สำนักงานมาตรฐานสินค้า
Hotline : 1385



www.mot.go.th
www.nsw.md.go.th

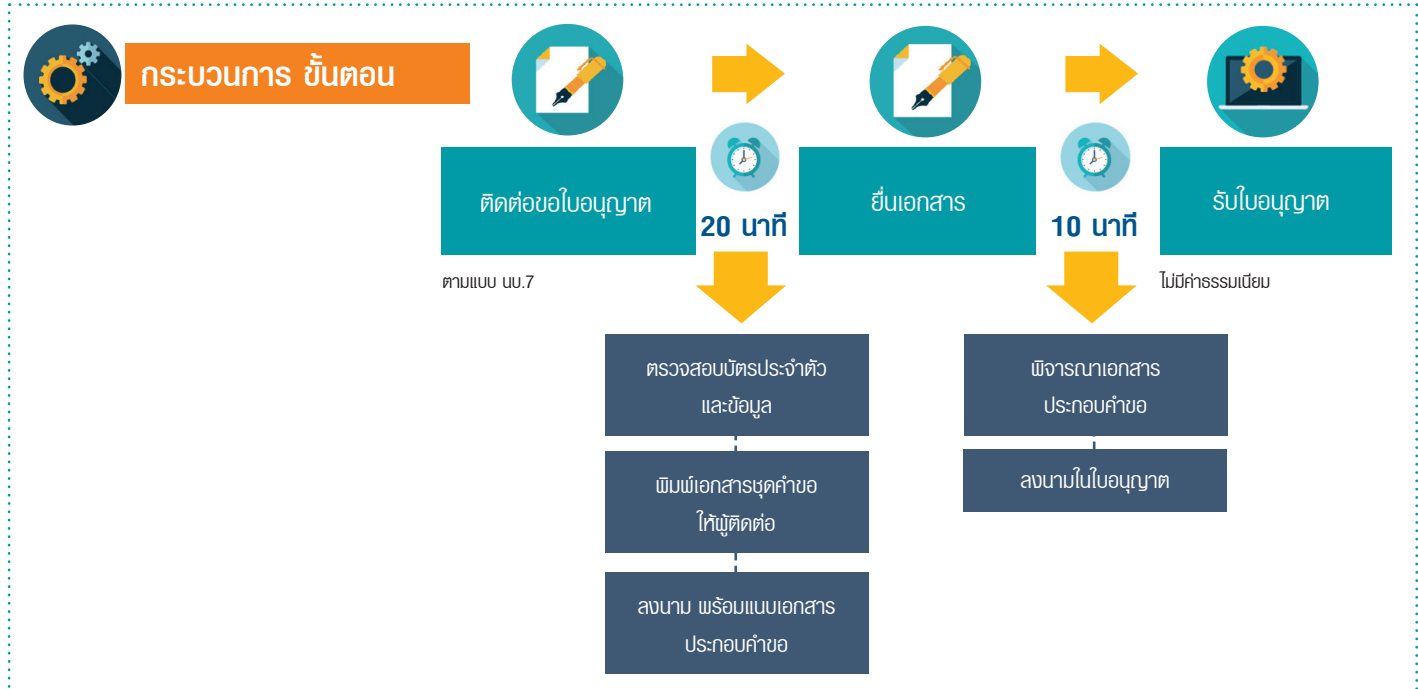


<http://www.dft.go.th>



กรมการค้าต่างประเทศ 563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

การออกใบอนุญาตนำเข้าสินค้าที่มีมาตรการนำเข้า



หลักฐานประกอบ

- บัตรประจำตัวส่งออก-นำเข้าสินค้า และบัตรประจำตัวผู้รับมอบอำนาจ
- ใบตราส่งสินค้า
- ใบกำกับสินค้า (INVOICE) หรือใบคำสั่งจ่ายสินค้า
- ใบขนสินค้าขาเข้า
- หนังสือรับรองจากคณะกรรมการอาหารและยา
- หนังสืออนุญาตให้นำสินค้าเข้ามาในราชอาณาจักรออกโดยกรมการค้าต่างประเทศ
- หนังสือรับรองการนำเข้าหรือส่งสารอันตราย (Albuterol) หรือซัลบูตามอล (Salbutamol)
- ภาพถ่ายหรือภาพพิมพ์ตัวอย่างสินค้า
- หนังสือรับรองจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- หนังสือรับรองการนำเข้าหรือส่งสารอันตราย (Clenbuterol)
- เอกสารแสดงคุณลักษณะ (Specification)
- แบบรายงานปริมาณคงเหลือของเครื่องพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงพาณิชย์ (แบบ ป.65 รง.1) หนังสือรับรองคุณภาพ (กรณีนำเข้าสินค้า)
- หนังสือรับรองคุณภาพที่ออกให้โดยหน่วยงานรัฐของประเทศผู้ผลิตหรือหน่วยงานหรือสถาบันที่หน่วยงานของรัฐของประเทศผู้ผลิตให้การรับรอง (ออกโดยประเทศผู้ผลิต)
- หนังสือรับรองการนำเข้าหรือส่งสารระเหยกลุ่มโวลาคิลโลไตรอกเข้ามาในราชอาณาจักร
- แผนการใช้สินค้าที่ใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตประจำปีตามแบบที่กรมการค้าต่างประเทศกำหนด
- หนังสือรับรองการซื้อจากผู้ซื้อ และหนังสือรับรองการขายจากโรงงานชาวโคมตามแบบที่กรมการค้ากำหนด
- รายงานผลการนำเข้าสารระเหยกลุ่มโวลาคิลโลไตรอกเข้ามาในราชอาณาจักร
- ใบเสร็จรับเงินจากโรงงานชาวโคม ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมการค้าต่างประเทศ หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าระหว่างโรงงานชาวโคมกับผู้อนุญาตนำเข้าสินค้าที่กำหนดปริมาณและราคาแน่นอนของสินค้าที่ผลิตภายในประเทศรวมทั้งเวลาส่งมอบสินค้าที่ผลิตภายในไม่เกิน 6 เดือนนับแต่วันทำสัญญาซื้อขาย

ช่องทางการให้บริการ

- สำนักบริการการค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
- สำนักงานการค้าต่างประเทศเขต 1-6 และเขต 8-9

เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

- กลุ่มงานหนังสือสำคัญฯ 1 สำนักบริการการค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ 563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง นนทบุรี 11000
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักบริการการค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ 563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง นนทบุรี 11000 0 2547 4825 , Hotline : 1385

www.mot.go.th

คู่มือสำหรับประชาชน: 100 ใบอนุญาต ที่แล้วเสร็จได้ภายในวันเดียว

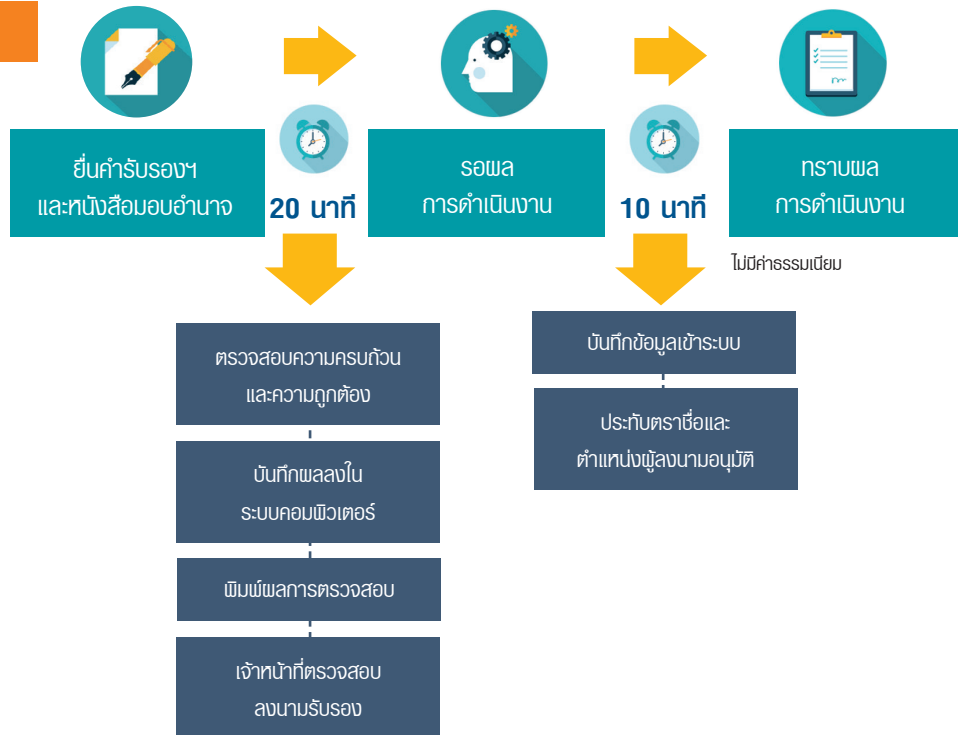
กรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

การขอรับการตรวจคุณสมบัติของสินค้าทางด้านถิ่นกำเนิดผ่านระบบอินเทอร์เน็ต



กระบวนการ ขั้นตอน

- บัตรประจำตัวผู้รับมอบอำนาจของกรมการค้าต่างประเทศ
- หนังสือเดินทาง
- หนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า
- ใบกำกับสินค้า (Invoice) ของวัตถุดิบนำเข้า
- ใบขนสินค้าขาเข้าของวัตถุดิบ



ช่องทางการให้บริการ



- กลุ่มตรวจสอบรับรองถิ่นกำเนิดสินค้ากองบริหารการนำเข้าและรับรองถิ่นกำเนิดกรมการค้าต่างประเทศ
- สำนักงานการค้าต่างประเทศเขต 1-6 และเขต 8-9



เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน



- กลุ่มงานหนังสือสำคัญฯ 1 สำนักบริการการค้าต่างประเทศกรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง นนทบุรี 11000
- สำนักงานการค้าต่างประเทศเขตที่ยื่นคำขอ
Hotline : 1385

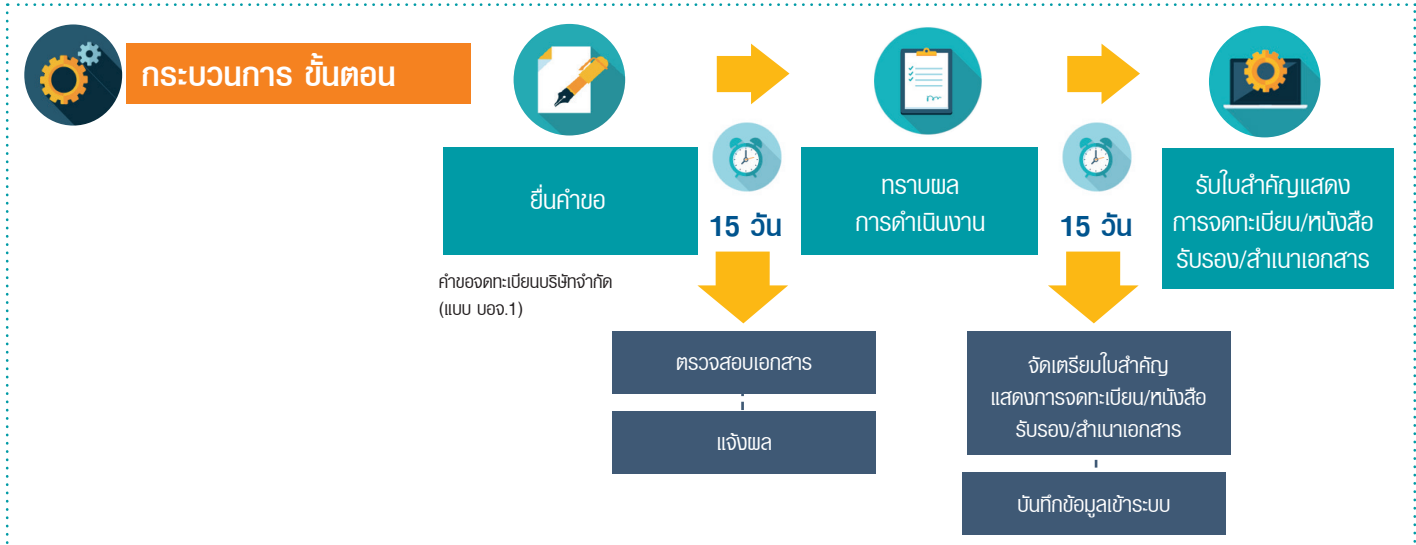


www.mot.go.th
www.nsw.md.go.th



<http://www.dft.go.th>

การจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัด



หลักฐานประกอบ

- คำขอจดทะเบียนบริษัทจำกัด (แบบ บอจ.1)
- รายละเอียดกรรมการ (แบบ ก.)
- บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.5)
- หลักฐานการรับชำระค่าหุ้นกับบริษัทออกให้แก่ผู้ถือหุ้น
- หลักฐานซึ่งแสดงว่าบริษัทเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์
- บัญชีแสดงรายละเอียดและมูลค่าทรัพย์สินที่นำมาลงทุน
- แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานใหญ่และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป
- หนังสือยืนยันของผู้นับถือศาสนาว่าจะไม่กระทำการใดที่ขัดต่อหลักศาสนา
- เอกสารหลักฐานที่ธนาคารออกให้เพื่อรับรองหรือแสดงว่าบริษัทได้รับเงินค่าหุ้นที่กรรมการเห็นสมควรแล้ว
- เอกสารหลักฐานที่ธนาคารออกให้เพื่อรับรองหรือแสดงว่ากรรมการได้รับชำระเงินค่าหุ้นตามจำนวนที่ชำระไว้แล้ว
- เอกสารหลักฐานที่ธนาคารออกให้เพื่อรับรองหรือแสดงฐานะทางการเงินของผู้ถือหุ้นทุกคน
- ข้อบังคับ (ถ้ามี)
- หนังสือนัดประชุมตั้งบริษัท
- รายงานการประชุมตั้งบริษัท
- รายการจดทะเบียนจัดตั้ง (แบบ บอจ.3)
- แบบคำรับรองการจดทะเบียนบริษัทจำกัด

ค่าธรรมเนียม

คิดตามทุนจดทะเบียนจัดตั้งบริษัททุกจำนวนเงินไม่เกิน 100,000 บาท	500 บาท	ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนรับรองสำเนาเอกสารคำขอจดทะเบียน	100 บาท
หนังสือรับรอง	200 บาท		50 บาท

ช่องทางการให้บริการ

- ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง (สนามบินน้ำ)
- กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
- สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 2 (พหลโยธิน)
- สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 3 (รัชดาภิเษก)
- สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 4 (สุรวงศ์)
- สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 5 (บางนา)
- สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 6 (ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา)
- สำนักงานพาณิชย์จังหวัด 76 จังหวัดและสาขา 4 แห่ง (แม่สอด เมืองพิมาย หัวหิน เกาะสมุย)
- ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง (สนามบินน้ำ) กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

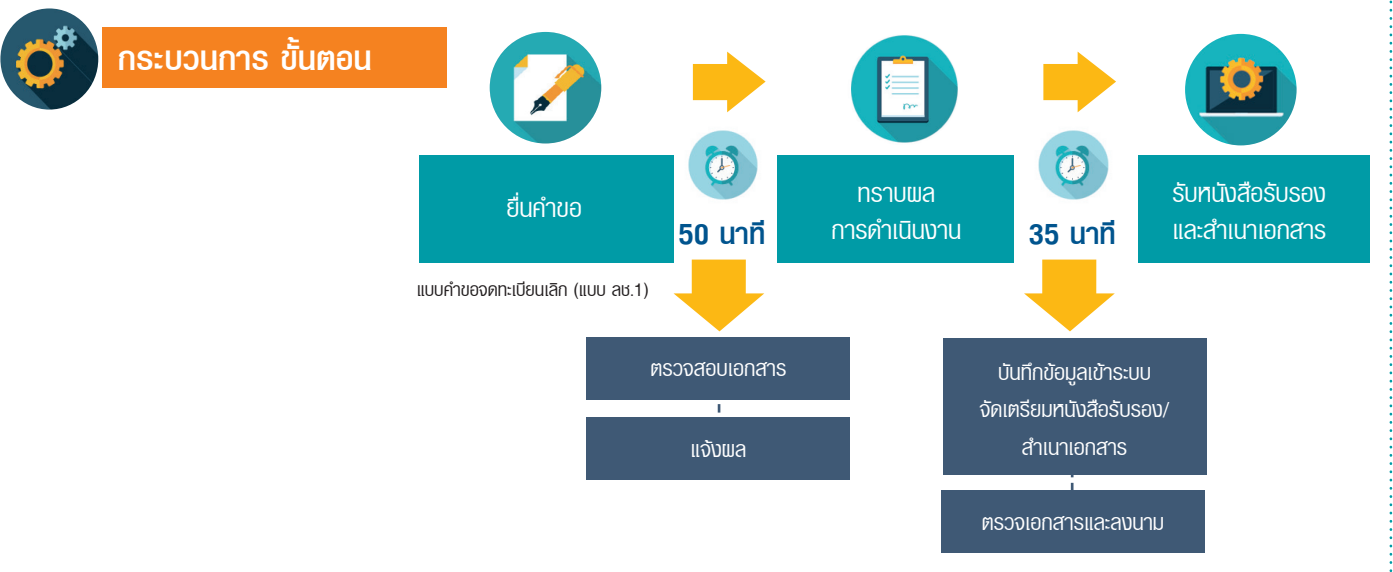
Call Center 1570

www.dbd.go.th

คู่มือสำหรับประชาชน: 100 ใบอนุญาต ที่แล้วเสร็จได้ภายในวันเดียว

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

การจดทะเบียนเลิกบริษัทจำกัด



หลักฐานประกอบ

- แบบคำขอจดทะเบียนเลิก (แบบ สข.1)
- รายการจดทะเบียนเลิก (แบบ สข.2)
- คำสั่งศาลให้เลิกบริษัทใช้กรณีศาลมีคำสั่งให้เลิก
- รายงานการประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น โดยมีกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนบริษัทตามที่จดทะเบียนไว้ก่อนเลิกบริษัทลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง กรณีที่ผู้ชำระบัญชีใช้กรรมการทุกคนตามที่จดทะเบียนไว้ก่อนเลิกหรือกำหนดอำนาจของผู้ชำระบัญชีเป็นอย่างอื่น ซึ่งมีอำนาจของกรรมการตามที่จดทะเบียนไว้ก่อนเลิก
- แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานใหญ่และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป กรณีที่สำนักงานของผู้ชำระบัญชีใช้ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ตามที่ตั้งจดทะเบียนไว้ก่อนเลิก
- ใบมอบอำนาจ กรณีกรรมการทั้งแก่กรรม
- บัตรประจำตัวประชาชน - สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ชำระบัญชีทุกคน
- หลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อ กรณีผู้จดทะเบียนไม่ได้มายื่นคำขอด้วยตนเอง
- หนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์ 10 บาท) กรณีผู้จดทะเบียนไม่ได้มายื่นคำขอด้วยตนเอง
- หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียม กรณีส่งคำขอจดทะเบียนทางอินเทอร์เน็ตที่นายทะเบียนตรวจสอบเรียบร้อยแล้วทางไปรษณีย์

ค่าธรรมเนียม			
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนเลิก	400 บาท		
หนังสือรับรอง ฉบับละ	120 บาท	รับรองสำเนาเอกสารหน้าละ	50 บาท

ช่องทางการให้บริการ

- ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง (สนามบินน้ำ)
- กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
- สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 2 (พหลโยธิน)
- สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 3 (รัชดาภิเษก)
- สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 4 (สุรวงศ์)
- สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 5 (บางนา)
- สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 6 (ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา)
- สำนักงานพาณิชย์จังหวัด 76 จังหวัดและสาขา 4 แห่ง (แม่สอด เมืองพัทยา หัวหิน เกาะสมุย)
- ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง (สนามบินน้ำ) กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

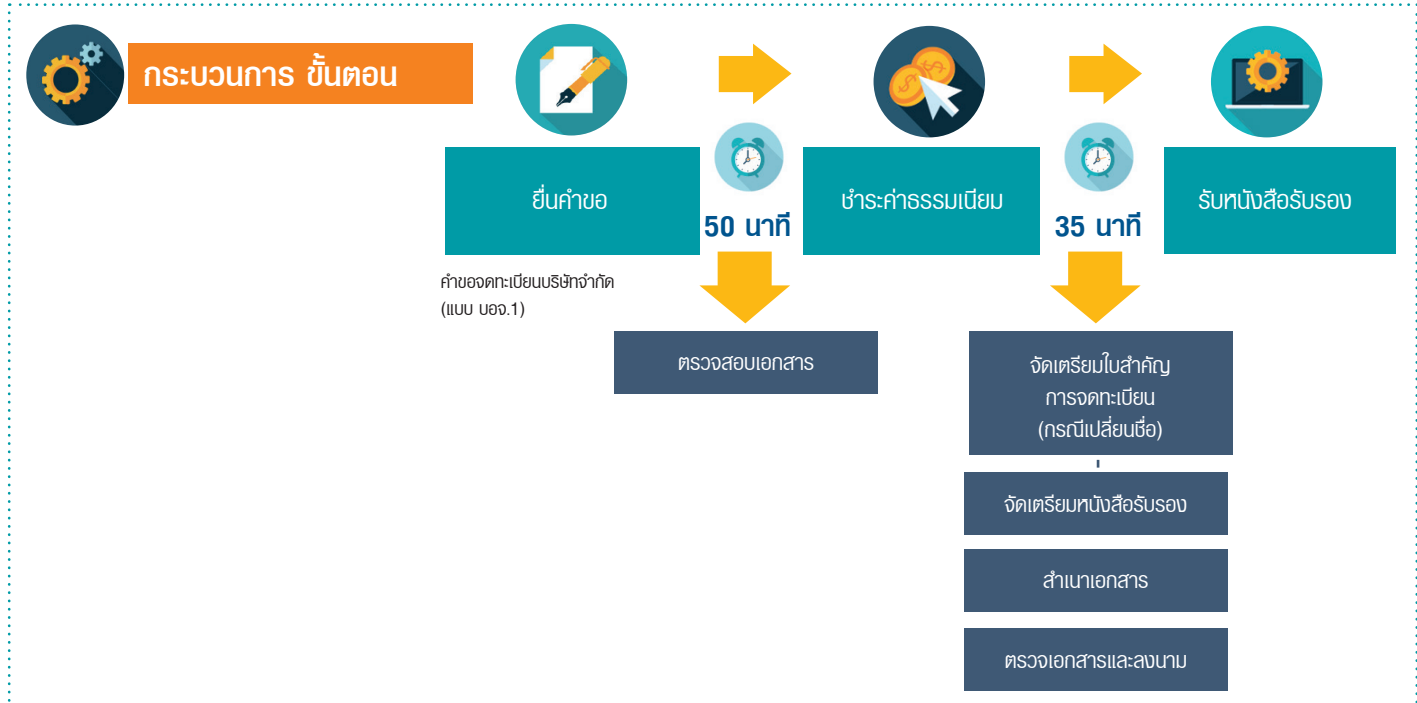
เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

Call Center 1570

www.dbd.go.th

การจดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงห้างหุ้นส่วนจำกัด/ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคล



ค่าธรรมเนียม (1)

จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมชื่อ	400 บาท
จดทะเบียนแก้ไข เพิ่มเติมวัตถุประสงค์	400 บาท
จดทะเบียนแก้ไข เพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงาน	400 บาท
การจดทะเบียนเพิ่มทุนของผู้เป็นหุ้นส่วน	100 บาท
หุ้นส่วนเข้าใหม่คนละ	300 บาท
หุ้นส่วนออกคนละ	300 บาท
ลดทุนคนละ	300 บาท
เปลี่ยนจำพวกผู้เป็นหุ้นส่วนคนละ	300 บาท
เปลี่ยนสิ่งนำมาลงทุนคนละ	300 บาท



ค่าธรรมเนียม (1)

แก้ไขเพิ่มเติมหุ้นส่วนผู้จัดการ	400 บาท
หนังสือรับรอง	400 บาท
แก้ไขเพิ่มเติมรายการอื่น ๆ ที่เห็นสมควรให้ประชาชนทราบ	400 บาท
จดทะเบียนเรื่องอื่น ๆ เรื่องละ	400 บาท
แก้ไขเพิ่มเติมข้อจำกัด อำนาจหุ้นส่วนผู้จัดการ	200 บาท
รับรองเอกสารคำขอจดทะเบียน	100 บาท
ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน	50 บาท



ช่องทางการให้บริการ



- ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง (สนามบินน้ำ)
- กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
- สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 2 (พหลโยธิน)
- สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 3 (รัชดาภิเษก)
- สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 4 (สุรวงศ์)
- สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 5 (บางนา)



เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

- สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 6 (ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา)
- สำนักงานพาณิชย์จังหวัด 76 จังหวัดและสาขา 4 แห่ง (แม่สอด เมืองพัทยา หัวหิน เกาะสมุย)
- ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง (สนามบินน้ำ)
- กรมพัฒนาธุรกิจการค้า



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน



Call Center 1570



www.dbd.go.th



-

คู่มือสำหรับประชาชน: 100 ใบอนุญาต ที่แล้วเสร็จได้ภายในวันเดียว

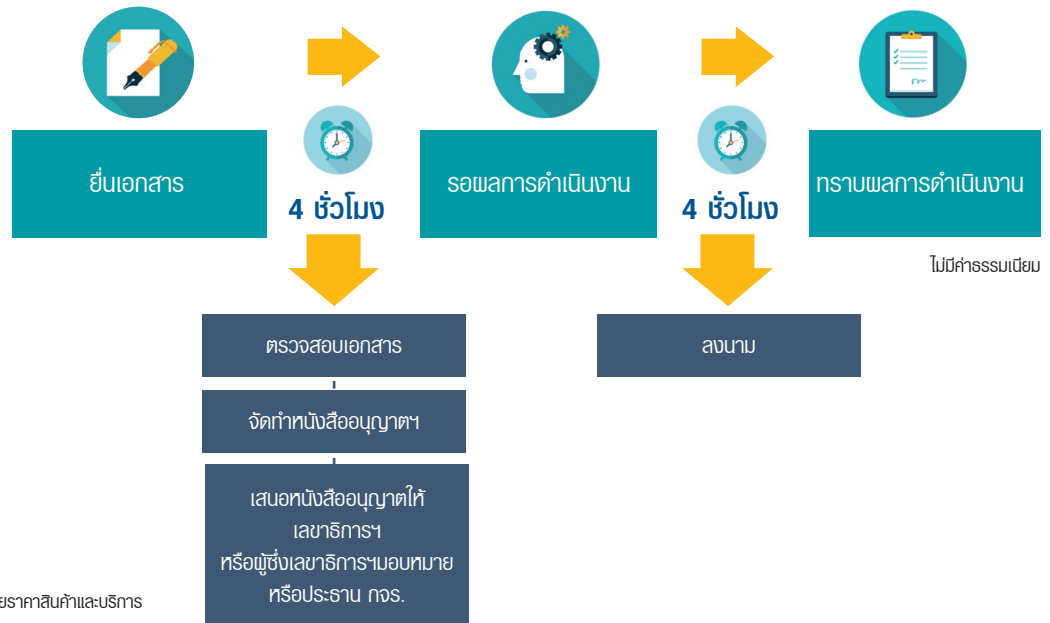
กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์

การขออนุญาตขนย้ายน้ำมันปาล์ม



กระบวนการ ขั้นตอน

- หนังสือรับรองนิติบุคคล
- หนังสือมอบอำนาจ
- คำขอรับหนังสืออนุญาตการขนย้ายน้ำมันปาล์ม
- หลักฐานแสดงแหล่งที่มา การซื้อขาย การได้มาหรือการนำเข้าในราชอาณาจักร
- หนังสืออนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (แบบ ร.ง.4)



* กอธ. ย่อมาจาก คณะกรรมการส่วนจังหวัดว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ



ช่องทางการให้บริการ



- ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและแก้ไขปัญหาการค้าสินค้า
- กรมการค้าภายใน ชั้น 3
- สำนักงานการค้าภายในจังหวัดแห่งท้องที่
- สำนักงานอำเภอแห่งท้องที่



เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน



- ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนฯ กรมการค้าภายใน ชั้น 3 ห้อง 20301
0 2507 5517, 0 2507 5520
- สำนักงานการค้าภายในจังหวัดแห่งท้องที่ต้นทางการขนย้าย
- สายด่วนกรมการค้าภายใน 1569
- ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ตาม พ.ร.บ. อำนวยความสะดวกฯ



www.dit.go.th



compro@dit.go.th



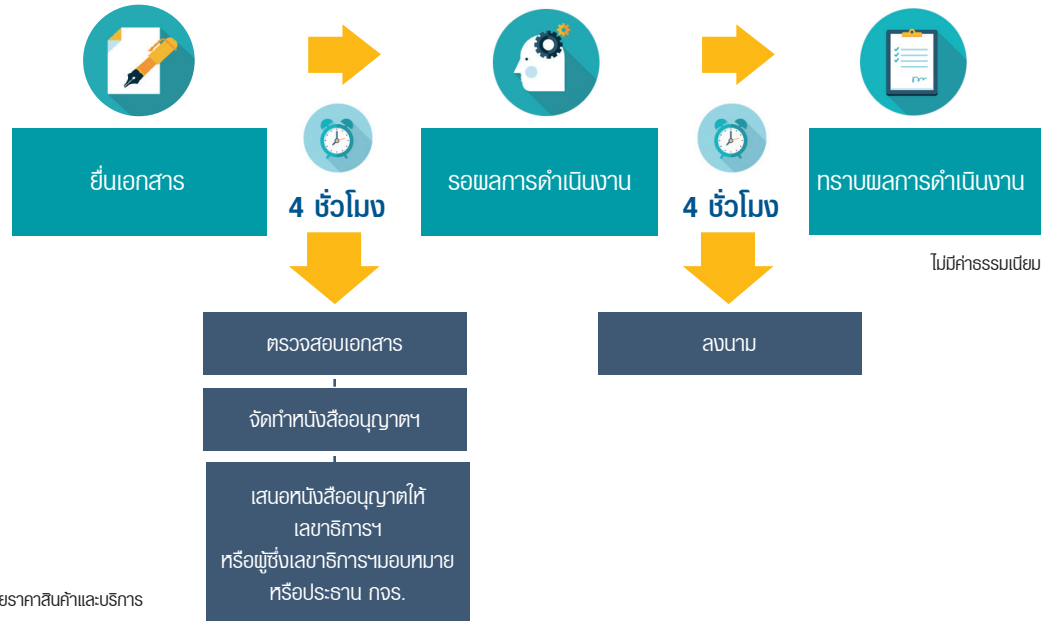
กรมการค้าภายใน เลขที่ 563 ถนนนนทบุรี 1 ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง นนทบุรี 11000

การขออนุญาตขนย้ายมันสำปะหลังสด และมันเส้น



กระบวนการ ขั้นตอน

- ทับนังสือรับรองนิติบุคคล
- ทับนังสือมอบอำนาจ
- คำขอรับทับนังสืออนุญาตการขนย้าย
หัวมันสำปะหลังสด และมันเส้น
- หลักฐานแสดงแหล่งที่มา
การซื้อขาย การได้มาหรือ
การนำเข้าในราชอาณาจักร



* กอธ. ย่อมาจาก คณะกรรมการส่วนจังหวัดว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ



ช่องทางการให้บริการ



- สำนักงานการค้าภายในจังหวัด 76 จังหวัด
- สำนักงานอำเภอแห่งท้องที่



เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน



- ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนฯ กรมการค้าภายใน ชั้น 3 ห้อง 20301
0 2507 5517, 0 2507 5520
- สำนักงานการค้าภายในจังหวัดแห่งท้องที่ต้นทางการขนย้าย
- สายด่วนกรมการค้าภายใน 1569
- ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ตาม พ.ร.บ. อำนวยความสะดวกฯ



www.dit.go.th



compro@dit.go.th



กรมการค้าภายใน เลขที่ 563 ถนนนนทบุรี 1 ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง นนทบุรี 11000

คู่มือสำหรับประชาชน: 100 ใบอนุญาต ที่แล้วเสร็จได้ภายในวันเดียว

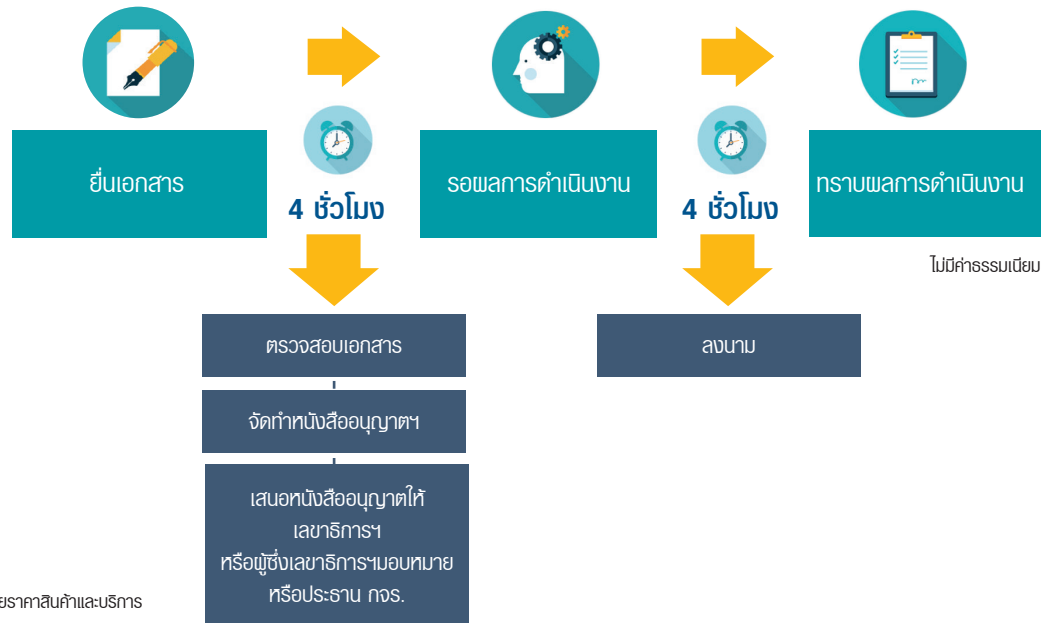
กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์

การขออนุญาตขนย้ายกระเทียมที่นำเข้าจากต่างประเทศ



กระบวนการ ขั้นตอน

- ทนังสือรับรองนิติบุคคล
- ทนังสือมอบอำนาจ
- ค้ำขอรับทนังสืออนุญาตกระเทียมที่นำเข้าจากต่างประเทศ
- หลักฐานแสดงแหล่งที่มาการซื้อขายการได้มาหรือการนำเข้าในราชอาณาจักร



* กอธ. ย่อมาจาก คณะกรรมการส่วนจังหวัดว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ



ช่องทางการให้บริการ



- ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและแก้ไขปัญหาการค้าสินค้า ชั้น 3 กรมการค้าภายใน
- สำนักงานการค้าภายในจังหวัดแห่งท้องถิ่น ฯ



เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน



- ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนฯ กรมการค้าภายใน ชั้น 3 ห้อง 20301 0 2507 5517, 0 2507 5520
- สำนักงานการค้าภายในจังหวัดแห่งท้องถิ่นที่ต้นทางการขนย้าย
- สายด่วนกรมการค้าภายใน 1569
- ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ตาม พ.ร.บ. อำนวยความสะดวกฯ



www.dit.go.th



compro@dit.go.th



กรมการค้าภายใน เลขที่ 563 ถนนนนทบุรี 1 ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง นนทบุรี 11000



คู่มือประชาชนกระทรวงมหาดไทย

- ❖ กรมที่ดิน
- ❖ กรมโยธาธิการและผังเมือง
- ❖ กรมการปกครอง

คู่มือสำหรับประชาชน: 100 ใบอนุญาต ที่แล้วเสร็จได้ภายในวันเดียว

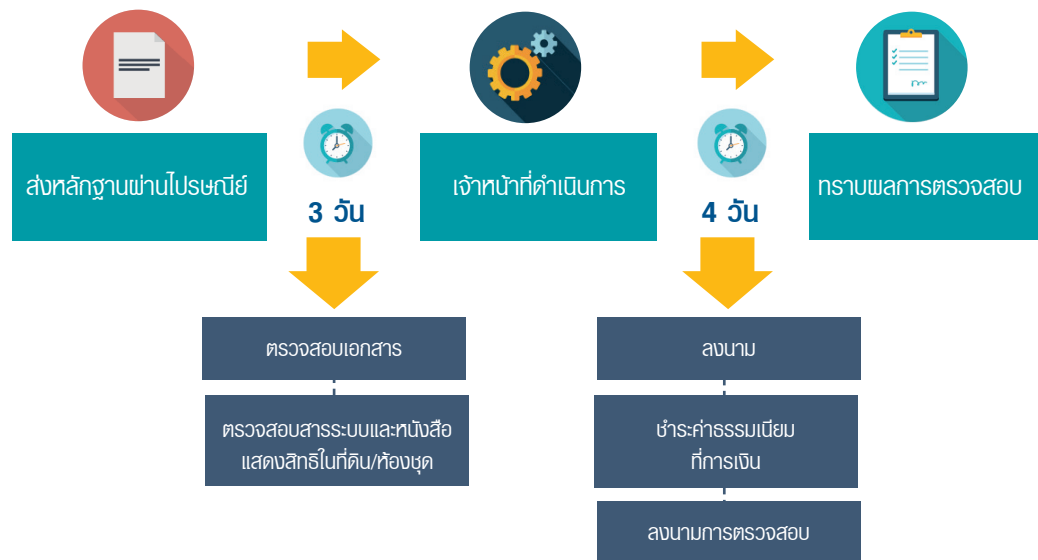
กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย

คำขอเปิดเตลีดประเภทคำขอตรวจสอบฐานทะเบียนที่ดิน/ห้องชุดทางไปรษณีย์



กระบวนการ ขั้นตอน

- หลักฐานทะเบียนที่ดิน
- เงินค่าธรรมเนียม (ธนาคาร)
- เอกสารที่เกี่ยวข้อง



* กรณีมีเงินเหลือและพอสำหรับการส่งเงินคืนให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อที่ดินพร้อมส่งใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม

* กรณีมีเงินเหลือไม่พอสำหรับส่งคืน ให้แจ้งผู้ขอรับเงินที่เหลือคืนโดยด่วนภายใน 30 วัน



ค่าธรรมเนียม

ค่าคำขอตรวจหลักฐานทะเบียนที่ดิน	5 บาท/แปลง
ค่าคำขอตรวจหลักฐานทะเบียนห้องชุด	20 บาท/ห้องชุด
ค่าคำขอตรวจหลักฐานที่ดินจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์	100 บาท/ครั้ง
ค่าตรวจหลักฐานทะเบียนที่ดิน	10 บาท/แปลง
ค่าตรวจหลักฐานทะเบียนห้องชุด	100 บาท/ห้องชุด
ค่าตรวจสอบข้อมูลด้านทะเบียนห้องชุดจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์	100 บาท/ห้องชุด



ช่องทางการให้บริการ



- สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครหรือสาขาหรือส่วนแยก
- สำนักงานที่ดินจังหวัดหรือสาขาหรือส่วนแยก
- สำนักงานที่ดินอำเภอ หรือสำนักงานที่ดินกิ่งอำเภอ
- ท้องที่ซึ่งที่ดิน หรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างหรือห้องชุดตั้งอยู่



เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน



- เจ้าหน้าที่ที่ดินจังหวัด / สาขา / ส่วนแยก / เจ้าหน้าที่ที่ดินอำเภอ
พื้นที่ที่ใช้บริการ
- ศูนย์ดำรงธรรม กรมที่ดิน โทร. 0 2141 5678-9
- ฝ่ายเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. 0 2141 5500-4



ผู้รับเรื่องร้องเรียน สำนักงานที่ดินจังหวัด / สาขา / ส่วนแยก / สำนักงานที่ดินอำเภอ

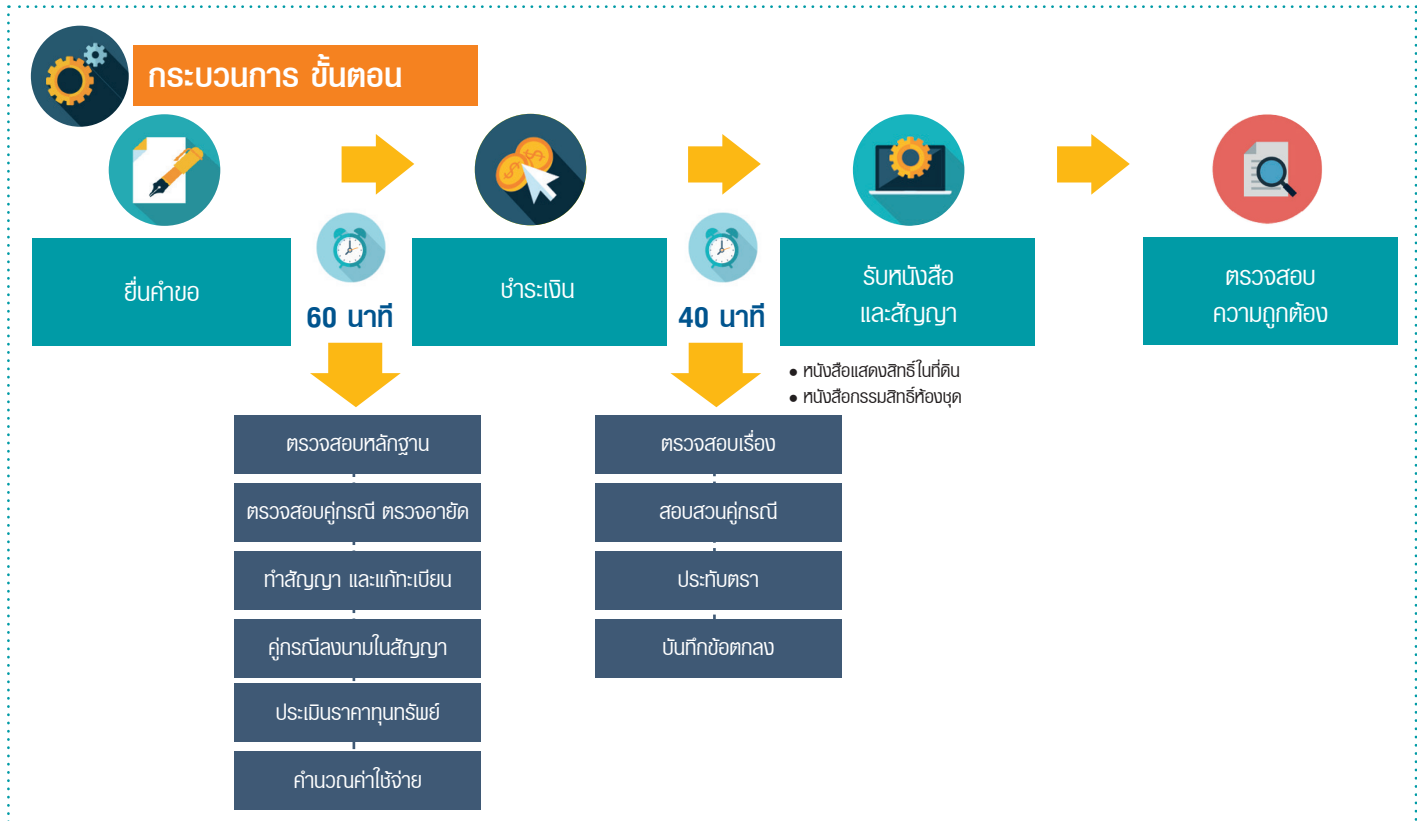


www.dol.go.th



-

การจดทะเบียนเกี่ยวกับจํานองอสังหาริมทรัพย์ กรณีไม่ต้องประกาศ



- หลักฐานประกอบ**
- โฉนดที่ดิน หรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์หรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด (ต้นฉบับ)
 - หลักฐานการเป็นเจ้าของสิ่งปลูกสร้าง (กรณีไม่ได้รับโอนสิ่งปลูกสร้างมาพร้อมกับที่ดินต้องมีหลักฐานการเป็นเจ้าของสิ่งปลูกสร้าง)
 - ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ซึ่งออกโดยสถานทูตหรือกงสุลหรือหนังสือเดินทาง
 - สำเนาทะเบียนบ้าน (ต้นฉบับ)
 - หลักฐานของทางราชการแสดงว่าได้มีการเปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุล
 - ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า พร้อมบันทึกหลังการหย่าของเจ้าของอสังหาริมทรัพย์
 - หนังสือยินยอมให้ทำนิติกรรมของคู่สมรส พร้อมบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรสและทะเบียนสมรส (สำเนารับรองความถูกต้อง)
 - ใบมรณบัตรคู่สมรส
 - สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น และสำเนาทะเบียนรับรองนิติบุคคลดังกล่าว รับรองความถูกต้องพร้อมประทับตราของนิติบุคคล กรณีหนังสือรับรองนิติบุคคลระบุว่าต้องมีการประทับตรา
 - บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ของกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล และตราประทับของนิติบุคคล
 - รายงานการประชุมของนิติบุคคลที่มีมติให้จํานองหรือรับจํานองที่ดิน ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง หรือห้องชุดพร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง
 - ข้อบังคับของนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ และวัตถุประสงค์ พร้อมประทับตราของนิติบุคคล กรณีหนังสือรับรองนิติบุคคลระบุว่าต้องมีการประทับตรา
 - หนังสือมอบอำนาจ และบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีมอบอำนาจ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านที่ผู้มีมอบอำนาจรับรองความถูกต้อง พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (ต้นฉบับ) ของผู้รับมอบอำนาจ
 - กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องมีหลักฐานคำยินยอมหรือต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานใดหรือบุคคลใดก่อนต้องนำหลักฐานนั้นมาแสดงด้วย
 - กรณีได้ถอนจํานองถ้าผู้ได้ถอนจํานองมายื่นคำขอฝ่ายเดียวต้องนำสัญญาจํานองฉบับผู้รับจํานองซึ่งมีการสลักหลังว่าได้มีการได้ถอนจํานองแล้วหรือหลักฐานเป็นหนังสือของผู้รับจํานองว่าได้มีการได้ถอนจํานองแล้ว (ต้นฉบับ)

คู่มือสำหรับประชาชน: 100 ใบอนุญาต ที่แล้วเสร็จได้ภายในวันเดียว

กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย

การจดทะเบียนเกี่ยวกับจำนองอสังหาริมทรัพย์ กรณีไม่ต้องประกาศ



ค่าธรรมเนียม

ค่าคำขอ	กรณีที่ดิน 5 บาท/แปลง กรณีห้องชุด 20 บาท/ห้องชุด
ค่าธรรมเนียม (กรณีมีทุนทรัพย์)	กรณีที่ดิน 1% ของวงเงินจำนอง กรณีห้องชุด 1% ของวงเงินจำนอง
ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีทุนทรัพย์)	กรณีที่ดิน 50 บาท/แปลง กรณีห้องชุด 100 บาท/ห้องชุด
ค่าอากรแสตมป์	เสีย 0.05 % ของวงเงินที่จำนองแต่ไม่เกิน 10,000 บาท
ค่าอากรคู่ฉบับ	5 บาท
ค่ามอบอำนาจ	กรณีที่ดิน 20 บาท กรณีห้องชุด 50 บาท
ค่าพยาน	กรณีที่ดิน 10 บาท กรณีห้องชุด 20 บาท



ช่องทางการให้บริการ



- สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครหรือสาขาหรือส่วนแยก
- สำนักงานที่ดินจังหวัดหรือสาขาหรือส่วนแยก
- สำนักงานที่ดินอำเภอ หรือสำนักงานที่ดินกิ่งอำเภอ
- ท้องที่ซึ่งที่ดิน หรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างหรือห้องชุดตั้งอยู่



เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน



เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด / สาขา / ส่วนแยก /
เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอ พื้นที่ที่ใช้บริการ



ผู้รับเรื่องร้องเรียน สำนักงานที่ดินจังหวัด / สาขา / ส่วนแยก /
สำนักงานที่ดินอำเภอ

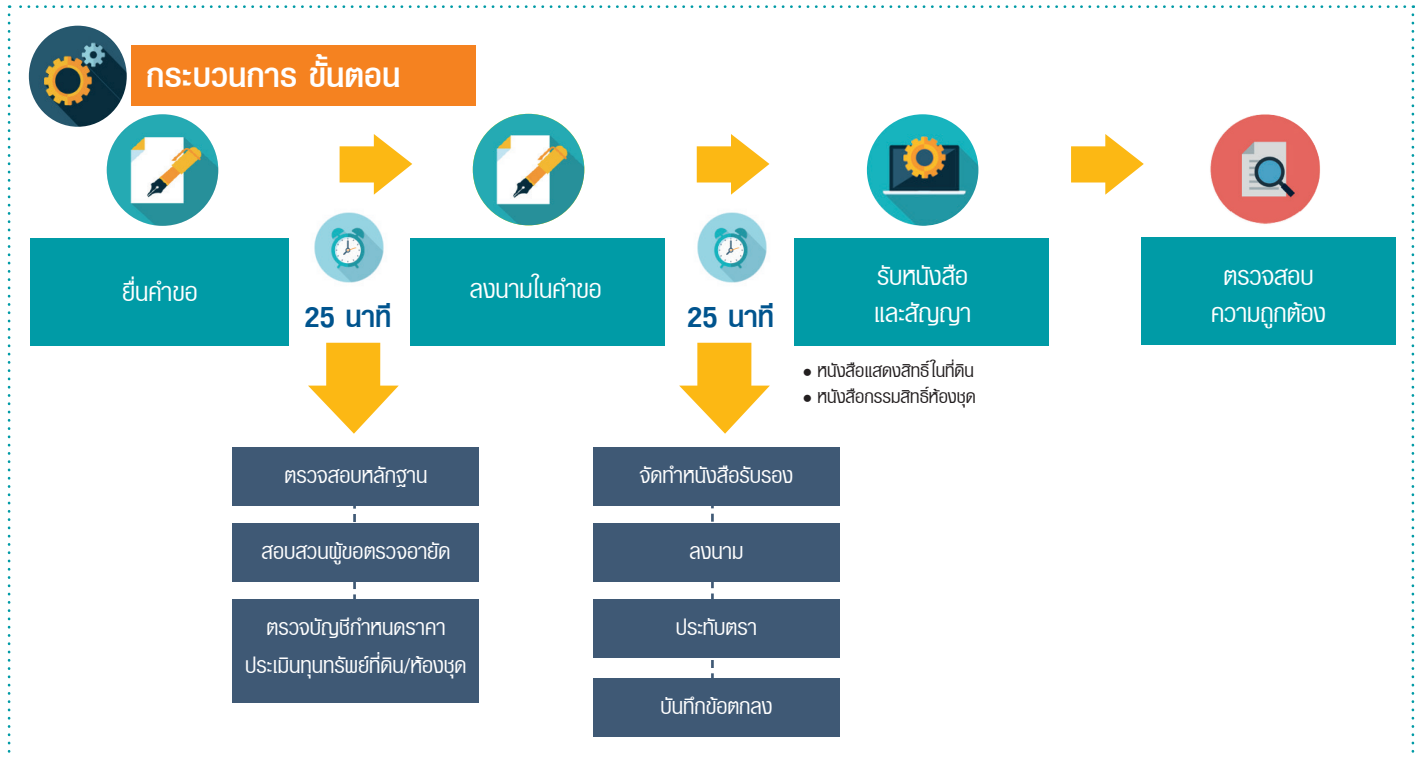


www.doa.go.th/ard และ Facebook Page
กลุ่มบริการส่งออกสินค้าเกษตร



กล่องรับความคิดเห็น ณ จุดบริการ
ardcomplain@doa.in.th

คำขอเปิดเตล็ด ประเภทคำขอหนังสือรับรองราคาประเมินทุนทรัพย์



- หลักฐานประกอบ**
- โฉนดที่ดิน หรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์หรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด (ต้นฉบับ)
 - กรณีขอหนังสือรับรองราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง กรณีสิ่งปลูกสร้างที่ขอรับรองราคาประเมินทุนทรัพย์ได้มาพร้อมกับที่ดิน หลักฐานที่แสดงว่าผู้ขอมีชื่อเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างซึ่งได้มาพร้อมกันโดยจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่
 - กรณีขอหนังสือรับรองราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง กรณีสิ่งปลูกสร้างที่ขอรับรองราคาประเมินทุนทรัพย์ได้มาไม่พร้อมกับที่ดิน หลักฐานที่แสดงว่าสิ่งปลูกสร้างนั้นตั้งอยู่บนที่ดินของผู้ขอแปลงที่ขอยื่น
 - กรณีขอหนังสือรับรองราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง ใบอนุญาตปลูกสร้างที่มีชื่อผู้ขอเป็นผู้ขออนุญาตปลูกสร้างบนที่ดินของผู้ขอแปลงที่ขอยื่นหนังสือรับรองราคาประเมินทุนทรัพย์
 - กรณีขอหนังสือรับรองราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง หลักฐานหมายเลขประจำบ้าน หรือหมายเลขของสิ่งปลูกสร้าง หรือสมุดคู่มือการหมายเลขบ้านที่พนักงานรับรองซึ่งมีรายละเอียดประเภทสิ่งปลูกสร้าง จำนวนเนื้อที่ และปีที่ปลูกสร้าง
 - หนังสือมอบอำนาจ (ผู้ขอจัดทำ)

คู่มือสำหรับประชาชน: 100 ใบอนุญาต ที่แล้วเสร็จได้ภายในวันเดียว

กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย

คำขอเปิดเตลิด ประเภทคำขออนุญาตหนังสือรับรองราคาประเมินทุนทรัพย์



ค่าธรรมเนียม

ค่าคำขอประเมินที่ดินหรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง	แปลงละ 5	บาท
ค่าคำขอราคาประเมินห้องชุด	ชุดละ 20	บาท
ค่าหนังสือรับรองราคาประเมินทุนทรัพย์	10	บาท
ค่าตรวจสอบข้อมูลด้านประเมินราคาที่ดิน/ห้องชุด	100	บาท
ค่ารับรองสำเนาบัญชีประเมิน	10	บาท
ค่ามอบอำนาจที่ดิน	20	บาท
ค่ามอบอำนาจห้องชุด	50	บาท
ค่าพยานให้แก่พยาน		
• กรณีที่ดิน คนละ	10	บาท
• กรณีห้องชุด คนละ	20	บาท



ช่องทางการให้บริการ



- สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครหรือสาขาหรือส่วนแยก
- สำนักงานที่ดินจังหวัดหรือสาขาหรือส่วนแยก
- สำนักงานที่ดินอำเภอ หรือสำนักงานที่ดินกิ่งอำเภอ
- กองที่ดินที่ดิน หรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างหรือห้องชุดตั้งอยู่



เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน



- เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด / สาขา / ส่วนแยก / เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอ พื้นที่ที่ใช้บริการ
- ศูนย์ดำรงธรรม กรมที่ดิน โทร. 0 2141 5678-9
- ฝ่ายเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานเลขานุการกรม โทร. 0 2141 5500-4



ผู้รับเรื่องร้องเรียน สำนักงานที่ดินจังหวัด / สาขา / ส่วนแยก / สำนักงานที่ดินอำเภอ

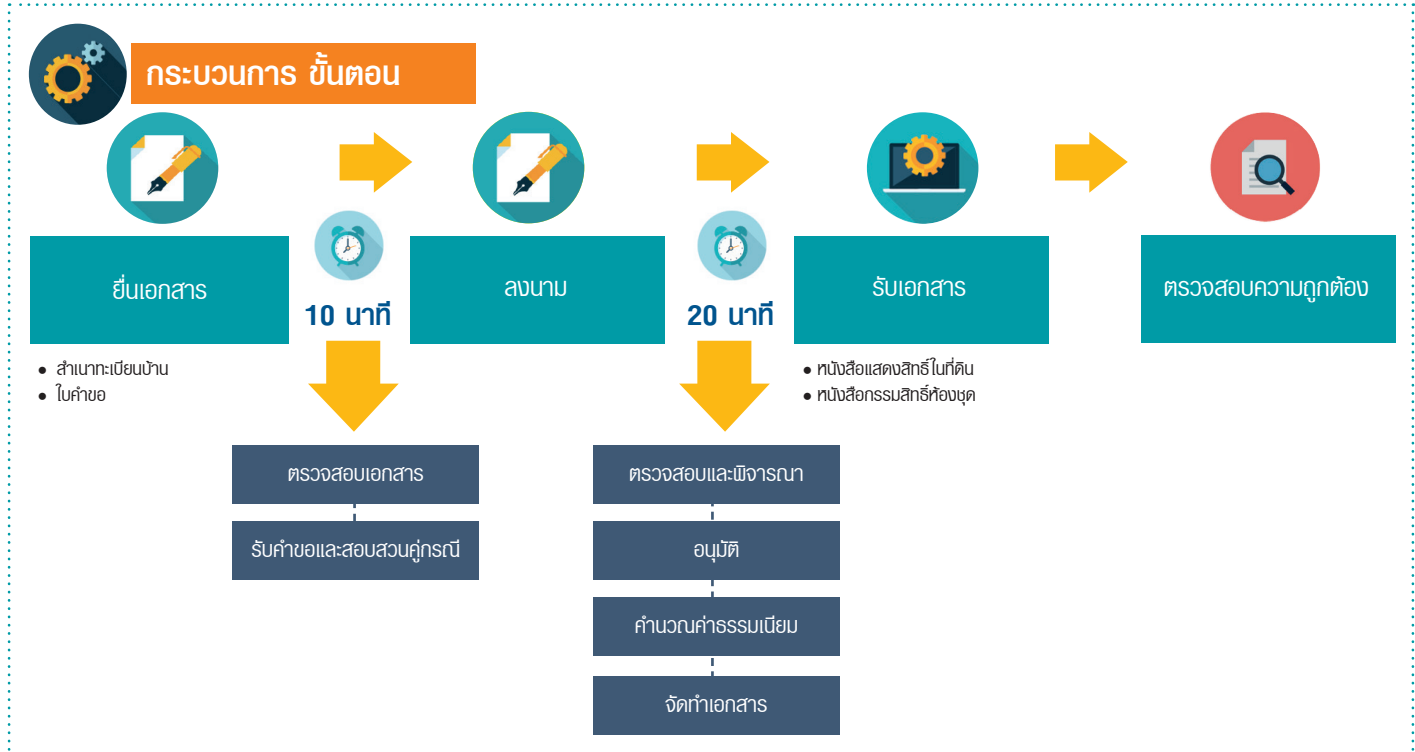


www.dol.go.th



-

คำขอเปิดเตล็ด ประเภทคำขอตรวจหลักฐานทะเบียนที่ดิน/ห้องชุด ขอคัด ขอกำยสำเนาเอกสาร



ค่าธรรมเนียม

คำคำขอ	กรณีที่ดิน แปลงละ	5 บาท	คำรับรองเอกสารที่คัดหรือสำเนา	5 บาท
	กรณีห้องชุด ห้องชุดละ	20 บาท	คำตรวจหลักฐานทะเบียน	กรณีที่ดิน 10 บาท
คำคำขอตรวจหลักฐานทะเบียนห้องชุด	ข้อมูลด้านงานรังวัด	100 บาท		กรณีห้องชุด 100 บาท
	จากสื่อบันทึกข้อมูล		คำจัดทำสำเนา	จากสื่อบันทึกข้อมูลทางคอมพิวเตอร์อื่น 50 บาท
	ข้อมูลด้านทะเบียนที่ดิน	100 บาท	คำมอบอำนาจ	กรณีที่ดิน 20 บาท
	จากสื่อบันทึกข้อมูล			กรณีห้องชุด 50 บาท
	ข้อมูลด้านทะเบียนห้องชุด	100 บาท	คำคำขอกำยเอกสารรูปแบบที่	แปลงละ 5 บาท
	จากสื่อบันทึกข้อมูล		คำคัดสำเนาเอกสารต่าง ๆ	10 บาท

ช่องทางการให้บริการ

- สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครหรือสาขาหรือส่วนแยก
- สำนักงานที่ดินจังหวัดหรือสาขาหรือส่วนแยก
- สำนักงานที่ดินอำเภอ หรือสำนักงานที่ดินกิ่งอำเภอ
- กองที่ซึ่งที่ดิน หรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างหรือห้องชุดตั้งอยู่

เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

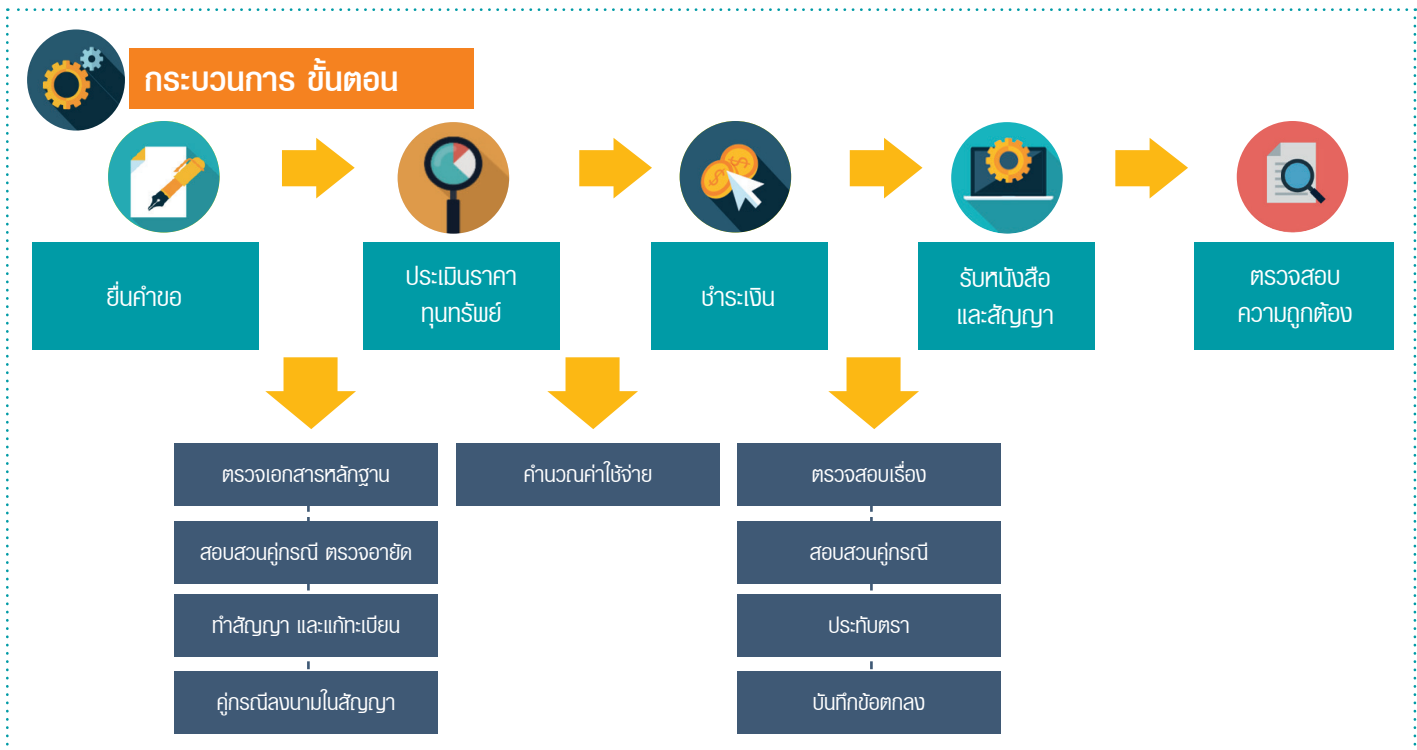
ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

- เจ้าหน้าที่ที่ดินจังหวัด / สาขา / ส่วนแยก /เจ้าหน้าที่ที่ดินอำเภอ พื้นที่ที่ใช้บริการ
- ศูนย์ดำรงธรรม กรมที่ดิน โทร. 0 2141 5678-9
- ฝ่ายเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. 0 2141 5500-4

ผู้รับเรื่องร้องเรียน สำนักงานที่ดินจังหวัด / สาขา / ส่วนแยก / สำนักงานที่ดินอำเภอ

www.dol.go.th

การจดทะเบียนประเภทโอนอสังหาริมทรัพย์ กรณีไม่ต้องประกาศ



หลักฐานประกอบ

- โฉนดที่ดิน หรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์หรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด (ต้นฉบับ)
- หลักฐานการเป็นเจ้าของสิ่งปลูกสร้าง (กรณีไม่ได้รับโอนสิ่งปลูกสร้างมาพร้อมกับที่ดินต้องมีหลักฐานการเป็นเจ้าของสิ่งปลูกสร้าง)
- หลักฐานของทางราชการแสดงว่าได้มีการเปลี่ยน ชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามีการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ไม่ตรงกับชื่อตัว ชื่อสกุล ในหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน)
- ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า พร้อมทั้งบันทึกหลังการหย่าของผู้อน (ถ้ามีการจดทะเบียนสมรส หรือจดทะเบียนหย่า)
- ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า พร้อมทั้งบันทึกหลังการหย่าของเจ้าของอสังหาริมทรัพย์
- หนังสือยินยอมให้ทำนิติกรรมของคู่สมรส พร้อมบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ของคู่สมรสและทะเบียนสมรส
- ใบรณบัตรคู่สมรส
- ทะเบียนหย่า พร้อมทั้งบันทึกหลังการหย่าของผู้อน (ต้นฉบับ) หรือต้นฉบับ และสำเนาคำพิพากษาหรือคำสั่งศาล และหนังสือรับรองคดีถึงที่สุดมาแสดงด้วย (กรณีแบ่งทรัพย์สินระหว่างคู่สมรส)
- สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นและสำเนาทะเบียนรับรองนิติบุคคลดังกล่าวซึ่งผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล (ไม่ใช่ผู้รับมอบอำนาจ)
- รายงานการประชุมของนิติบุคคลที่มีมติให้โอนหรือรับโอนที่ดิน ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง หรือห้องชุด
- บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นอยู่ด้วยให้แสดงรายชื่อผู้ถือหุ้นโดยแสดงสัญชาติและจำนวนหุ้นของผู้ถือหุ้นนั้นด้วย ต้นฉบับและสำเนารับรองความถูกต้อง
- ข้อบังคับของนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ และวัตถุประสงค์ พร้อมประทับตราของนิติบุคคล กรณีระบุว่าต้องมีการประทับตรา
- บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของนิติบุคคล (ไทย) ซึ่งถือหุ้นในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด (ผู้รับโอนที่ดิน) และถ้านิติบุคคล (ไทย) นั้นมีนิติบุคคล (ไทย) อื่นถือหุ้นอยู่ก็ต้องแสดงหลักฐานบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของนิติบุคคล (ไทย) อีกด้วย (ต้นฉบับพร้อมสำเนา)
- กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องมีหลักฐานคำยินยอมหรือต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานใดหรือบุคคลใดก่อนต้องนำหลักฐานนั้นมาแสดง
- กรณีได้ถอนจำนวนถ้าผู้ได้ถอนจำนวนมายื่นคำขอฝ่ายเดียวต้องนำสัญญาจำนวนฉบับผู้รับจำนวนซึ่งมีการสลักหลังว่าได้มีการได้ถอนจำนวนแล้วหรือหลักฐานเป็นหนังสือของผู้รับจำนวนว่าได้มีการได้ถอนจำนวนแล้ว (ต้นฉบับ)
- หนังสือรับรองของนายทะเบียนรับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
- สัญญาขายฝากฉบับผู้รับซื้อฝากซึ่งมีการสลักหลังว่าได้มีการได้จากการขายฝากแล้วหรือหลักฐานเป็นหนังสือของผู้รับซื้อฝากว่าได้มีการได้จากการขายฝากแล้ว
- คำพิพากษาหรือคำสั่งศาลและหนังสือรับรองคดีถึงที่สุด ต้นฉบับพร้อมสำเนารับรองความถูกต้อง

การจดทะเบียนประเภทโอนอสังหาริมทรัพย์ กรณีไม่ต้องประกาศ



ค่าธรรมเนียม

ค่าคำขอ	กรณีที่ดิน แปลงละ	5 บาท	ค่าอากรคู่อับ	5 บาท
	กรณีห้องชุด ห้องชุดละ	20 บาท	ค่าภาษีธุรกิจเฉพาะ	กรณีผู้โอนเป็นนิติบุคคล เสีย 3.3 % (รวมภาษีท้องถิ่น) ของราคาที่สูงกว่าระหว่างราคาประเมินกับราคาทุนทรัพย์ที่ผู้ขอแสดง
ค่าธรรมเนียม	กรณีที่ดิน 2% ของราคาประเมิน		ค่ามอบอำนาจ	กรณีที่ดิน 20 บาท
	กรณีห้องชุด 0.5% ของราคาประเมิน			กรณีห้องชุด 50 บาท
ค่าภาษีหัก ณ ที่จ่าย	เสีย 1 % ของราคาที่สูงกว่าระหว่างราคา		ค่าพยาน	กรณีที่ดิน 10 บาท
กรณีผู้โอนเป็นนิติบุคคล	ประเมินกับราคาทุนทรัพย์ที่ผู้ขอแสดง			กรณีห้องชุด 20 บาท
ค่าอากรแสตมป์	กรณีผู้โอนเป็นบุคคลธรรมดา เสีย 0.5 % ของราคาที่สูงกว่า			



ช่องทางการให้บริการ



- สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครหรือสาขาหรือส่วนแยก
- สำนักงานที่ดินจังหวัดหรือสาขาหรือส่วนแยก
- สำนักงานที่ดินอำเภอ หรือสำนักงานที่ดินกิ่งอำเภอ
- กองที่ซึ่งที่ดิน หรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างหรือห้องชุดตั้งอยู่



เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (ไม่พักเที่ยง)



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน



- เจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดินจังหวัด / สาขา / ส่วนแยก / เจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดินอำเภอ พื้นที่ที่ใช้บริการ
- ศูนย์ดำรงธรรม กรมที่ดิน โทร. 0 2141 5678-9
- ฝ่ายเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานเลขานุการกรม โทร. 0 2141 5500-4



ผู้รับเรื่องร้องเรียน สำนักงานที่ดินจังหวัด / สาขา / ส่วนแยก / สำนักงานที่ดินอำเภอ



www.dol.go.th



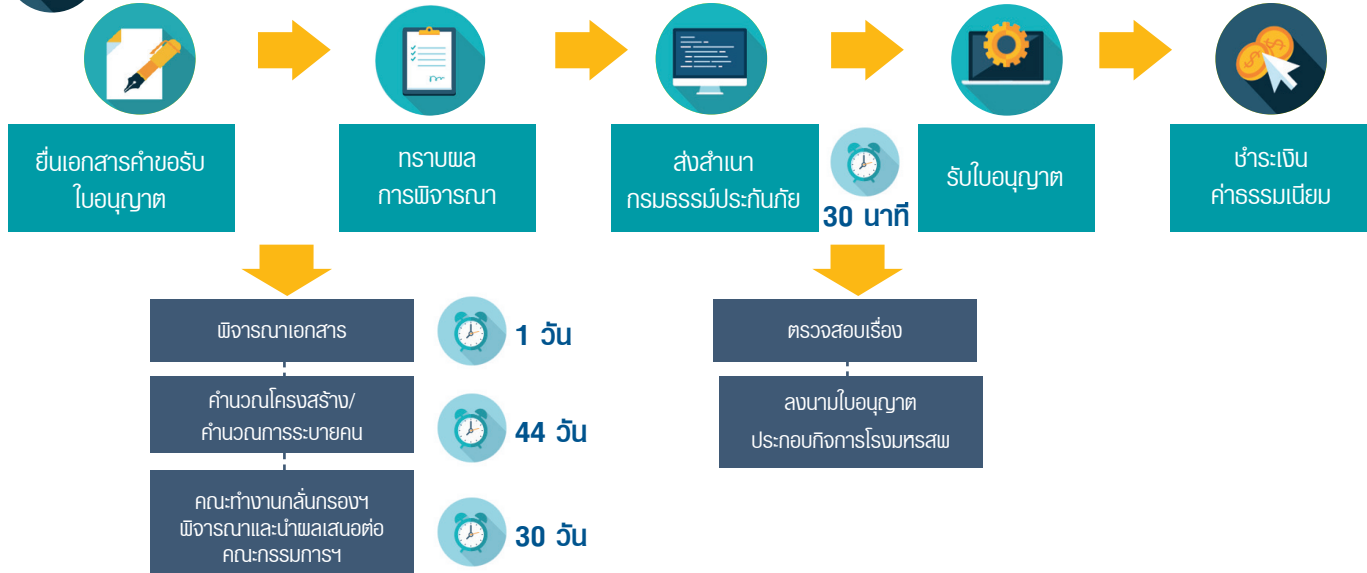
-

คู่มือสำหรับประชาชน: 100 ใบอนุญาต ที่แล้วเสร็จได้ภายในวันเดียว

กรมโยธาธิการและผังเมือง กระทรวงมหาดไทย

การขอรับใบอนุญาตให้ใช้อาคารเพื่อประกอบกิจการโรงมหรสพ (กรณีนิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)

กระบวนการ ขั้นตอน



หลักฐานประกอบ (กรณีนิติบุคคล)

- หนังสือรับรองนิติบุคคล
- หนังสือเดินทาง
- รายการคำนวณระบายคน
- รายการคำนวณโครงสร้าง
- ใบอนุญาตหรือหนังสือแจ้งความประสงค์ก่อสร้าง ดัดแปลงหรือรื้อถอนอาคารจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น (แบบ อ.1/ใบแจ้งความประสงค์ก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารตามมาตรา 39 กว)
- แผนผังบริเวณและแบบแปลนของโรงมหรสพที่ได้รับอนุญาต (แบบที่แนบพร้อมกับใบอนุญาตหรือใบรับแจ้ง)

- เอกสารแสดงการเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารที่ประสงค์จะใช้เพื่อประกอบกิจการโรงมหรสพ (ผู้ประกอบกิจการเป็นเจ้าของอาคาร/ผู้ประกอบกิจการเป็นผู้ครอบครองอาคาร)
- แผนผังบริเวณ แผนผังพื้นที่ที่ห้องฉายแบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลนจำนวน (ในกรณีที่โรงมหรสพหลายโรงอยู่ในชั้นเดียวกันและเป็นเจ้าของเดียวกัน อนุญาตให้ใช้แผนผังบริเวณร่วมกัน)
- หนังสือและเอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้ดูแลระบบความปลอดภัยและการป้องกันอันตรายของโรงมหรสพ (ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพแผนกช่างไฟฟ้าหรือแผนกช่างยนต์ หรือมีประสบการณ์ควบคุมดูแลโรงมหรสพไม่น้อยกว่าห้าปี)
- กรมธรรม์ประกันภัย

หลักฐานประกอบ (กรณีบุคคลธรรมดา)

- หนังสือเดินทาง
- รายการคำนวณระบายคน
- รายการคำนวณโครงสร้าง
- ใบอนุญาตหรือหนังสือแจ้งความประสงค์ก่อสร้าง ดัดแปลงหรือรื้อถอนอาคารจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น (แบบ อ.1/ใบแจ้งความประสงค์ก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารตามมาตรา 39 กว)
- แผนผังบริเวณและแบบแปลนของโรงมหรสพที่ได้รับอนุญาต (แบบที่แนบพร้อมกับใบอนุญาตหรือใบรับแจ้ง)
- เอกสารแสดงการเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารที่ประสงค์จะใช้เพื่อประกอบกิจการโรงมหรสพ (ผู้ประกอบกิจการเป็นเจ้าของอาคาร/ผู้ประกอบกิจการเป็นผู้ครอบครองอาคาร)

- แผนผังบริเวณ แผนผังพื้นที่ที่ห้องฉายแบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลนจำนวน (ในกรณีที่โรงมหรสพหลายโรงอยู่ในชั้นเดียวกันและเป็นเจ้าของเดียวกัน อนุญาตให้ใช้แผนผังบริเวณร่วมกัน)
- หนังสือและเอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้ดูแลระบบความปลอดภัยและการป้องกันอันตรายของโรงมหรสพ (ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพแผนกช่างไฟฟ้าหรือแผนกช่างยนต์ หรือมีประสบการณ์ควบคุมดูแลโรงมหรสพไม่น้อยกว่าห้าปี)
- กรมธรรม์ประกันภัย
- หนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของอาคารหรือผู้ครอบครองอาคาร (ในกรณีที่เจ้าของอาคารหรือผู้ครอบครองอาคารไม่ได้มาดำเนินการขออนุญาตด้วยตนเอง)

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต 50 บาท

ช่องทางการให้บริการ

- สำนักควบคุมและตรวจสอบอาคาร กรมโยธาธิการและผังเมือง
- สำนักงานโยธาธิการและผังเมือง

เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

กรมโยธาธิการและผังเมือง
218/1 ถนนพระรามที่ 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

www.dol.go.th

การตรวจ คัดและรับรองเอกสารทะเบียนราษฎร



กระบวนการ ขั้นตอน

- หลักฐานที่แสดงการเป็น
ผู้มีส่วนได้เสีย



ยื่นเอกสาร



ทราบผล
การพิจารณา

ค่าธรรมเนียม 20 บาท

ตรวจสอบหลักฐาน

5 นาที

นายทะเบียนพิจารณา

10 นาที



ช่องทางการให้บริการ



- สำนักทะเบียนอำเภอ หรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น
(แห่งท้องที่ที่บ้านหลังที่ย้ายเข้าตั้งอยู่)



เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน



- ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ
Hotline : 1567
- สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย
Hotline : 1548



www.bora.dopa.go.th



-

คู่มือสำหรับประชาชน: 100 ใบอนุญาต ที่แล้วเสร็จได้ภายในวันเดียว

กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

การรับแจ้งการย้ายเข้า



กระบวนการ ขั้นตอน

เจ้าบ้านหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแจ้งย้ายเข้า
ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ย้ายเข้า

- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับ
เจ้าบ้าน ก.ร.14
- ใบรับแจ้งการย้ายที่อยู่



ยื่นคำขอ



ทราบผลการพิจารณา

ไม่มีค่าธรรมเนียม



ตรวจสอบหลักฐาน

10 นาที

นายทะเบียนพิจารณา

10 นาที



ช่องทางการให้บริการ



สำนักทะเบียนอำเภอ หรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น
(แห่งท้องที่ที่บ้านหลังที่ย้ายเข้าตั้งอยู่)



เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน



- ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ
Hotline : 1567
- สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย
Hotline : 1548

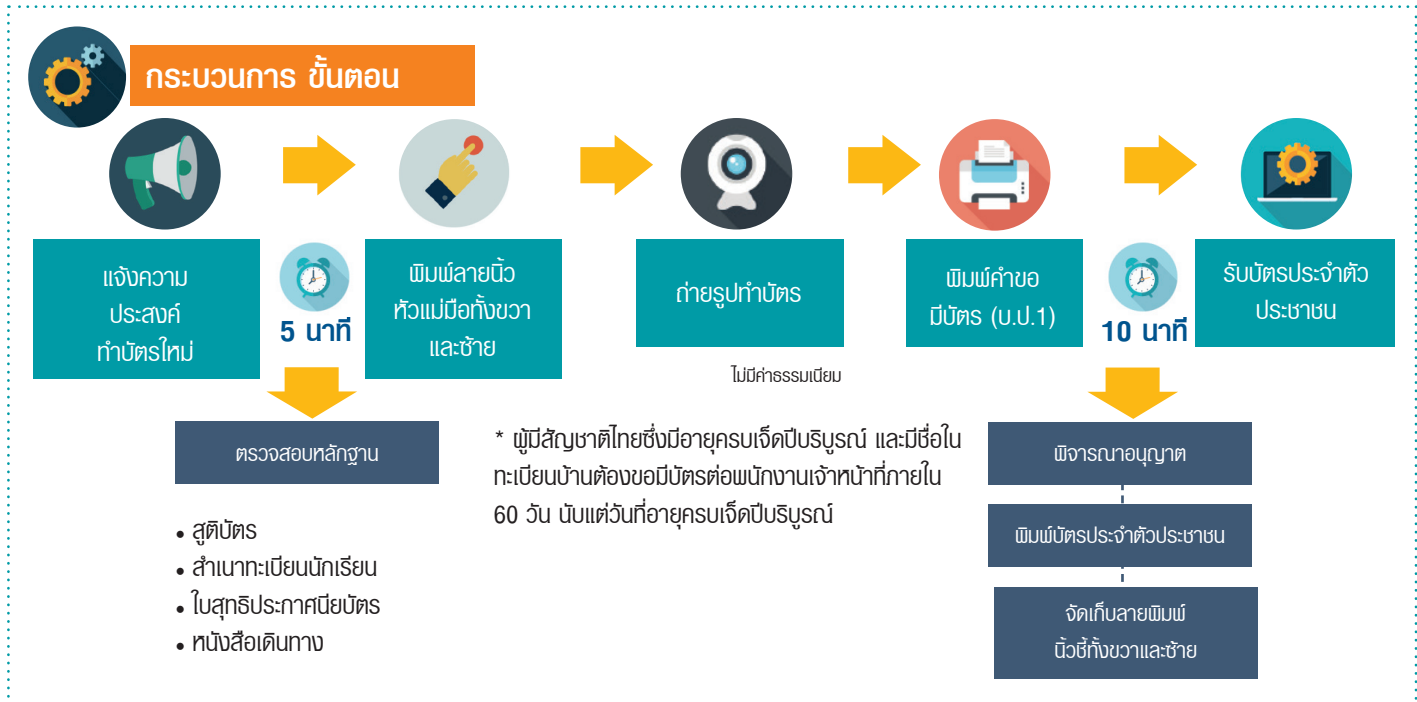


www.bora.dopa.go.th



-

การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนครั้งแรก กรณีที่มีอายุครบเจ็ดปีบริบูรณ์



ช่องทางการให้บริการ

- สำนักทะเบียนอำเภอ
- สำนักทะเบียนท้องถิ่น 9
- สำนักทะเบียนท้องถิ่น

เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ หรือผู้บริหารหน่วยงานที่ผู้นั้นยื่นคำขอมีบัตร
สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย : Hotline : 1548

www.bora.dopa.go.th

-

คู่มือสำหรับประชาชน: 100 ใบอนุญาต ที่แล้วเสร็จได้ภายในวันเดียว

กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

การรับแจ้งการย้ายออก



กระบวนการ ขั้นตอน

เจ้าบ้านหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแจ้งย้ายออก ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ย้ายออก



ยื่นคำขอ



รับทราบผลการพิจารณา

ไม่มีค่าธรรมเนียม

- สำนักทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ก.ร.14 ใบรับแจ้งการย้ายที่อยู่ ก.ร.6 ตอนหน้า

ตรวจสอบหลักฐาน

10 นาที

นายกทะเบียนพิจารณา

10 นาที



ช่องทางการให้บริการ



สำนักทะเบียนอำเภอ หรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น
แห่งท้องที่ที่บ้านหลังที่ย้ายเข้าตั้งอยู่



เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน



- ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ
Hotline : 1567
- สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย
Hotline : 1548



www.bora.dopa.go.th



-



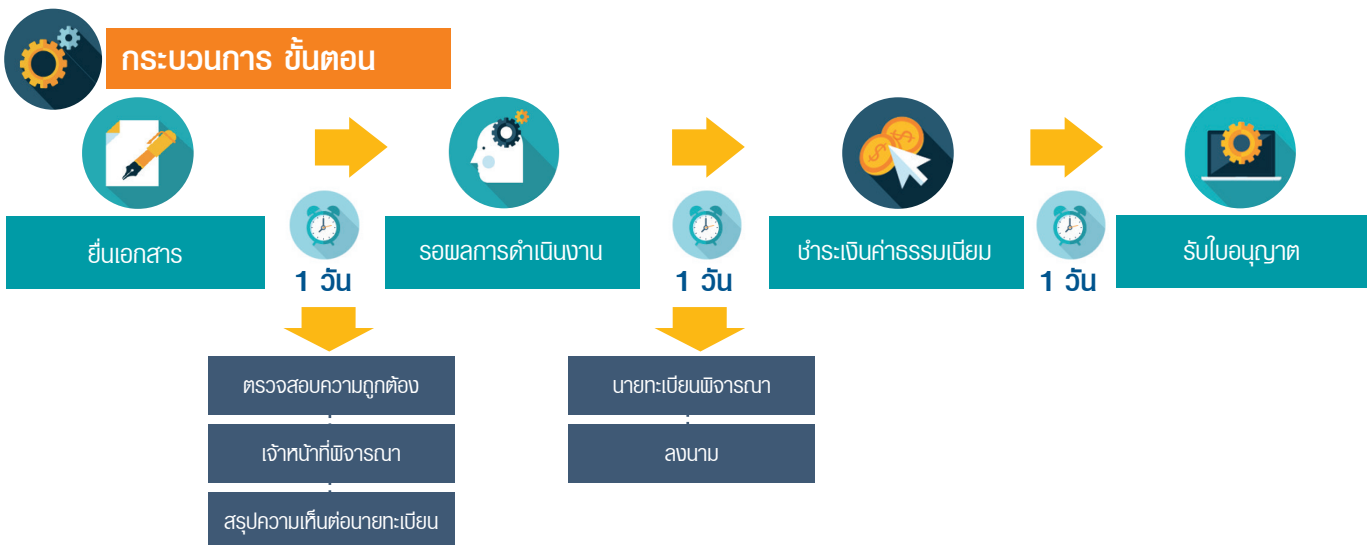
คู่มือประชาชนกระทรวงแรงงาน

- ❖ กรมการจัดหางาน
- ❖ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- ❖ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

คู่มือสำหรับประชาชน: 100 ใบอนุญาต ที่แล้วเสร็จได้ภายในวันเดียว

กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว ตามมาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2551



ค่าธรรมเนียม

ค่าคำขอ **100 บาท**
ค่าธรรมเนียมการทำงานของคนต่างด้าวสำหรับอาชีพรับจ้างทำงานในบ้านและอาชีพกรรมกร

• ใบอนุญาตที่มีอายุไม่เกิน 3 เดือน	225 บาท
• ใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 3 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน	450 บาท
• ใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 6 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี	900 บาท
• ใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 1 ปี ให้ชำระค่าธรรมเนียมสำหรับระยะเวลาที่เกิน 1 ปี เพิ่มขึ้นตามอัตราใน (ก) (ข) หรือ (ค)	ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมการทำงานของคนต่างด้าวสำหรับสาขาอาชีพอื่น นอกจาก สาขาอาชีพรับจ้างทำงานในบ้านและกรรมกร

• ใบอนุญาตที่มีอายุไม่เกิน 3 เดือน	750 บาท
• ใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 3 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน	1,500 บาท
• ใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 6 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี	3,000 บาท
• ใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 1 ปี ให้ชำระค่าธรรมเนียมสำหรับระยะเวลาที่เกิน 1 ปี เพิ่มขึ้นตามอัตราใน (ก) (ข) หรือ (ค)	ไม่มีค่าธรรมเนียม



หลักฐานประกอบ (กรณีนิติบุคคล)

- คำขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมาตรา 13 (แบบ ตก.7)
- หนังสือรับรองการจ้างของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างโดยระบุเหตุผลที่ไม่จ้างบุคคลสัญชาติไทยทำงาน พร้อมหลักฐานประกอบเหตุผลดังกล่าว ตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด
- สำเนาเอกสารรับรองวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองของผู้ซึ่งเคยเป็นนายจ้างระบุรายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะของงาน
- สำเนาทะเบียนบ้านของนายจ้าง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนายจ้าง
- สำเนาหนังสือเดินทาง หรือ สำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ของนายจ้าง
- ใบรับรองแพทย์
- กรณีนายจ้างเป็นคนต่างด้าว ให้แนบสำเนาใบอนุญาตทำงานของนายจ้าง หรือหากนายจ้างไม่ได้ทำงานในประเทศไทยและไม่มีใบอนุญาตทำงานต้องให้ Notary Public และสถานทูตไทยรับรองการมอบอำนาจให้กรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งลงนาม
- รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม ขนาด 3X4 เซนติเมตร ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป
- แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่ทำงาน
- สำเนาหนังสือของส่วนราชการที่รับรองว่าผู้ยื่นคำขอเป็นคนที่ถูกเบียดเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการเบียดเบียน ซึ่งได้รับการผ่อนผันให้ไปประกอบอาชีพ ณ ที่แห่งใดแห่งการเบียดเบียนหรืออยู่ระหว่างรอการเบียดเบียน
- สำเนาใบสำคัญประจำตัวของคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนคนต่างด้าว
- สำเนาบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยหรือสำเนาบัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน
- สำเนาหลักฐานแสดงสถานที่อยู่ตามที่อยู่ตามประกาศกำหนด

- สำเนาหนังสืออนุญาตให้ออกนอกเขตที่พักอาศัยหรือเขตพื้นที่ออกบัตรเป็นการชั่วคราวของนายอำเภอ หรือผู้ว่าราชการจังหวัด
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ ไม่เกิน 6 เดือน (กรณีนายจ้างเป็นสถานประกอบการเอกชน นิติบุคคลในประเทศไทย และทำงานในส่วนจำกัด)
- สำเนาหนังสือรับรองข้อมูลความถี่รายวันตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542 ไม่เกิน 6 เดือน (กรณีนายจ้างเป็นสถานประกอบการเอกชน นิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ)
- สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว (กรณีนายจ้างเป็นสถานประกอบการเอกชน นิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ)
- หนังสือรับรองจากส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/มหาวิทยาลัยรัฐบาลซึ่งระบุชื่อคนต่างด้าว ตำแหน่งระยะเวลาการจ้าง (กรณีนายจ้างเป็นหน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ/มหาวิทยาลัยรัฐบาล)
- หนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัด (สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน, เขตการศึกษา, สำนักงานเขต) ซึ่งระบุชื่อคนต่างด้าว ตำแหน่งงาน ระยะเวลาการจ้าง (กรณีนายจ้างเป็นสถานการศึกษา โรงเรียนรัฐบาล)
- สำเนาหนังสือการจัดตั้งมหาวิทยาลัยและคำสั่งแต่งตั้งผู้อำนวยการลงนามของมหาวิทยาลัย (กรณีนายจ้างเป็นมหาวิทยาลัยเอกชน)
- สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน (กรณีนายจ้างเป็นโรงเรียนเอกชน)
- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา)
- สำเนาหนังสือรับรองการจัดตั้งมูลนิธิ สมาคม หรือองค์การ พร้อมวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และสำเนาแต่งตั้งคณะกรรมการที่เป็นปัจจุบัน (กรณีนายจ้างเป็นมูลนิธิ สมาคม หรือองค์การ)



ช่องทางการให้บริการ

- สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1-10
- สำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด



เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

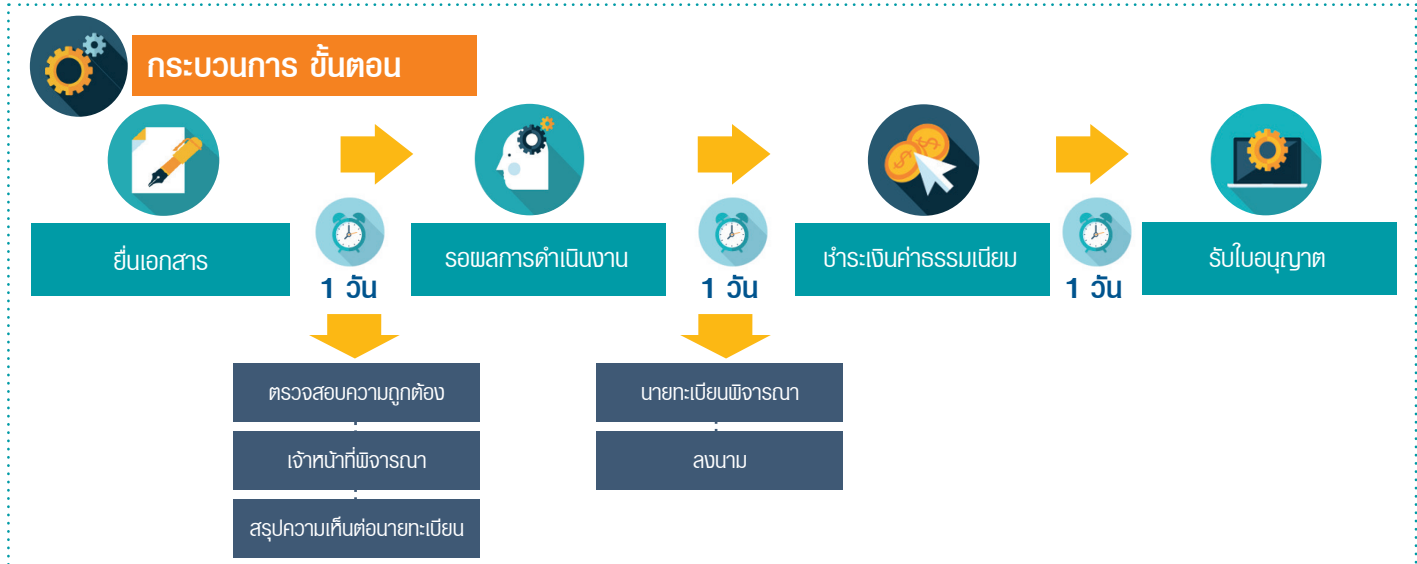
ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ หรือผู้บริหารหน่วยงานที่ผู้ยื่นคำขอมีบัตร
สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน : 0 2245 2769 , Hotline : 1694



www.bora.dopa.go.th



การขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวระดับฝีมือชำนาญการ



หลักฐานประกอบ (กรณีนิติบุคคล)

- (กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลต่างประเทศ) สำเนาหนังสือรับรองข้อความที่นายทะเบียนเก็บรักษาไว้ตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542
- (กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลต่างประเทศ) สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว
- (กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลต่างประเทศ) สำเนาหลักฐานการนำเงินจากต่างประเทศเข้ามาลงทุนในประเทศไทย (ใบธุรกรรมทางการเงิน, ใบโอนเงิน เป็นต้น)
- (กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลต่างประเทศ) กรณีที่ทุนจดทะเบียนไม่เพียงพอต่อการพิจารณา หรือที่นอกเหนือจากการพิจารณาทุนจดทะเบียนแล้ว ให้ใช้สำเนาเอกสารตามระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตการทำงานของของคนต่างด้าว พ.ศ. 2552
- (กรณีนายจ้างเป็นหน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ/มหาวิทยาลัยรัฐบาล) หนังสือรับรองจากส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/มหาวิทยาลัยรัฐบาล ซึ่งระบุชื่อคนต่างด้าว ตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง
- (กรณีนายจ้างเป็นสถาบันการศึกษา โรงเรียนรัฐบาล) หนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัด (สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน, เขตการศึกษา, สำนักงานเขต) ซึ่งระบุชื่อคนต่างด้าว ตำแหน่งงาน ระยะเวลาการจ้าง
- (กรณีนายจ้างเป็นสถาบันการศึกษา โรงเรียนรัฐบาล) สำเนาสัญญาจ้าง
- (กรณีนายจ้างเป็นโรงเรียนเอกชน) หนังสือแต่งตั้งครู/ผู้สอนปฏิบัติงานที่
- (กรณีนายจ้างเป็นโรงเรียนเอกชน) สำเนาสัญญาจ้าง
- (กรณีนายจ้างเป็นโรงเรียนเอกชน) สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน
- (กรณีนายจ้างเป็นมหาวิทยาลัยเอกชน) สำเนาหนังสือรับรองจากหน่วยงานของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งระบุชื่อคนต่างด้าว ตำแหน่ง และระยะเวลาการจ้าง
- (กรณีนายจ้างเป็นมหาวิทยาลัยเอกชน) สำเนาหนังสือการจัดตั้งมหาวิทยาลัยและคำสั่งแต่งตั้งผู้อำนวยการงานของมหาวิทยาลัย
- (กรณีนายจ้างเป็นมูลนิธิ สมาคม หรือองค์การ) สำเนาหนังสือรับรองการจัดตั้งมูลนิธิ สมาคม หรือองค์การ พร้อมวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และสำเนาแต่งตั้งคณะกรรมการที่เป็นปัจจุบัน
- (กรณีนายจ้างเป็นกิจการถ่ายทำภาพยนตร์จากต่างประเทศ) หนังสือรับรองจากกรมการท่องเที่ยว พร้อมรายชื่อคนต่างด้าว เลขที่หนังสือเดินทาง ตำแหน่ง ระยะเวลาการถ่ายทำ
- (กรณีนายจ้างเป็นกิจการถ่ายทำภาพยนตร์จากต่างประเทศ) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5)
- (กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
- (กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา) กรณีที่ทุนจดทะเบียนไม่เพียงพอต่อการพิจารณา หรือที่นอกเหนือจากการพิจารณาทุนจดทะเบียนแล้ว ให้ใช้สำเนาเอกสารตามระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตการทำงานของของคนต่างด้าว พ.ศ. 2552
- (กรณีนายจ้างมีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร) สำเนาสัญญาจ้างเหมา สัญญาซื้อขาย หรือเอกสารอื่นที่แสดงว่าผู้ยื่นคำขอมีความจำเป็นต้องเข้ามาทำงานในราชอาณาจักร
- (กรณีเป็นการทำงานโดยไม่มีนายจ้าง) สำเนาสัญญาจ้างเหมา สัญญาซื้อขาย หรือเอกสารอื่นที่แสดงว่าผู้ยื่นคำขอมีความจำเป็นต้องเข้ามาทำงานในราชอาณาจักร
- (กรณีเป็นการทำงานโดยไม่มีนายจ้าง) สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว ในกรณีที่เป็นการทำงานที่อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว



ค่าธรรมเนียม

ค่าค่าขอ

ค่าธรรมเนียมการต่ออายุ

- ใบอนุญาตที่มีอายุไม่เกิน 3 เดือน
- ใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 3 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน
- ใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 6 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี
- ใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 1 ปี ให้ชำระค่าธรรมเนียมสำหรับระยะเวลาที่เกิน 1 ปี เพิ่มขึ้นตามอัตราใน (ก) (ข) หรือ (ค)

100 บาท

750 บาท

1,500 บาท

3,000 บาท

ไม่มีค่าธรรมเนียมค่า

ธรรมเนียมการทำงานของคนต่างด้าวสำหรับสาขาอาชีพอื่น นอกจาก สาขาอาชีพรับจ้างทำงานในบ้านและกรรมกร

- ใบอนุญาตที่มีอายุไม่เกิน 3 เดือน
- ใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 3 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน
- ใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 6 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี
- ใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 1 ปี ให้ชำระค่าธรรมเนียมสำหรับระยะเวลาที่เกิน 1 ปี เพิ่มขึ้นตามอัตราใน (ก) (ข) หรือ (ค)

750 บาท

1,500 บาท

3,000 บาท

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางการให้บริการ

- สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว
- อาคารกระทรวงแรงงาน 15
- สำนักจัดหางานกรุงเทพเขตพื้นที่ 1-10
- สำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด

เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

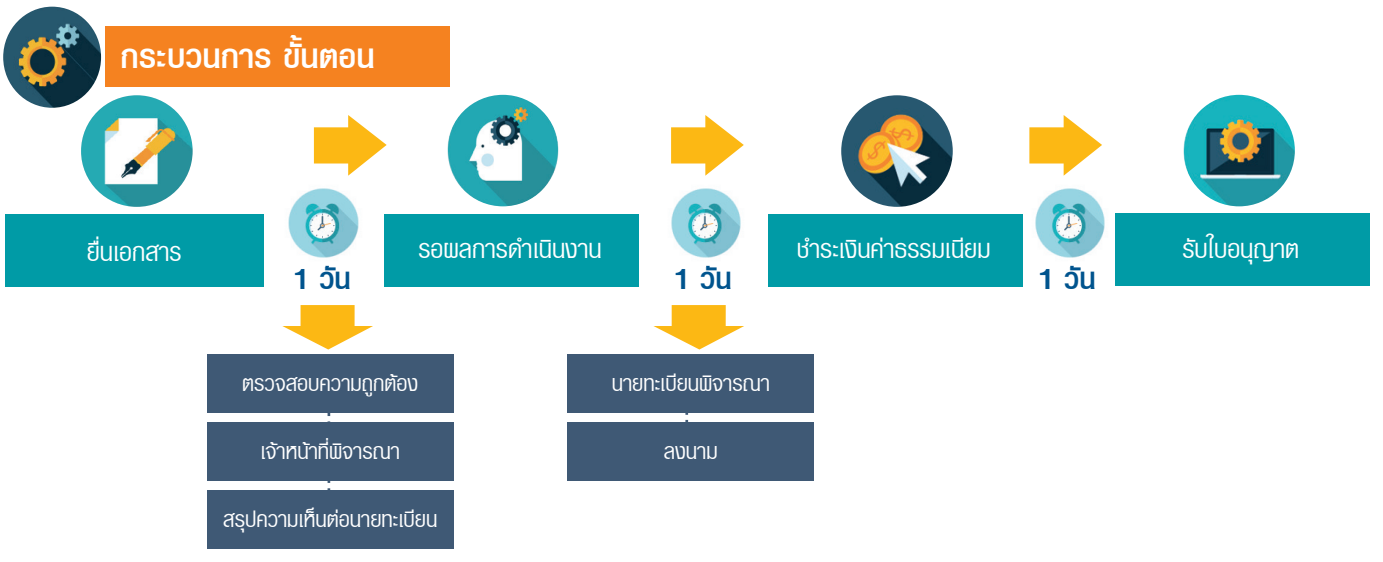
ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน
0 2245 2769 , Hotline : 1694

www.bora.dopa.go.th

กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

การขออนุญาตเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงาน ที่กองที่หรือสถานที่ทำงาน หรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาต หรือการเพิ่มนายจ้าง



หลักฐานประกอบ (กรณีนิติบุคคล)

- คำขออนุญาตเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงาน นายจ้าง ที่กองที่หรือสถานที่ทำงาน และเงื่อนไข ตามมาตรา 26 (แบบ ตท.6)
- หนังสือมอบอำนาจจากคนต่างด้าว ติดอากรแสตมป์ 10 บาท
- ใบอนุญาตทำงานฉบับจริง พร้อมสำเนา
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจคนไทย
- (กรณีนายจ้างเป็นคนไทย) สำเนาบัตรประชาชนของนายจ้าง หรือบัตรข้าราชการหากเป็นข้าราชการ
- (กรณีนายจ้างเป็นคนต่างด้าว) สำเนาใบอนุญาตทำงานของนายจ้าง

(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงาน หรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตหรือเพิ่มนายจ้าง)

- หนังสือรับรองการจ้าง
- สำเนาหลักฐานการศึกษาและประสบการณ์หรือกรอกข้อมูลตามแบบที่กำหนด
- สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพในกรณีที่เป็นการประกอบวิชาชีพที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
- กรณีที่ทุนจดทะเบียนไม่เพียงพอต่อการพิจารณา หรือที่นอกเหนือจากการพิจารณาทุนจดทะเบียนแล้ว ให้ใช้สำเนาเอกสารตามระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2552
- หนังสือมอบอำนาจจากนายจ้างติดอากรแสตมป์ 10 บาท และสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจคนไทย
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ ไม่เกิน 6 เดือน
- สำเนาหลักฐานการนำเงินจากต่างประเทศเข้ามาลงทุนในประเทศไทย (ในธุรกรรมทางการเงิน, ใบโอนเงิน เป็นต้น) หรือกรณีเข้ามาดำเนินธุรกิจในประเทศไทยก่อน 30 ตุลาคม 2545 ให้แนบสำเนารายการเคลื่อนไหวทางบัญชีของธนาคารย้อนหลัง 6 เดือน
- สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว
- หนังสือรับรองจากส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/มหาวิทยาลัยรัฐบาลซึ่งระบุชื่อคนต่างด้าว ตำแหน่ง และระยะเวลาการจ้าง
- หนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัด (สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน, เขตการศึกษา, สำนักงานเขต) ซึ่งระบุชื่อคนต่างด้าว ตำแหน่งงาน ระยะเวลาการจ้าง
- สำเนาสัญญาจ้าง
- หนังสือแต่งตั้งครู/ผู้สอนปฏิบัติหน้าที่

(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงาน หรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตหรือเพิ่มนายจ้าง) (ต่อ)

- สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน หากมีการเปลี่ยนแปลงให้แนบสำเนาใบอนุญาตต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- สำเนาหนังสือรับรองจากหน่วยงานของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งระบุชื่อคนต่างด้าว ตำแหน่ง และระยะเวลาการจ้าง
- สำเนาหนังสือการจัดตั้งมหาวิทยาลัยและคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามของมหาวิทยาลัย

- สำเนาหนังสือรับรองการจัดตั้งมูลนิธิ สมาคม หรือองค์การ พร้อมวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และสำเนาแต่งตั้งคณะกรรมการที่เป็นปัจจุบัน
- หนังสือรับรองจากส่วนราชการ กรณีเป็นองค์การเอกชนต่างประเทศ
- หนังสือรับรองจากกรมการท่องเที่ยวพร้อมรายชื่อคนต่างด้าว เลขที่หนังสือเดินทาง ตำแหน่ง ระยะเวลาการถ่ายทำ
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ประกอบการ ไม่เกิน 6 เดือน
- สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น บอจ.5 ไม่เกิน 6 เดือน
- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
- สำเนาสัญญาจ้างเหมา สัญญาซื้อขาย หรือเอกสารอื่นที่แสดงว่าผู้ยื่นคำขอมีความจำเป็นต้องเข้ามาทำงานในราชอาณาจักร
- สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว ในกรณีที่เป็นการทำงานที่อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว

(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มกองที่หรือสถานที่ทำงานของนายจ้างปัจจุบัน)

- สำเนาหนังสือรับรองข้อความที่นายทะเบียนเก็บรักษาไว้ตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ระบุประเภทการเปลี่ยนแปลง และ/หรือเพิ่มที่ตั้งสถานที่ทำงาน ที่ตั้งสาขา และ/หรือกองที่ไม่เกิน 6 เดือน
- สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน
- สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว (กรณีไม่ได้รับการยกเว้น)
- หนังสือรับรองจากส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/มหาวิทยาลัยรัฐบาล ซึ่งระบุการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้อง
- สำเนาใบอนุญาตต่าง ๆ ที่ระบุการเปลี่ยนแปลง ที่เกี่ยวข้อง
- สำเนาหนังสือรับรองจากหน่วยงานของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งระบุการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้อง
- สำเนาหนังสือการจัดตั้งมหาวิทยาลัยและคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามของมหาวิทยาลัย
- สำเนาหนังสือรับรองการจัดตั้งมูลนิธิ สมาคม หรือองค์การ พร้อมข้อบังคับและสำเนาแต่งตั้งคณะกรรมการที่เป็นปัจจุบัน
- หนังสือรับรองจากส่วนราชการ กรณีเป็นองค์การเอกชนต่างประเทศ
- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
- สำเนานิติบุคคลของผู้นำจ้างตามสัญญา ซึ่งระบุการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้อง
- สำเนาสัญญาจ้างเหมา สัญญาซื้อขาย หรือเอกสารอื่นที่แสดงว่าผู้ยื่นคำขอมีความจำเป็นต้องเข้ามาทำงานในราชอาณาจักร ซึ่งระบุการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้อง
- สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว ในกรณีที่เป็นการทำงานที่อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว ซึ่งระบุการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้อง

การขออนุญาตเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงาน ท้องที่หรือสถานที่ทำงาน หรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาต หรือการเพิ่มนายจ้าง



ค่าธรรมเนียม

ค่าคำขอ **100 บาท**

ค่าธรรมเนียมการต่ออายุ

- การอนุญาตให้เปลี่ยนหรือเพิ่มลักษณะงาน : 1,000 บาท
- การอนุญาตให้เปลี่ยนหรือเพิ่มนายจ้าง : 1,500 บาท
- ค่าธรรมเนียมการอนุญาตให้เปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงาน : 3,000 บาท
- การอนุญาตให้เปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไขในการอนุญาต 150 บาท



ช่องทางการให้บริการ



- สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว
- อาคารกระทรวงแรงงาน 15
- สำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1-10
- สำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด



เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน



สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว
กรมการจัดหางาน

0 2245 2769 Hotline : 1694

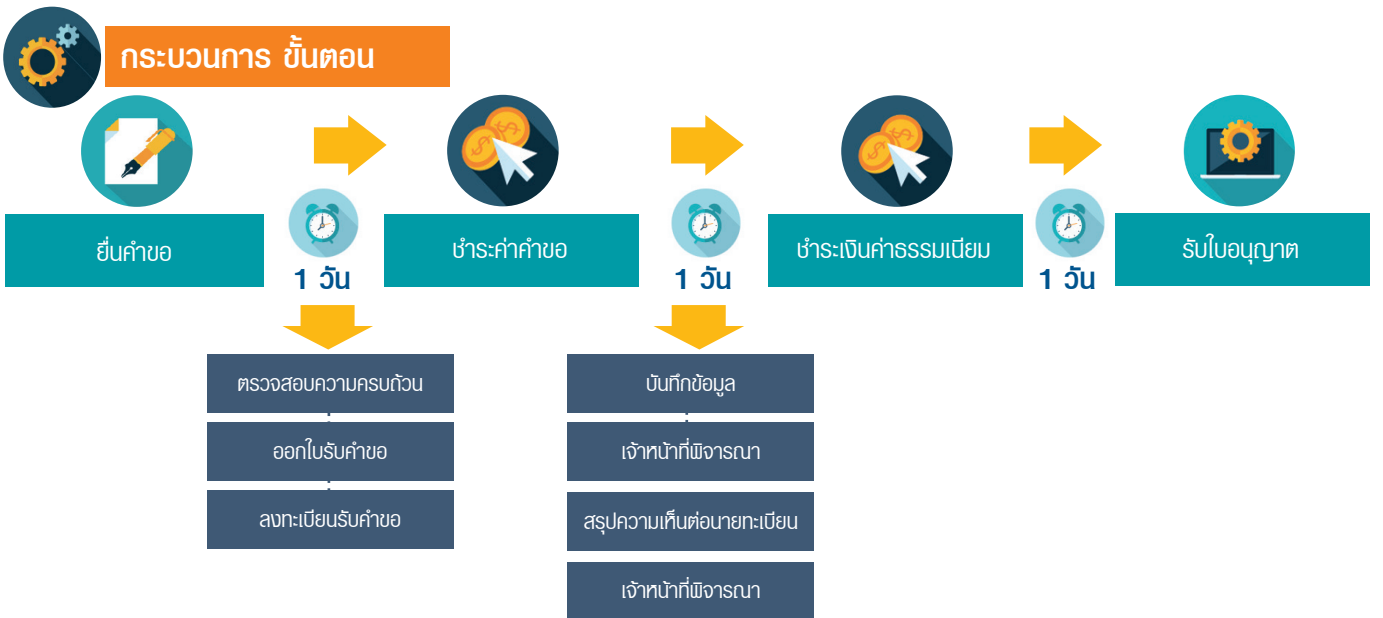


www.doe.go.th



-

การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวระดับฝีมือชำนาญการ



หลักฐานประกอบ (กรณีนิติบุคคล)

- คำขอรับใบอนุญาตทำงาน ตามมาตรา 9 (แบบ ตก.1)
- หนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญถิ่นที่อยู่และใบสำคัญประจำตัวคน
- สำเนาหลักฐานการศึกษาและประสบการณ์การทำงาน หรือกรอกข้อมูลตามแบบที่กำหนด
- รูปถ่าย ขนาด 3x4 เซนติเมตร ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป
- สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพในกรณีที่มีการประกอบวิชาชีพที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
- หนังสือมอบอำนาจจากคนต่างด้าวติดอากรแสตมป์ 10 บาท
- ใบรับรองแพทย์ ซึ่งรับรองว่าคนต่างด้าวไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกำหนดลักษณะต้องห้ามของคนต่างด้าวซึ่งจะขอรับใบอนุญาตทำงาน พ.ศ. 2552
- หนังสือรับรองการจ้าง
- กรณีนายจ้างเป็นคนไทย ให้แนบสำเนาบัตรประชาชนของนายจ้าง หรือหากเป็นส่วนราชการ ให้แนบสำเนาบัตรข้าราชการ
- กรณีนายจ้างเป็นคนต่างด้าว ให้แนบสำเนาใบอนุญาตทำงานของนายจ้าง
- หนังสือมอบอำนาจจากนายจ้างติดอากรแสตมป์ 10 บาท พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจคนไทย
- สำเนาแบบคำขอ ตก.1 แบบหนังสือรับรองการจ้าง หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และหนังสือเดินทาง (เพื่อส่งสำนักข่าวกรองแห่งชาติตรวจสอบ)
- (กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลในประเทศไทย บริษัทจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด)
 - กรณีที่ทุนจดทะเบียนไม่เพียงพอต่อการพิจารณา หรือที่นอกเหนือจากการพิจารณาทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ให้ใช้สำเนาเอกสารตามระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2552
 - สำเนานิติสารรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5)
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์
- (กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลในต่างประเทศ)
 - สำเนาหนังสือรับรองข้อความที่นายทะเบียนเก็บรักษาไว้ตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542
 - สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว
 - สำเนาหลักฐานการนำเงินจากต่างประเทศเข้าลงทุนในประเทศไทย (ในรูปกรรมการการเงิน, ใบโอนเงิน เป็นต้น)
 - กรณีที่ทุนจดทะเบียนไม่เพียงพอต่อการพิจารณา หรือที่นอกเหนือจากการพิจารณาทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ให้ใช้สำเนาเอกสารตามระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2552
- (กรณีนายจ้างเป็นหน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ/มหาวิทยาลัยรัฐบาล)
 - หนังสือรับรองจากส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/มหาวิทยาลัยรัฐบาล ซึ่งระบุชื่อคนต่างด้าว ตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง

- (กรณีนายจ้างเป็นสถาบันการศึกษา โรงเรียนรัฐบาล)
 - สำเนาสัญญาจ้าง
 - หนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัด (สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน, เขตการศึกษา, สำนักงานเขต) ซึ่งระบุชื่อคนต่างด้าว ตำแหน่งงาน ระยะเวลาการจ้าง
- (กรณีนายจ้างเป็นโรงเรียนเอกชน)
 - สำเนาสัญญาจ้าง
 - หนังสือแต่งตั้งครู/ผู้สอนปฏิบัติหน้าที่
 - สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน
- (กรณีนายจ้างเป็นมหาวิทยาลัยเอกชน)
 - สำเนาหนังสือรับรองจากหน่วยงานของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งระบุชื่อคนต่างด้าว ตำแหน่งและระยะเวลาการจ้าง
 - สำเนาหนังสือการจัดตั้งมหาวิทยาลัยและคำสั่งแต่งตั้งผู้อำนวยการลงนามของมหาวิทยาลัย
- (กรณีนายจ้างเป็นมูลนิธิ สมาคม หรือองค์การ)
 - หนังสือรับรองจากส่วนราชการ
 - สำเนาหนังสือรับรองการจัดตั้งมูลนิธิ สมาคม หรือองค์การ พร้อมวัตถุประสงค์ ขอบบังคับ และสำเนาแต่งตั้งคณะกรรมการที่เป็นปัจจุบัน
- (กรณีนายจ้างเป็นกิจการถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศ)
 - หนังสือรับรองจากกรมการท่องเที่ยว พร้อมรายชื่อคนต่างด้าว เลขที่หนังสือเดินทาง ตำแหน่ง ระยะเวลาการถ่ายทำ
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ประกอบการ (กรณีเป็นนิติบุคคล)
 - สำเนานิติสารรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5)
- (กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา)
 - สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
 - กรณีที่ทุนจดทะเบียนไม่เพียงพอต่อการพิจารณา หรือที่นอกเหนือจากการพิจารณาทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ให้ใช้สำเนาเอกสารตามระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2552
- (กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลที่อยู่นอกราชอาณาจักร) สำเนาสัญญาจ้างแบบ สัญญาซื้อขาย หรือเอกสารอื่นที่แสดงว่าผู้ยื่นคำขอมีความจำเป็นต้องเข้ามาทำงานในราชอาณาจักร
- (กรณีเป็นการทำงานโดยไม่มีนายจ้าง)
 - สำเนาสัญญาจ้างแบบ สัญญาซื้อขาย หรือเอกสารอื่นที่แสดงว่าผู้ยื่นคำขอมีความจำเป็นต้องเข้ามาทำงานในราชอาณาจักร
 - สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว

การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวระดับฝีมือชำนาญการ



ค่าธรรมเนียม

ค่าคำขอ **100 บาท**

ค่าธรรมเนียมการต่ออายุ

- ใบอนุญาตทำงานที่มีอายุไม่เกิน 3 เดือน : 750 บาท
- ใบอนุญาตทำงานที่มีอายุเกิน 3 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน : 1,500 บาท
- ใบอนุญาตทำงานที่มีอายุเกิน 6 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี : 3,000 บาท
- ใบอนุญาตทำงานที่มีอายุเกิน 1 ปี ให้ชำระค่าธรรมเนียม

สำหรับระยะเวลาที่เกิน 1 ปี เพิ่มขึ้นตามอัตราใน ข้อ 2 ข้อ 3 หรือ ข้อ 4 ไม่มีค่าธรรมเนียม



ช่องทางการให้บริการ



- สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว
กรมการจัดหางาน
- สำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด



เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน



สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว
กรมการจัดหางาน
0 2245 2769 Hotline : 1694



www.doe.go.th



-

คู่มือสำหรับประชาชน: 100 ใบอนุญาต ที่แล้วเสร็จได้ภายในวันเดียว

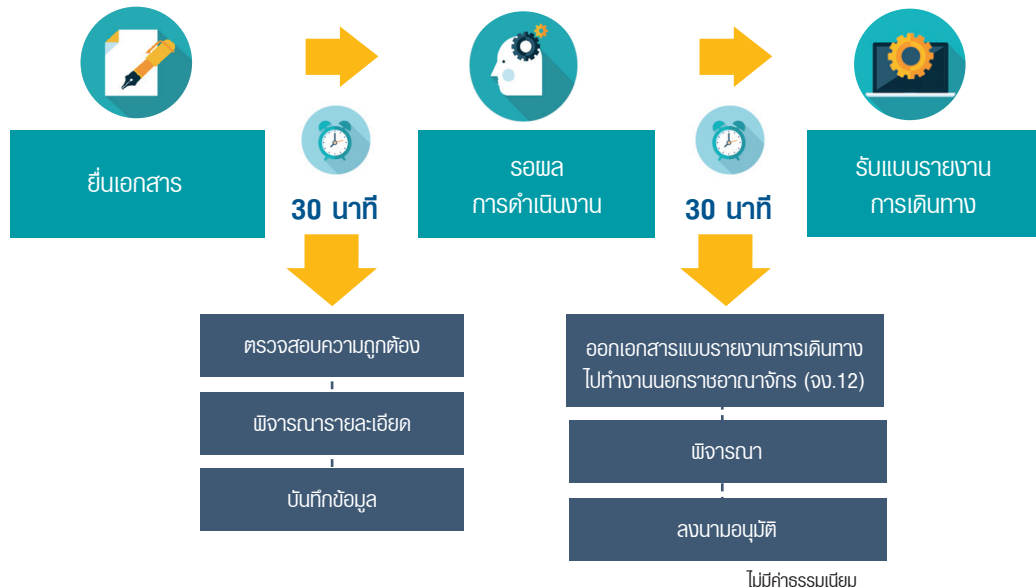
กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

การแจ้งการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศของคนหางานที่เดินทางกลับประเทศไทยเป็นการชั่วคราว



กระบวนการ ขั้นตอน

- แบบแจ้งการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศ (แบบ จง.39ก)
- สำเนาหนังสือเดินทาง
- สำเนาวีซ่าประเภท Re-Entry VISA หรือ วีซ่าอื่นๆที่มีความหมายเดียวกัน
- สำเนาสัญญาจ้างหรือหนังสือรับรองจากนายจ้าง หรือสำเนาใบอนุญาตทำงาน
- หนังสือส่งตัว/หนังสือขออนุมัติ/หนังสือเชิญให้เข้ารับการฝึกอบรม/หนังสือตอบรับ/หนังสือรับรองการฝึกอบรม พร้อมสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)
- สำเนาตัวเครื่องบิน (ถ้ามี)



ช่องทางการให้บริการ



- สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ
- กรมการจัดหางาน
- สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1-10
- สำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด
- ด่านตรวจคนหางานทุกแห่ง



เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.



เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน



สำนักงานบริหารแรงงานต่างด้าว
กรมการจัดหางาน
0 2245 2769 Hotline : 1694



www.doe.go.th



-



ผู้รับเรื่องร้องเรียน สำนักงานที่ดินจังหวัด / สาขา / ส่วนแยก / สำนักงานที่ดินอำเภอ

การขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน



กระบวนการ ขั้นตอน

- ทนังสือแจ้งการขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
- สำเนาเอกสารแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
- สำเนาใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
- สำเนาเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน



ช่องทางการให้บริการ



- สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1-10
- สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด



เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (ปีพิกเที่ยง)



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน



สำนักความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
0 2448 8338
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน
ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
0 2448 8338
Hotline : 1546



<http://www.labour.go.th>



-

คู่มือสำหรับประชาชน: 100 ใบอนุญาต ที่แล้วเสร็จได้ภายในวันเดียว

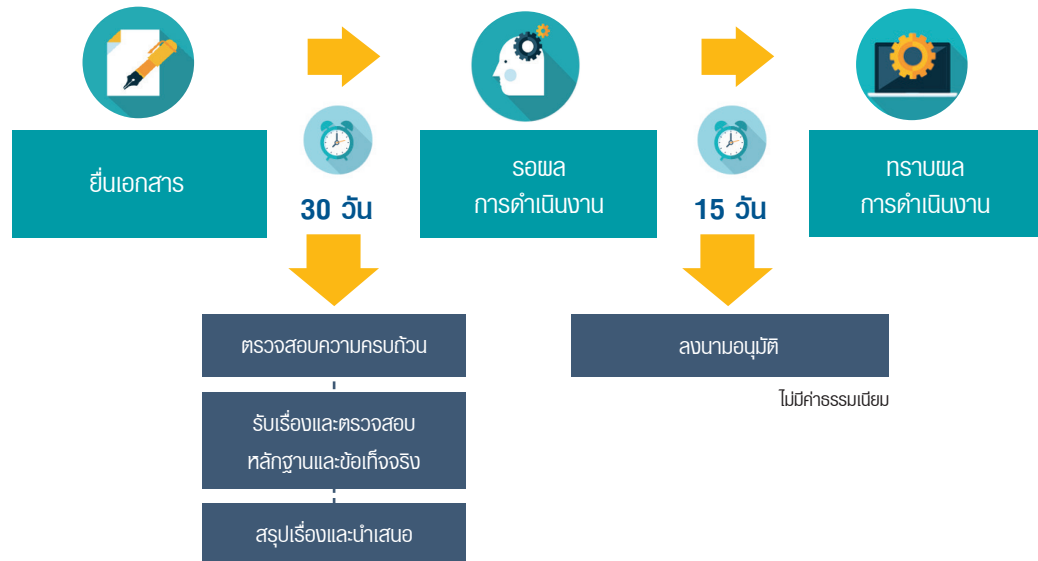
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

การพิจารณาอนุมัติจ่ายกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง (กรณีอื่นนอกเหนือคำขดเชย)



กระบวนการ ขั้นตอน

- แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์จากกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง (แบบสกล. 1)
- บัตรประจำตัวประชาชนหรือเอกสารที่ทางราชการออกให้ของลูกจ้างผู้ขอรับเงิน



หลักฐานประกอบ (กรณีนิติบุคคล)

- แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์จากกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง (แบบ สกล.1)
- บัตรประจำตัวประชาชนหรือเอกสารที่ทางราชการออกให้ของลูกจ้างผู้ขอรับเงิน



ช่องทางการให้บริการ



- สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1-10



- สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด



ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)



ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน



- สำนักความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน 0 2246 6376
- กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 0 2448 8338



www.asdg.labour.go.th
<http://www.labour.go.th>



-

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

การให้ความเห็นชอบหลักสูตรรายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกอบรมเองหรือจ้างจัดฝึกอบรม)



กระบวนการ ขั้นตอน

- แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์จากกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง (แบบสกล. 1)
- บัตรประจำตัวประชาชนหรือเอกสารที่ทางราชการออกให้ของลูกจ้างผู้ขอรับเงิน



หลักฐานประกอบ (กรณีนิติบุคคล)

- คำขอรับการรับรองหลักสูตร ค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (แบบ พย/ฟป 1)
- รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ กรณีส่งไปรับการฝึกกับสถานประกอบการอื่น (แบบ พย / ฟป 2 - 2)
- แบบรายชื่อผู้รับการฝึกอบรม (แบบ พย/ฟป 3)
- กำหนดการฝึกอบรม
- หลักสูตรการฝึกอบรมพร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรที่ใช้ในการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร
- ใบลงทะเบียนฝึกอบรมที่มีรายชื่อพร้อมลงลายมือชื่อของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่แสดงเวลาเข้า-ออกในแต่ละวัน หรือเอกสารหลักฐานที่ชัดเจนซึ่งแสดงว่ามีการเข้าฝึกอบรมจริง ตามเวลาที่กำหนด
- หลักฐานค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นระหว่างการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร (ถ้ามี)
- กรณีสถานประกอบการจ้างผู้ขึ้นจัดฝึกอบรมแทน ให้แนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์และวัตถุประสงค์ประสงค์ของการก่อตั้งกิจการของสถานประกอบการ

ที่รับจัดฝึกอบรม

- สำนักหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคลและเป็นการยื่นคำขอครั้งแรก)
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้นับมอบและผู้รับมอบ)
- หนังสือรับรองการผ่านการฝึกอบรม หรือวุฒิบัตรของผู้นับมอบ (ถ้ามี)
- สำนักหนังสือแสดงการจดทะเบียนและวัตถุประสงค์ประสงค์ของการจ้างผู้ให้บริการจัดฝึกอบรม (กรณีสถานประกอบการจ้างผู้ขึ้นจัดฝึกอบรม)
- หลักฐานหนังสือแต่งตั้งที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ที่สอดคล้องกับการฝึกอบรม
- หลักฐานที่เกี่ยวข้องมาเพื่อประกอบการพิจารณา โดยอาศัยอำนาจตาม มาตรา 45 (1) แห่ง พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557
- สำเนาเอกสารหรือหลักฐานอื่น ๆ เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณา เช่น ภาพถ่ายการฝึกอบรม, เอกสารประกอบการฝึกอบรม, แผนการฝึกอบรมประจำปีของสถานประกอบการ



ช่องทางการให้บริการ

- กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
- สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค 1-12
- ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร
- ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด



เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน : 0 2245 1707



- กระทรวงแรงงาน
ถนนมิตรโมตร์ ดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 : Hotline : 1546
- กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรโมตร์
แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 : 0 2245 1707 ต่อ 415, 416, 417



<http://www.dsd.go.th>
<http://e-report.dsd.go.th/eserviceweb/home>



-

คู่มือสำหรับประชาชน: 100 ใบอนุญาต ที่แล้วเสร็จได้ภายในวันเดียว

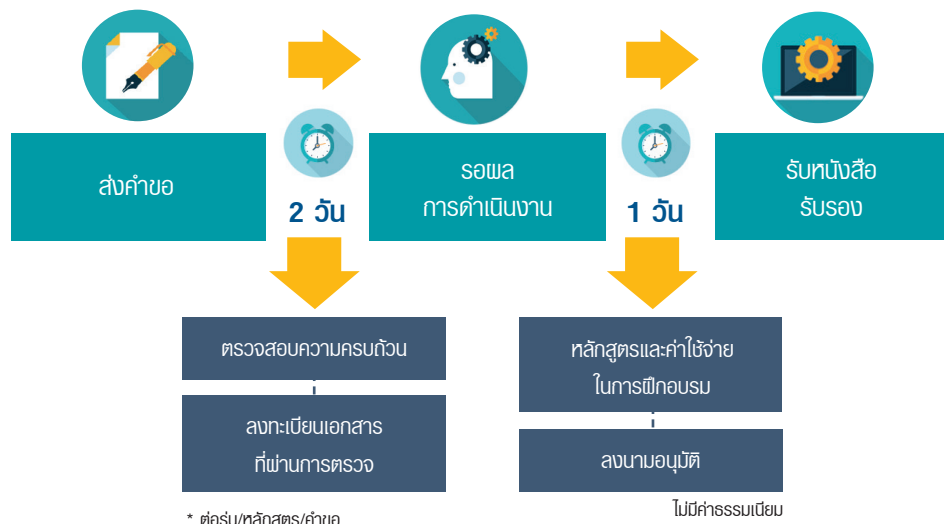
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

การให้ความเห็นชอบหลักสูตรรายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการ
ฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีส่งลูกจ้างไปรับการฝึกภายนอก)



กระบวนการ ขั้นตอน

- คำขอรับการรับรองหลักสูตร ค่าใช้จ่าย ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึก เปลี่ยนสาขาอาชีพ (แบบ ฝย/ฟป 1)
- รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรและค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมยกระดับฝีมือแรงงานและ การฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ กรณีส่งไปรับการฝึกกับ สถานฝึกอบรมอื่น (แบบ ฝย/ฟป 2-2)
- กำหนดการฝึกอบรมโบรชัวร์ ใบสมัคร (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
- หลักฐานหลักสูตรหรือข้อพิจารณาของ สถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรม (กรณีส่งไปรับ การฝึกอบรมกับสถานฝึกอบรมหรือสถานฝึกอบรม ฝีมือแรงงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
- หลักฐานค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรม
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ) สำหรับบัตรประชาชนของผู้นับและผู้รับมอบ



ช่องทางการให้บริการ



- กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
- สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค 1-12
- ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร
- ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด



เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน



กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน : 0 2245 1707



- กระทรวงแรงงาน
ถนนมิตรโมทีร์ ดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 : Hotline : 1546
- กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรโมทีร์
แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 : 0 2245 1707 ต่อ 415, 416, 417



<http://www.dsd.go.th>
<http://e-report.dsd.go.th/eserviceweb/home>



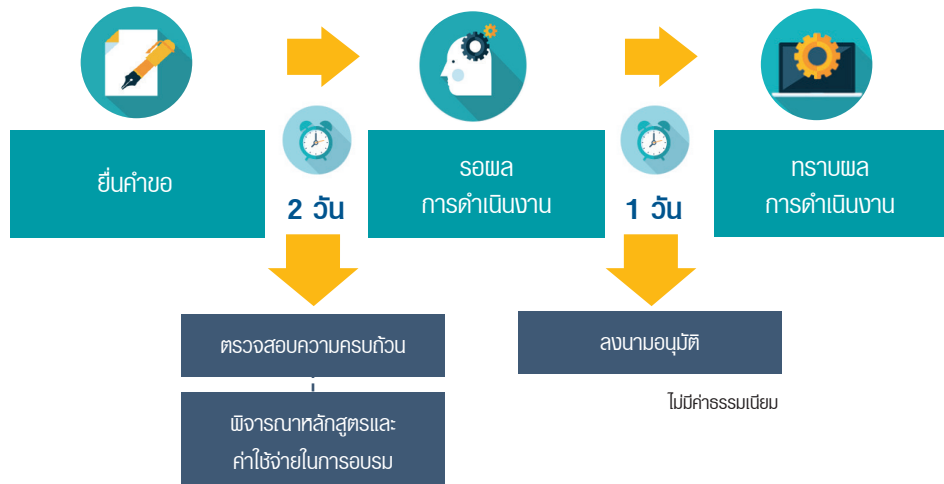
-

การให้ความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน (กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกเอง)



กระบวนการ ขั้นตอน

- แบบคำขอความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน
- สำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนและวัตถุประสงค์ของกิจการของผู้ขอรับความเห็นชอบและหนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนนิติบุคคล (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล)
- หลักฐานรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน
- สัญญาการฝึกเตรียมเข้าทำงาน (ต้นฉบับเก็บไว้ ณ สถานประกอบกิจการเพื่อเป็นหลักฐาน)
- ทะเบียนประวัติผู้รับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน (ต้นฉบับเก็บไว้ ณ สถานประกอบกิจการเพื่อเป็นหลักฐาน)
- เอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติครูฝึก
- ตารางการฝึก/ข้อบังคับหรือระเบียบเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน
- แบบแจ้งพร้อมทะเบียนรายชื่อผู้สำเร็จการฝึกเตรียมเข้าทำงาน ตามมาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 (แจ้งภายหลังสำเร็จการฝึก)
- แผนที่ตั้งสถานที่ฝึกโดยสังเขป



ช่องทางการให้บริการ



- กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
- สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค 1-12
- ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร
- ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด



เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน



กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน : 0 2245 1707



- กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 : Hotline : 1546
- กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 : 0 2245 1707 ต่อ 415, 416, 417



<http://www.dsd.go.th>
<http://e-report.dsd.go.th/eserviceweb/home>



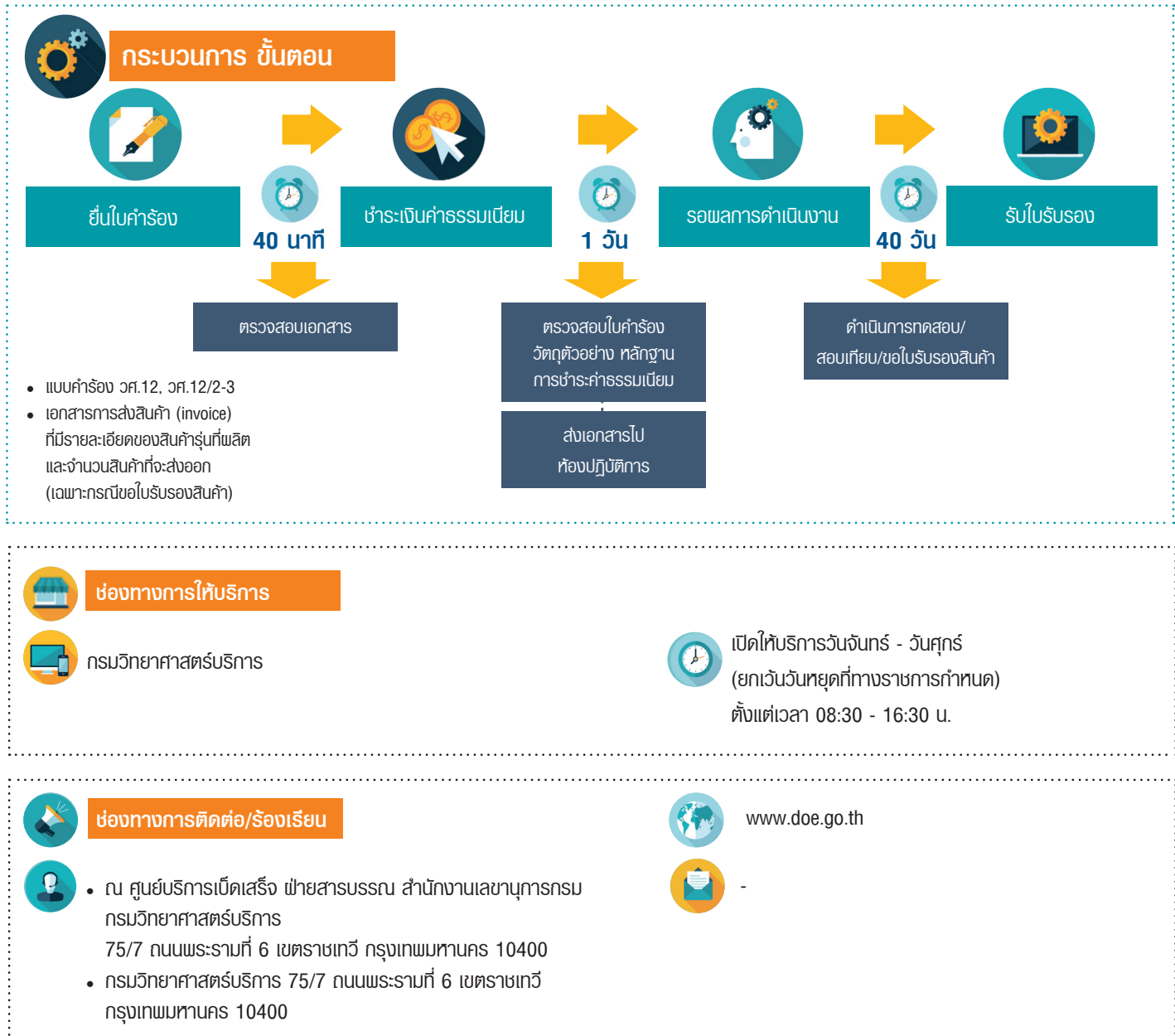
-



คู่มือประชาชนกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- ❖ กรมวิทยาศาสตร์บริการ
- ❖ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

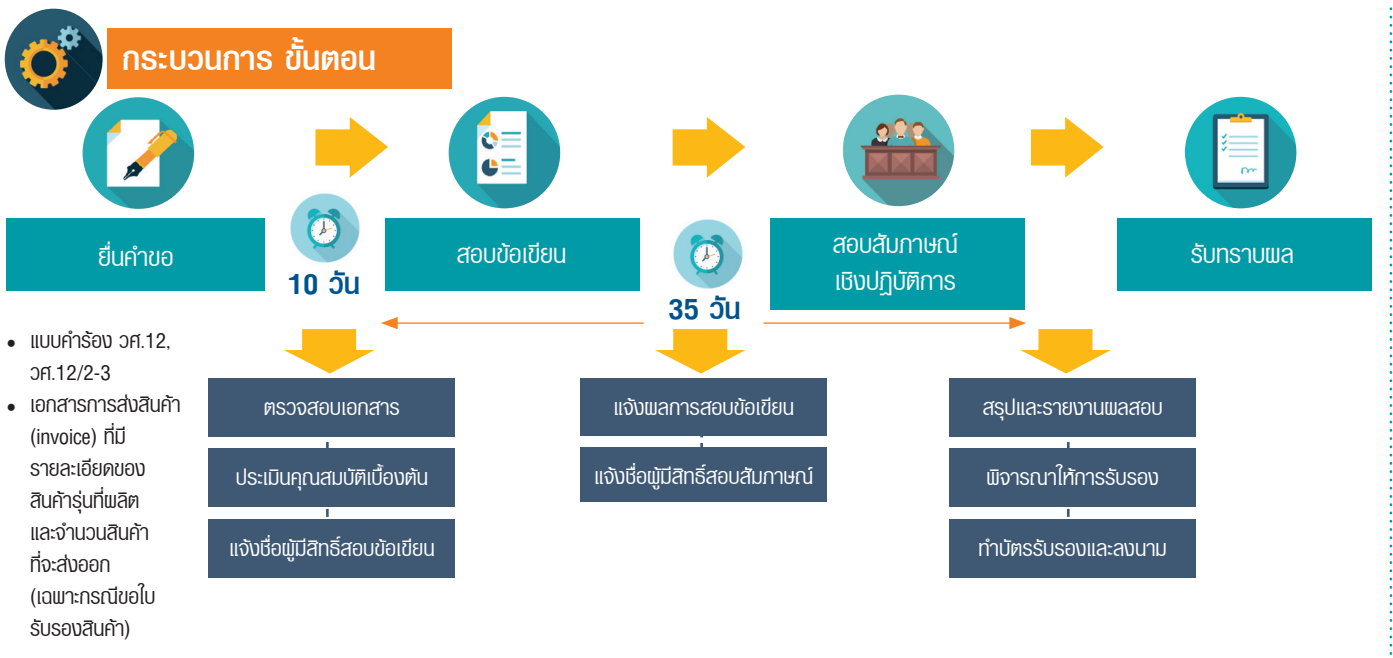
การขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวระดับฝีมือชำนาญการ



คู่มือสำหรับประชาชน: 100 ใบอนุญาต ที่แล้วเสร็จได้ภายในวันเดียว

กรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

การรับรองความสามารถบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาการควบคุมและจัดการสารเคมีในห้องปฏิบัติการ



ค่าธรรมเนียม

ค่าสมัครสอบ	200	บาท
ค่าธรรมเนียมการรับรองความสามารถครั้งแรก	2,000	บาท
ค่าธรรมเนียมการต่ออายุการรับรองความสามารถ	1,000	บาท
ค่าธรรมเนียมการทำบัตรประจำตัวรับรองความสามารถทดแทนบัตรสูญหายหรือชำรุด	1,000	บาท

ช่องทางการให้บริการ

- กลุ่มรับรองความสามารถบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- สำนักพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการกรมวิทยาศาสตร์บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

- สำนักพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ
กรมวิทยาศาสตร์บริการ
75/7 ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
0 2201 7426

blpd.dss.go.th

blpd@dss.go.th

กรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



กระบวนการ ขั้นตอน

- หนังสือรับรองนิติบุคคล
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- หนังสือมอบอำนาจ



ค่าธรรมเนียม

คำขอรับใบรับรอง	1,000	บาท
การตรวจประเมิน/คน/วัน (ไม่รวมค่าพาหนะและค่าที่พัก)	2,000	บาท
ใบรับรองฉบับภาษาไทย/ฉบับภาษาอังกฤษ	10,000	บาท



ช่องทางการให้บริการ



สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ
กรมวิทยาศาสตร์บริการ



เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน



สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ
75/2 ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400



www.doe.go.th

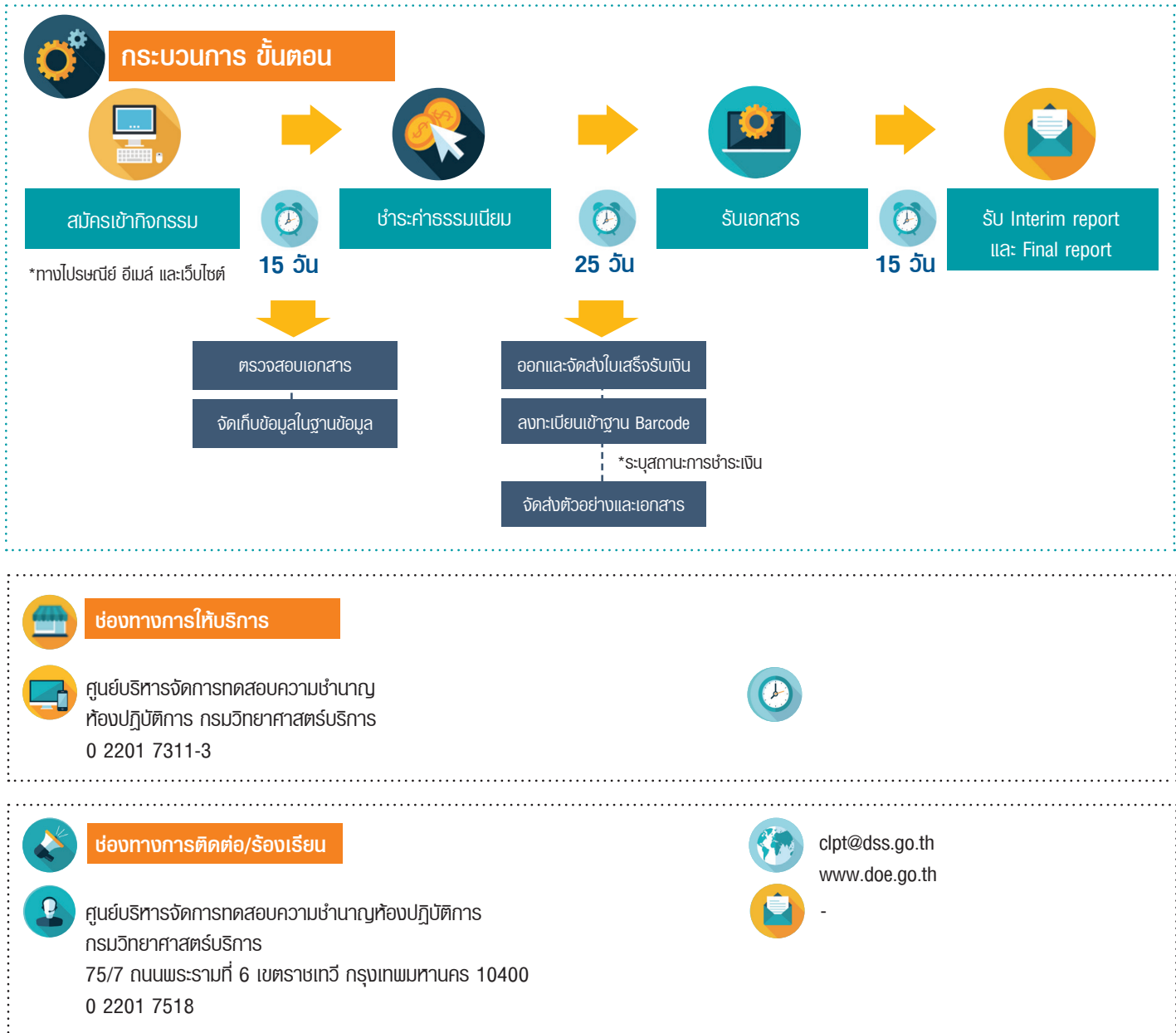


-

คู่มือสำหรับประชาชน: 100 ใบอนุญาต ที่แล้วเสร็จได้ภายในวันเดียว

กรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

การทดสอบความชำนาญ



* ศูนย์บริหารจัดการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการจะจัดส่งจดหมายเชิญห้องปฏิบัติการเข้าร่วมในแต่ละกิจกรรมการทดสอบความชำนาญ โดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้องแนบด้วย เช่น โปรแกรมประจำปี ค่าใช้จ่าย ข้อมูลเกี่ยวกับชนิดของตัวอย่างและชนิดของการทดสอบ

งานบริการฝึกอบรม



กระบวนการ ขั้นตอน



- เอกสารรับรองวุฒิการศึกษา

ตรวจสอบเอกสาร

ลงทะเบียนฝึกอบรม

กำหนดสิทธิการเข้าอบรม

* กำหนดวันหมดอายุการชำระเงินคือ 15 วัน
หลังจากลงทะเบียนจองฝึกอบรม
หรือก่อนการฝึกอบรม 1 สัปดาห์ แล้วแต่ว่า
อย่างไรจนถึงกำหนดก่อน โดยผู้สมัครต้องส่ง
หลักฐานการชำระเงิน พร้อมระบุชื่อ-นามสกุล
หน่วยงาน ให้ถูกต้องชัดเจน
และส่งโทรสาร 0 2201 7461
หรืออีเมล blpd@dss.go.th



ช่องทางการให้บริการ



0 2201 7460
0 2201 7453



เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน



สำนักพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ
กรมวิทยาศาสตร์บริการ
75/7 ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400



สำนักพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ
75/7 ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400



blpd.dss.go.th
clpt@dss.go.th
www.dss.go.th



-

คู่มือสำหรับประชาชน: 100 ใบอนุญาต ที่แล้วเสร็จได้ภายในวันเดียว

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

การขออนุญาตผลิต มีไว้ในครอบครอง หรือใช้ซึ่งพลังงานปรมาณูจากเครื่องกำเนิดรังสี

กระบวนการ ขั้นตอน



หลักฐานประกอบ (กรณีนิติบุคคล)

- หนังสือเดินทาง
- หนังสือมอบอำนาจ
- หนังสือรับรองนิติบุคคล
- ใบรับรองเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี
- สำเนาคู่มือที่แสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม
- แผนที่ตั้งสถานที่ผลิต มีไว้ในครอบครอง หรือใช้ซึ่งพลังงานปรมาณูจากเครื่องกำเนิดรังสี
- แผนผังอาคาร ห้อง และบริเวณข้างเคียงที่ผลิต มีไว้ในครอบครองหรือใช้ซึ่งพลังงานปรมาณูจากเครื่องกำเนิดรังสี
- สำเนาคู่มือการปฏิบัติงาน แสดงรายละเอียดจุดมุ่งหมาย วิธีการและขั้นตอนการผลิตหรือการนำเครื่องกำเนิดรังสีมาใช้
- เอกสารวิธีการที่เกี่ยวข้องตามกำหนดในข้อ 8 ของกฎกระทรวงฯ
- สำเนาหลักฐานการครอบครองหรือใช้งานอุปกรณ์บันทึกรังสีประจำตัวบุคคล
- สำเนาเอกสารรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพและความปลอดภัยของเครื่องกำเนิดรังสี แสดงรายละเอียดผลการตรวจวัดระดับรังสี บริเวณที่ติดตั้งหรือบริเวณที่ปฏิบัติงานเป็นประจำ และคุณภาพของเครื่องกำเนิดรังสี
- สำเนาใบอนุญาตเดิมที่เคยได้รับอนุญาตไว้
- หนังสือรับรองนิติบุคคล
- สำเนาเอกสารรับรองการเปรียบเทียบมาตรฐานของเครื่องสำรวจรังสี
- สำเนาผลประเมินการได้รับรังสีของปฏิบัติงานรังสี ย้อนหลัง 12 เดือน

ช่องทางการให้บริการ

ศูนย์บริการร่วม อาคาร 1 ชั้น 1
สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ฝ่ายการเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการกรม
สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
เลขที่ 16 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร 10900

<http://www.oap.go.th>

ตู้รับข้อร้องเรียนบริเวณอาคารที่ทำการ ชั้น 1 หรือบริเวณ ห้อง One Stop Service

การขออนุญาต นำหรือสั่งเข้ามาในราชอาณาจักรซึ่งวัสดุพลอยได้



กระบวนการ ขั้นตอน

- หนังสือเดินทาง / หนังสือมอบอำนาจ
- หนังสือรับรองนิติบุคคล
- สำเนาใบอนุญาตมีไว้ครอบครองหรือใช้ซึ่งวัสดุพลอยได้ของ ผู้ขออนุญาต
- สำเนาเอกสารการสั่งซื้อหรือสัญญาซื้อขายซึ่งวัสดุพลอยได้
- สำเนาเอกสารกำกับวัสดุพลอยได้ (Source certificate)
- สำเนาเอกสารใบรับรองการออกแบบแพคเกจ (Certificate for package design) เฉพาะแพคเกจแบบ B(U), แบบB(M), และแบบ C
- รายละเอียดแผนผังเส้นทางการขนส่งภายในประเทศผู้ควบคุมการขนส่ง และรายละเอียดพาหนะขนส่ง
- เอกสารแสดงปริมาณของวัสดุพลอยได้ที่มีไว้ในครอบครอง ณ ปัจจุบัน ว่ามีการเพิ่มหรือลดลงหรือคงเหลือเท่าใด



ช่องทางการให้บริการ



ศูนย์บริการร่วม อาคาร 1 ชั้น 1
สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ



เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน



กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ฝ่ายการเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการ
สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
เลขที่ 16 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร 10900



<http://www.oap.go.th>



-



ที่ตู้รับข้อร้องเรียนบริเวณอาคารที่ทำการ ชั้น 1
หรือบริเวณ ห้อง One Stop Service

คู่มือสำหรับประชาชน: 100 ใบอนุญาต ที่แล้วเสร็จได้ภายในวันเดียว

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

การขออนุญาตผลิต มีไว้ในครอบครอง หรือใช้ซึ่งวัสดุพลอยได้



กระบวนการ ขั้นตอน



หลักฐานประกอบ (กรณีนิติบุคคล)

- หนังสือเดินทาง
- ใบมอบอำนาจ
- หนังสือรับรองจากกระทรวงพาณิชย์
- ใบรับรองเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี
- สำเนาบัญชีแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม
- แผนที่ตั้งสถานที่จัดเก็บวัสดุกันรังสี
- แผนผังอาคาร ห้อง และบริเวณข้างเคียง ที่ผลิต ที่ติดตั้ง ที่เก็บ หรือใช้งานวัสดุพลอยได้
- สำเนาเอกสารกำกับวัสดุพลอยได้ (Source certificate)

- สำเนาคู่มือการปฏิบัติงาน แสดงรายละเอียดจุดมุ่งหมาย วิธีการ และขั้นตอนการผลิตหรือการนำวัสดุพลอยได้มาใช้
- เอกสารวิธีการที่เกี่ยวข้องตามกำหนดในข้อ 8 ของกฎกระทรวงฯ
- สำเนาหลักฐานการครอบครอง
- สำเนาใบอนุญาตเดิมที่เคยได้รับอนุญาตไว้
- สำเนาเอกสารรายงานผลการตรวจสอบความปลอดภัยทางรังสี
- สำเนาเอกสารรับรองการปรับเทียบมาตรฐานของเครื่องสำรวจรังสี (ไม่เกิน 1 ปีนับตั้งแต่วันปรับเทียบ)
- สำเนาผลประเมินการได้รับรังสีของปฏิบัติงานรังสี ย้อนหลัง 12 เดือน



ช่องทางการให้บริการ



ศูนย์บริการร่วม อาคาร 1 ชั้น 1
สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ



เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน



กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ฝ่ายการเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการ
สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
เลขที่ 16 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร 10900



<http://www.oap.go.th>



-



ศูนย์รับข้อร้องเรียนบริเวณอาคารที่ทำการ ชั้น 1 หรือบริเวณ ห้อง One Stop Service

การสอบเทียบมาตรฐานเครื่องวัดรังสี



กระบวนการ ขั้นตอน

- แบบคำขอรับบริการอาบรังสีและสอบเทียบเครื่องวัดรังสี
- รายละเอียดเครื่องวัดรังสี/ใบปัดรับ



ค่าธรรมเนียม (1)

สอบเทียบเครื่องสำรวจทางรังสี (เครื่องที่ สถาบันฯ พลิต)	1,500 บาท
สอบเทียบเครื่องสำรวจทางรังสี (เครื่องที่หน่วยงานอื่นพลิต)	2,000 บาท
สอบเทียบเครื่องวัดรังสีประจำตัวบุคคล (แบบดิจิทัล)	1,500 บาท
สอบเทียบเครื่องวัดรังสีประจำตัวบุคคล (แบบปากกา)	500 บาท



ช่องทางการให้บริการ

- ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ อาคาร 9
สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ บางเขน กรุงเทพฯ
- ห้องรับตัวอย่าง 101 อาคาร 9 ชั้น 1
สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ
องครักษ์ นครนายก



เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

- สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ
0 2401 9885



www.ssdl.oap.go.th/ssdlonline



-

คู่มือสำหรับประชาชน: 100 ใบอนุญาต ที่แล้วเสร็จได้ภายในวันเดียว

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

การขออนุญาตผลิต มีไว้ในครอบครอง หรือใช้ซึ่งวัสดุพลอยได้



กระบวนการ ขั้นตอน

- หนังสือเดินทาง, หนังสือมอบอำนาจ, หนังสือรับรองนิติบุคคล
- สำเนาใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองหรือใช้ซึ่งวัสดุพลอยได้ของผูขออนุญาต
- สำเนาเอกสารการสั่งซื้อหรือสัญญาซื้อขายซึ่งวัสดุพลอยได้
- สำเนาเอกสารกำกับวัสดุพลอยได้ (Source certificate)
- สำเนาเอกสารใบรับรองการออกแบบหีบห่อ (Certificate for package design) เฉพาะหีบห่อแบบ B(U), แบบB(M), และแบบ C
- สำเนาใบอนุญาตหรือเอกสารยืนยัน หรือบันทึกข้อตกลงการมีไว้ในครอบครองหรือใช้ หรือนำเข้า ซึ่งวัสดุพลอยได้จากประเทศปลายทาง เฉพาะกรณีขออนุญาต นำหรือส่งออก นอกราชอาณาจักร ซึ่งวัสดุพลอยได้
- รายละเอียดแผนผังเส้นทางการขนส่ง ภายในประเทศ ผู้ควบคุมการขนส่ง และรายละเอียดพาหนะขนส่ง
- เอกสารแสดงปริมาณของวัสดุพลอยได้ที่มีไว้ในครอบครอง ณ ปัจจุบัน ว่ามีการเพิ่มหรือลดลงหรือคงเหลือเท่าใด



ช่องทางการให้บริการ



ศูนย์บริการร่วม อาคาร 1 ชั้น 1
สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ



เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน



กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ฝ่ายการเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการกรม
สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
เลขที่ 16 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร 10900



ศูนย์รับข้อร้องเรียนบริเวณอาคารที่ทำการ ชั้น 1 หรือบริเวณ ห้อง One Stop Service



<http://www.oap.go.th>



-



คู่มือประชาชนกระทรวงสาธารณสุข

- ❖ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
- ❖ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
- ❖ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
- ❖ กรมสุขภาพจิต

คู่มือสำหรับประชาชน: 100 ใบอนุญาต ที่แล้วเสร็จได้ภายในวันเดียว

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข

การขอจดทะเบียนรายการผลิตเพื่อขายหรือนำเข้าเพื่อขายเครื่องสำอางควบคุม



กระบวนการ ขั้นตอน

รายละเอียดที่แจ้งในแบบจ.ก.ทุกข้อ มีความสอดคล้องกัน และไม่ขัดต่อข้อกำหนด กฎระเบียบด้านเครื่องสำอางที่ออกตามพระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ. 2535 และประกาศกระทรวงสาธารณสุข

- แบบแจ้งรายละเอียดการผลิตเพื่อขายหรือนำเข้าเพื่อขายเครื่องสำอางควบคุม (แบบจ.ก.) ที่กรอกข้อความครบถ้วน
- บันทึกข้อความในควบคุมกระบวนการงาน (F-C2-1)- ใบตรวจรับเอกสารการขออนุญาตจดทะเบียนรายละเอียด เครื่องสำอาง
- คำขอชำระค่าธรรมเนียมรายปี (แบบ รส.1) (สำหรับครั้งแรก)
- ใบส่งชำระค่าธรรมเนียมรายปี ฉบับปัจจุบัน
- ใบเสร็จชำระค่าธรรมเนียมรายปี ฉบับปัจจุบัน
- หนังสือมอบอำนาจ ที่ผ่านการประทับตรารับรอง (F-C2-11)
- เอกสารสูตรเครื่องสำอางซึ่งออกโดยผู้ผลิต



ค่าธรรมเนียม

- ค่าธรรมเนียมรายปีผลิตเพื่อขายเครื่องสำอางควบคุม 1,000 บาท
- ค่าธรรมเนียมรายปีนำเข้าเพื่อขายเครื่องสำอางควบคุม 2,000 บาท



ช่องทางการให้บริการ



(ปิดรับบัตรคิวเวลา 15:30)
สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ
(One Stop Service Center : OSSC)



เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน



- ศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียนและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับ ผลิตภัณฑ์สุขภาพ (ศรป.)
- สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ชั้น 1 อาคาร A ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
- กองเครื่องสำอาง : 0 2590 7275
- สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา : Hotline 1556
- 0 2590 7354-55



www.fda.moph.go.th



1556@fda.moph.go.th

คู่มือการพิจารณาการจดทะเบียนเครื่องสำอางควบคุม http://e-cosmetic.fda.moph.go.th/data_center/ifm_mod/nw/recipe_consider.pdf

การขอจดทะเบียนรายละเอียดการผลิตเพื่อขายหรือนำเข้าเพื่อขายเครื่องสำอางควบคุม

กรณีจดทะเบียนผ่านระบบคอมพิวเตอร์



กระบวนการ ขั้นตอน

* แบบไฟล์เอกสารประกอบที่บันทึกไว้
ลงในระบบสารสนเทศโลจิสติกส์ด้าน
ผลิตภัณฑ์สุขภาพของสำนักงาน
คณะกรรมการอาหารและยา

รายละเอียดที่แจ้งต้องไม่ขัดต่อ
ข้อกำหนด กฎระเบียบด้านเครื่อง
สำอางที่ออกตามพระราชบัญญัติ
เครื่องสำอาง พ.ศ. 2535
และประกาศกระทรวงสาธารณสุข



ช่องทางการให้บริการ



- แจ้งผ่านระบบ e-logistic
สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
- (ปิดรับบัตรคิวเวลา 15:30)
สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ
(One Stop Service Center : OSSC)



เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 11:30 น.



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน



- ศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียนและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับ
ผลิตภัณฑ์สุขภาพ (ศรป.)
สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ชั้น 1 อาคาร A ถนนติวานนท์
ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
- กองเครื่องสำอาง : 0 2590 7275
- สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา : Hotline 1556
- 0 2590 7354-55



www.fda.moph.go.th



1556@fda.moph.go.th

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข

การขออนุญาตและแก้ไขรายการผลิตภัณฑ์อาหารประเภทอื่นที่นอกเหนือจากอาหารควบคุมเฉพาะฯ



หลักฐานประกอบ (กรณีนิติบุคคล)

- หนังสือรับรองนิติบุคคล
- แบบฟอร์มใบจดทะเบียนอาหาร/แจ้งรายละเอียดอาหาร (แบบ สบ.5)
- แบบตรวจสอบคำขอและบันทึกข้อบกพร่อง สำหรับคำขอ สบ.5 (check list)
- หลักฐานแสดงการได้รับอนุญาตของสถานประกอบการฉบับปัจจุบัน จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา หรือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด แล้วแต่กรณี
- ใบรับรองสถานที่ผลิตอาหารที่เป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เรื่องใบรับรองสถานที่ผลิตสำหรับการนำเข้าอาหาร
- รายละเอียดสูตรส่วนประกอบทั้งชนิดและปริมาณเป็นร้อยละของน้ำหนักและต่อ ๑ หน่วยบริโภคของอาหารจากผู้ผลิต
- รายละเอียดสูตรส่วนประกอบทั้งชนิดและปริมาณของวัตถุดิบทุกรายการเป็นร้อยละของน้ำหนักปริมาณเกลือแร่ต่อลิตรและต่อ ๑ หน่วยบริโภคของอาหารจากผู้ผลิต
- เอกสารตรวจสอบปริมาณการใช้วัตถุเจือปนอาหารตามแบบ สบ.5-2
- เอกสารตรวจสอบปริมาณวิตามินแร่ธาตุตามแบบ สบ.5-3
- เอกสารตรวจสอบปริมาณกรดอะมิโนตามแบบ สบ.5-4
- เอกสารตรวจสอบปริมาณสมุนไพร สารสกัด สารสังเคราะห์ ตามแบบ สบ.5-5
- ใบรับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (Organic) จากหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานของรัฐหรือจากหน่วยงานรับรองสากล
- เอกสารหรือหลักฐานตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข(ฉบับที่ 365) พ.ศ. 2556 เรื่องการแสดงข้อความ “ฟรีเมียม” บนฉลาก
- หนังสือมอบอำนาจ

(กรณีแก้ไขรายละเอียดของอาหารที่ได้จดทะเบียนอาหาร/แจ้งรายละเอียดอาหารตามแบบ สบ.5 ไว้)

- แบบการแก้ไขรายละเอียดของอาหารที่จดทะเบียนอาหาร/แจ้งรายละเอียดอาหาร (สบ.6)
- แบบตรวจสอบคำขอและบันทึกข้อบกพร่องคำขอจดทะเบียน/แจ้งรายละเอียดอาหาร (สบ.6) (check list)
- หลักฐานแสดงการได้รับอนุญาตของสถานประกอบการฉบับปัจจุบัน จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา หรือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด แล้วแต่กรณี
- ใบรับรองสถานที่ผลิตอาหารที่เป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาเรื่องใบรับรองสถานที่ผลิตสำหรับการนำเข้าอาหาร
- สำเนาแบบ สบ.5 และสำเนาแบบ สบ.6 ที่ได้รับอนุญาตแก้ไขไว้ (ถ้ามี) ที่ยื่นขอแก้ไข
- เอกสารชี้แจงเหตุผลการแก้ไขชื่อ/ที่ตั้งของสถานที่ผลิตอาหาร ฉบับจริงจากผู้ผลิต กรณี แก้ไขชื่อ/ที่ตั้งของสถานที่ผลิตอาหาร
- เอกสารชี้แจงเหตุผลการแก้ไขสูตรส่วนประกอบฉบับจริงจากผู้ผลิต กรณีมีการแก้ไขสูตรส่วนประกอบเฉพาะกาแฟผสมและกาแฟสำเร็จรูปผสมและเครื่องดื่มเกลือแร่
- เอกสารแสดงรายละเอียดสูตรใหม่และเอกสารเปรียบเทียบสูตรส่วนประกอบเดิมกับสูตรส่วนประกอบใหม่
- เอกสารตรวจสอบปริมาณการใช้วัตถุเจือปนอาหารตามแบบสบ.5-2
- เอกสารตรวจสอบปริมาณวิตามินแร่ธาตุตามแบบ สบ.5-3
- เอกสารตรวจสอบปริมาณกรดอะมิโน ตามแบบสบ.5-4
- เอกสารตรวจสอบปริมาณสมุนไพร สารสกัด สารสังเคราะห์ ตามสบ.5-5
- หนังสือมอบอำนาจ

การขออนุญาตและแก้ไขรายการผลิตภัณฑ์อาหารประเภทอื่นที่นอกเหนือจากอาหารควบคุมเฉพาะฯ



ช่องทางการให้บริการ



- ชั้น 1 ตึกสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ
- สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
(กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข)



เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 11:30 น.



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน



- ศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียนและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมาย
เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สุขภาพ (ศรป.)
สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ชั้น 1 อาคาร A ถนนติวานนท์
ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 : Hotline 1556
- สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา : 02-590- 7195
- สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ที่สถานประกอบการตั้งอยู่



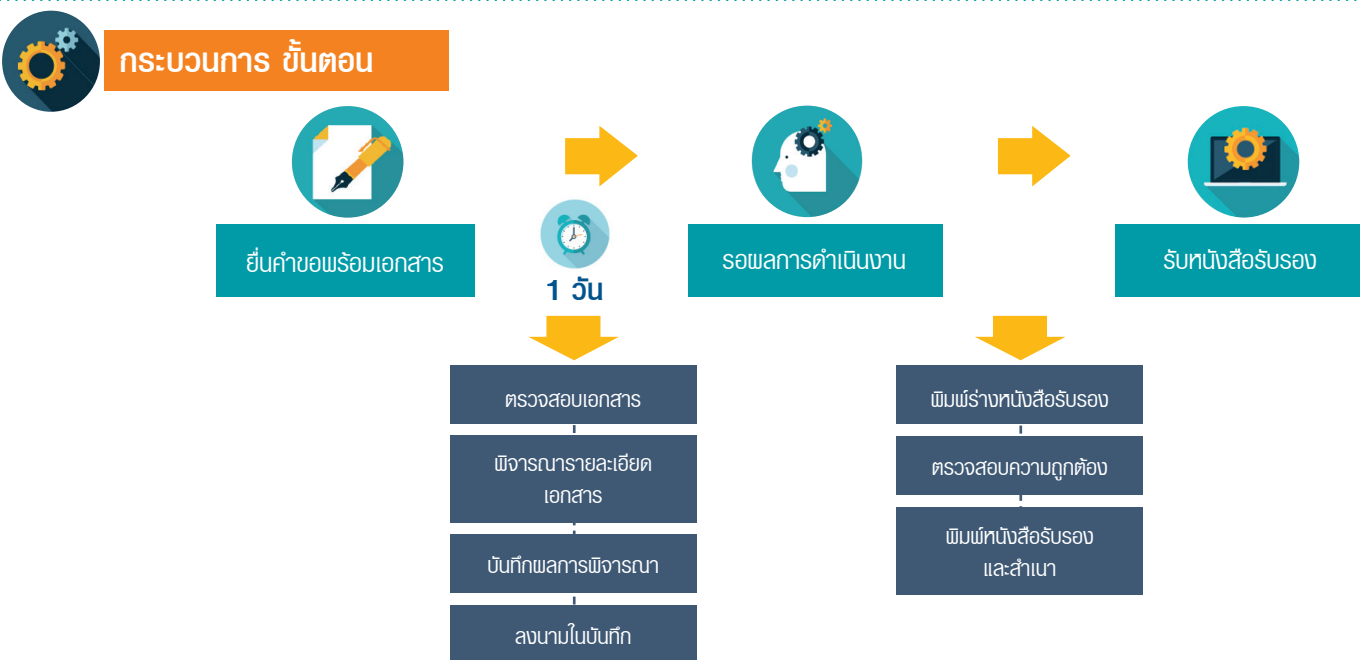
<http://www.fda.moph.go.th/sites/Food/Pages/Main.aspx>
<http://food.fda.moph.go.th/manual.php>



-

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข

การขอหนังสือรับรองการขาย แหล่งผลิต ผู้ผลิต หนังสือรับรองปราศจากเชื้อวัณบาเครื่องสำอาง



หลักฐานประกอบ (กรณีนิติบุคคล)

- บันทึกข้อความใบควบคุมกระบวนการ (F-C2-1)
- ใบตรวจรับเอกสารการขออนุญาต (แบบ F-C2-2)
- แบบคำขออนุญาต/แหล่งผลิต/ผู้ผลิต/ปราศจากเชื้อวัณบา (แบบ F-C2-4)
- หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาท หรือสำเนาหนังสือมอบอำนาจที่ผ่านการรับรองจากเจ้าหน้าที่แล้ว
- สำเนาใบรับแจ้งหรือผลิตเครื่องสำอางควบคุม
- สำเนาเอกสารประกอบคำขออื่น ๆ ได้แก่ สูตรและสำเนา
- สำเนาเอกสารประกอบคำขออื่น ๆ ได้แก่ เอกสารรับรองวัตถุดิบที่ผลิตมาจากโค แพะ แกะ

ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ (One Stop Service Center : OSSC)

เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

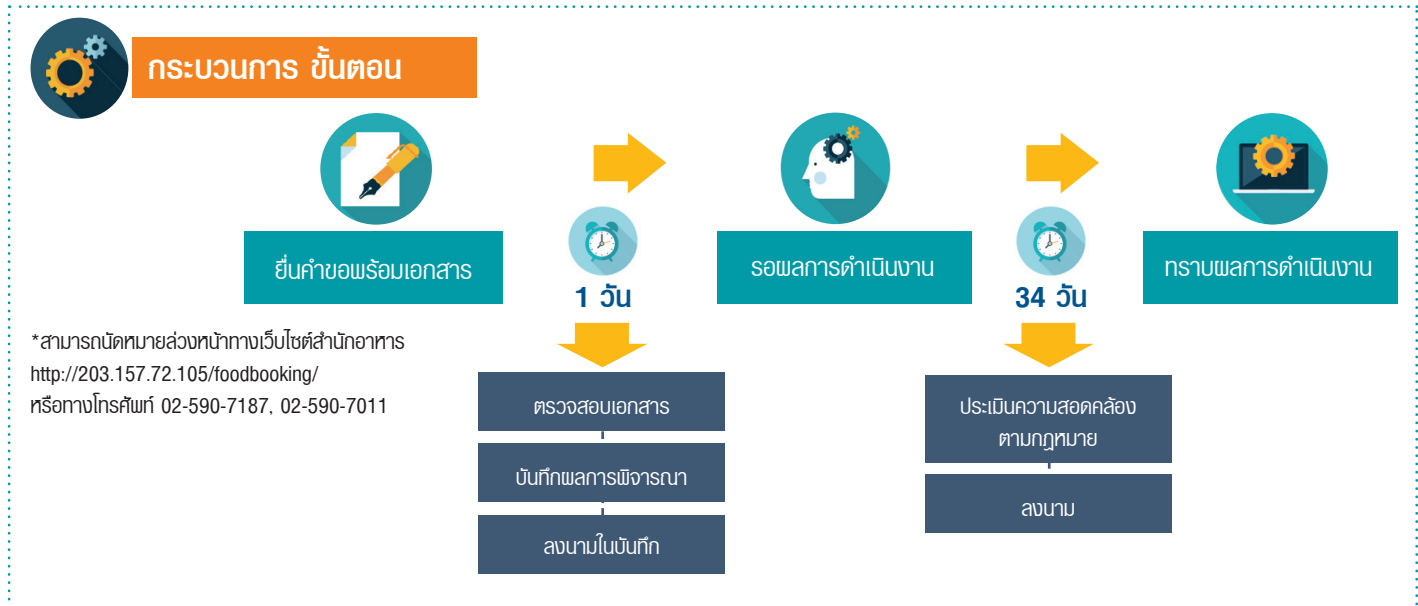
ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

ศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียนและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับ ผลิตภัณฑ์สุขภาพ (ศรป.)

www.fda.moph.go.th

1556@fda.moph.go.th

การอนุญาตผลิตภัณฑ์และการแก้ไขรายการการอนุญาต : สำหรับผลิตภัณฑเสริมอาหาร รอยัลเยลลี่ และผลิตภัณฑรอยัลเยลลี่



หลักฐานประกอบ (กรณีนิติบุคคล)

**กรณีการยื่นขออนุญาตผลิตภัณฑเสริมอาหารที่ผลิตเพื่อจำหน่ายใน
การส่งออก**

- ใบจดทะเบียนอาหาร/แจ้งรายละเอียดอาหารแบบ (แบบ สบ.5)
- เอกสารสูตรส่วนประกอบและรายละเอียดจากผู้ผลิต
- เอกสารจากผู้ส่งซื้อแสดงสูตรส่วนประกอบ โดยระบุว่าผลิตภัณฑดังกล่าวสามารถจำหน่ายเป็นผลิตภัณฑเสริมอาหารในประเทศผู้ส่งซื้อได้ และรายละเอียดคุณภาพมาตรฐานของผลิตภัณฑ
- บันทึกคำให้การของผู้ขออนุญาตรับทราบว่า ยินดีให้เพิกถอนเลขสารบบอาหารและอาจถูกดำเนินคดี หากพบการฝ่าฝืนหรือมีการนำผลิตภัณฑดังกล่าวมาจำหน่ายภายในประเทศ
- หนังสือมอบอำนาจทั่วไป (กรณีผู้ดำเนินการไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง) ติดอากรแสตมป์ 30 บาท (ต่อผู้รับมอบอำนาจ 1 คน) กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล การมอบอำนาจทั่วไปต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของนิติบุคคลผู้ขออนุญาต

**กรณีการยื่นขออนุญาตผลิตภัณฑเสริมอาหารที่ผลิต/นำเข้าเพื่อ
จำหน่ายในประเทศ (แบบ สบ. 5)**

- ใบจดทะเบียนอาหาร/แจ้งรายละเอียดอาหารแบบ (แบบ สบ.5)
- เอกสารสูตรส่วนประกอบและรายละเอียดจากผู้ผลิต
- คุณภาพหรือมาตรฐานของวัตถุดิบที่ใช้เป็นส่วนประกอบสำคัญ (Active raw material specification) ในผลิตภัณฑ

**กรณีการยื่นขออนุญาตผลิตภัณฑเสริมอาหารที่ผลิตเพื่อจำหน่าย
ในประเทศ (แบบ สบ.3)**

- ใบรับรองสถานที่ผลิตอาหารที่มีรายละเอียดเป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เรื่องใบรับรองสถานที่ผลิตสำหรับการนำเข้าอาหาร (กรณีนำเข้า)
- ใบอนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักรหรือใบอนุญาตผลิตอาหารหรือคำขอรับเลขสถานที่ผลิตอาหารที่ไม่เข้าข่ายโรงงานที่ได้รับอนุญาตแล้ว (แล้วแต่กรณี)
- หนังสือมอบอำนาจทั่วไป (กรณีผู้ดำเนินการไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง) ติดอากรแสตมป์ 30 บาท (ต่อผู้รับมอบฯ 1 คน) กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล การมอบอำนาจทั่วไปต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของนิติบุคคลผู้ขออนุญาต

- คำขออนุญาตใช้ฉลากอาหาร (แบบ สบ.3)
- เอกสารสูตรส่วนประกอบและรายละเอียดจากผู้ผลิต
- กรรมวิธีการผลิต
- เอกสารแสดงข้อกำหนดคุณภาพหรือมาตรฐานทางด้านกายภาพ ด้านเคมี และด้านจุลินทรีย์ของผลิตภัณฑ (Product specification)
- รายงานผลการตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ
- เอกสารหลักฐานแสดงความปลอดภัยของผลิตภัณฑเสริมอาหารหรือวัตถุดิบที่ใช้เป็นส่วนประกอบของผลิตภัณฑเสริมอาหาร

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข

การอนุญาตผลิตภัณฑ์และการแก้ไขรายการการอนุญาต : สำหรับผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร รอยัลเยลลี่ และผลิตภัณฑ์รอยัลเยลลี่)



หลักฐานประกอบ (กรณีนิติบุคคล) (ต่อ)

- คุณภาพหรือมาตรฐานของวัตถุดิบที่ใช้เป็นส่วนประกอบสำคัญ (Active raw material specification) ในผลิตภัณฑ์
- ใบรับรองสถานที่ผลิตอาหารที่มีรายละเอียดเป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เรื่องใบรับรองสถานที่ผลิตสำหรับการนำเข้าอาหาร (กรณีนำเข้า)
- ฉลากอาหาร
- หนังสือรับรองการจำหน่าย (Certificate of Free Sale) รายละเอียดเป็นไปตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เรื่องการปฏิบัติเกี่ยวกับหนังสือรับรองการจำหน่ายเพื่อประกอบการนำเข้าผลิตภัณฑ์สุขภาพ
- ใบอนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักรหรือใบอนุญาตผลิตอาหารหรือคำขอรับเลขสถานที่ผลิตอาหารที่ไม่เข้าข่ายโรงงานที่ได้รับอนุญาตแล้ว (แล้วแต่กรณี)
- หนังสือมอบอำนาจทั่วไป (กรณีผู้ดำเนินการไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง) ติดอากรแสตมป์ 30 บาท (ต่อผู้รับมอบอำนาจ 1 คน) กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล การมอบอำนาจทั่วไปต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของนิติบุคคลผู้ขออนุญาต



ช่องทางการให้บริการ



- สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ (One Stop Service Center : OSSC)
- กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภค สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

*เฉพาะกรณีการผลิตโดยวิธีแบ่งบรรจุจากผลิตภัณฑ์ที่ได้รับเลขสารบบอาหารแล้ว



เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน



ศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียนและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สุขภาพ (ศรป.) : Hotline 1556
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ที่สถานประกอบการตั้งอยู่

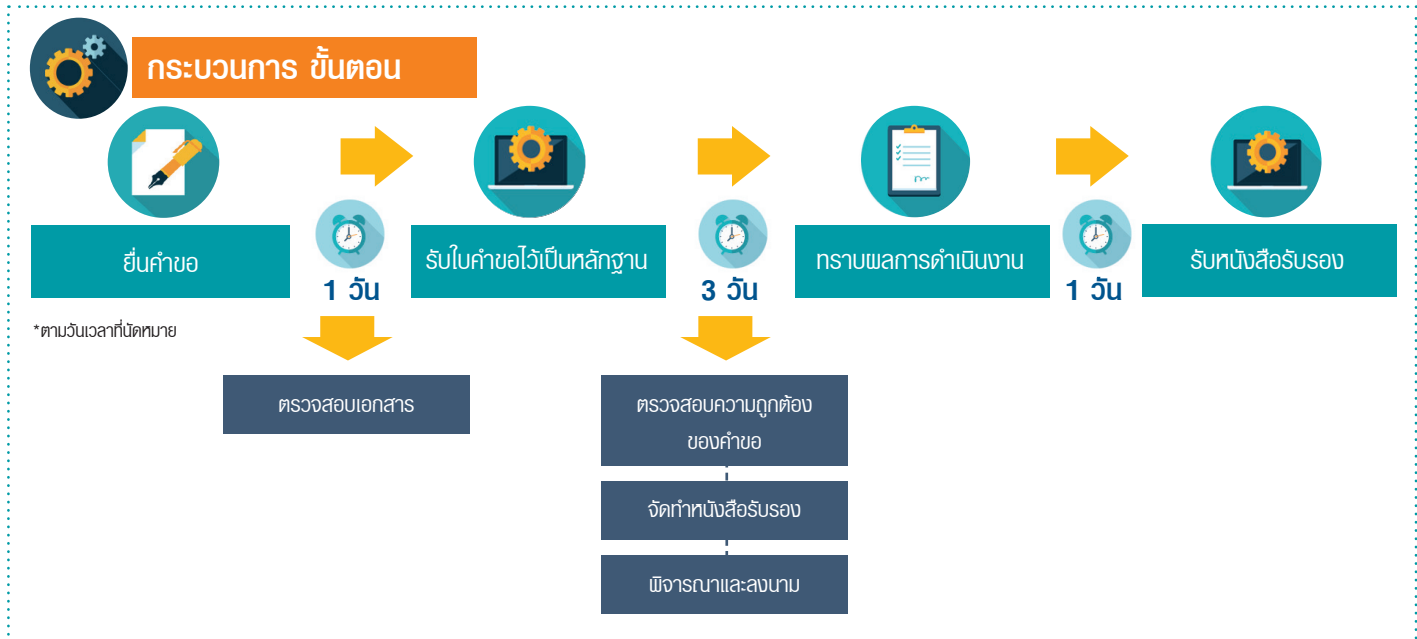


<http://www.fda.moph.go.th/sites/Food/Pages/Main.aspx>
<http://food.fda.moph.go.th/manual.php>



-

ใบรับรองสถานที่ผลิต/ผลิตภัณฑ์อาหาร



หลักฐานประกอบ (กรณีนิติบุคคล)

กรณีผู้ดำเนินการ/กรรมการมายื่นเรื่องเอง

- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (กรณีบุคคลธรรมดา) หรือสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนที่คัดลอกจากกระทรวงพาณิชย์ไว้ไม่เกิน 6 เดือน (กรณีนิติบุคคล)
- สำเนาบัตรประชาชน
- กรณีผู้ดำเนินการ/กรรมการไม่ได้มายื่นเรื่องเอง
- หนังสือมอบอำนาจ หรือสำเนาหนังสือมอบอำนาจที่ผ่านการตรวจและลงชื่อรับรองจากเจ้าหน้าที่สำนักงานอาหารแล้ว
- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (กรณีบุคคลธรรมดา) หรือสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนที่คัดลอกจากกระทรวงพาณิชย์ไว้ไม่เกิน 6 เดือน (กรณีนิติบุคคล)
- สำเนาบัตรประชาชนผู้นมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ

กรณีขอรับรองสถานที่ผลิต (Certificate of Manufacturer)

- ใบคำขอฯ (EP.01/6)
- สำเนาหลักฐานการอนุญาตสถานที่ (แบบ อ.2, แบบ สบ.1 แล้วแต่กรณี)
- เอกสารหรือหลักฐานตามข้อ 1 หรือข้อ 2 ข้างต้นแล้วแต่กรณี

กรณีขอรับรองผลิตภัณฑ์ (Certificate of Free Sale)

- ใบคำขอฯ (EP.01/6)

- สำเนาหลักฐานการอนุญาตสถานที่ (แบบ อ.2, แบบ สบ.1 หรือแบบ อ.7 แล้วแต่กรณี)
- สำเนาใบสำคัญเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ (แบบ อ.18, แบบ สบ.3 หรือแบบ สบ.5 ขึ้นอยู่กับประเภทอาหาร)
- กรณีต้องการให้ระบุผู้จำหน่ายต้องมีหนังสือยินยอมให้เป็นผู้จำหน่าย
- เอกสารหรือหลักฐานตามข้อ 1 หรือข้อ 2 ข้างต้นแล้วแต่กรณี

กรณีขอรับรองสูตรส่วนประกอบ (Certificate of Ingredient)

- ใบคำขอฯ (EP.01/6)
- สำเนาหลักฐานการอนุญาตสถานที่ (แบบ อ.2, แบบ สบ.1 หรือแบบ อ.7 แล้วแต่กรณี)
- สำเนาใบสำคัญเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ (แบบ อ.18, แบบ สบ.3 หรือแบบ สบ.5 ขึ้นอยู่กับประเภทอาหาร)
- สำเนาสูตรส่วนประกอบ ที่ได้รับการอนุญาตแล้วหรือที่เจ้าหน้าที่/หน่วยงานผู้ตรวจสอบได้ลงชื่อกำกับไว้
- รายละเอียดสูตรส่วนประกอบของอาหารเป็นภาษาอังกฤษออกโดยบริษัทผู้ผลิตอาหาร
- กรณีต้องการให้ระบุผู้จำหน่ายต้องมีหนังสือยินยอมให้เป็นผู้จำหน่ายโดยแจ้งชื่อและที่อยู่ผู้จำหน่ายเป็นภาษาอังกฤษ ออกโดยผู้ผลิตอาหาร
- เอกสารหรือหลักฐานตามข้อ 1 หรือข้อ 2 ข้างต้นแล้วแต่กรณี

คู่มือสำหรับประชาชน: 100 ใบอนุญาต ที่แล้วเสร็จได้ภายในวันเดียว

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข

ใบรับรองสถานที่ผลิต/ผลิตภัณฑ์อาหาร



หลักฐานประกอบ (กรณีนิติบุคคล) (ต่อ)

กรณีขอรับรองมาตรฐาน GMP (Certificate of Manufacturer(GMP))

- ใบคำขอฯ (EP.01/6)
- สำเนาหลักฐานการอนุญาตสถานที่ (แบบ อ.2, แบบ สป.1 หรือแบบ อ.7 แล้วแต่กรณี)
- สำเนาเกียรติบัตร GMP หรือผลการตรวจประเมินจากหน่วยตรวจสอบสถานที่ผลิตอาหารที่ได้รับการขึ้นทะเบียนไว้กับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

- สำเนาใบรับรอง GMP Codex จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา หรือจากหน่วยตรวจสอบสถานที่ผลิตที่ได้รับการขึ้นทะเบียนไว้กับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (กรณีต้องการมาตรฐาน GMP Codex)
- เอกสารหรือหลักฐานตามข้อ 1 หรือข้อ 2 ข้างต้นแล้วแต่กรณี



ช่องทางการให้บริการ



สำนักงานคณะกรรมการอาหาร
และยา ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ
(One Stop Service Center: OSSC)
02 590 7187, 02 590 7011



เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน



- ศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียนและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมาย
เกี่ยวกับ ผลิตภัณฑ์สุขภาพ (ศรป.) : Hotline 1556
- สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ที่สถานประกอบการตั้งอยู่



<http://www.fda.moph.go.th/sites/Food/Pages/Main.aspx>
<http://food.fda.moph.go.th/manual.php>



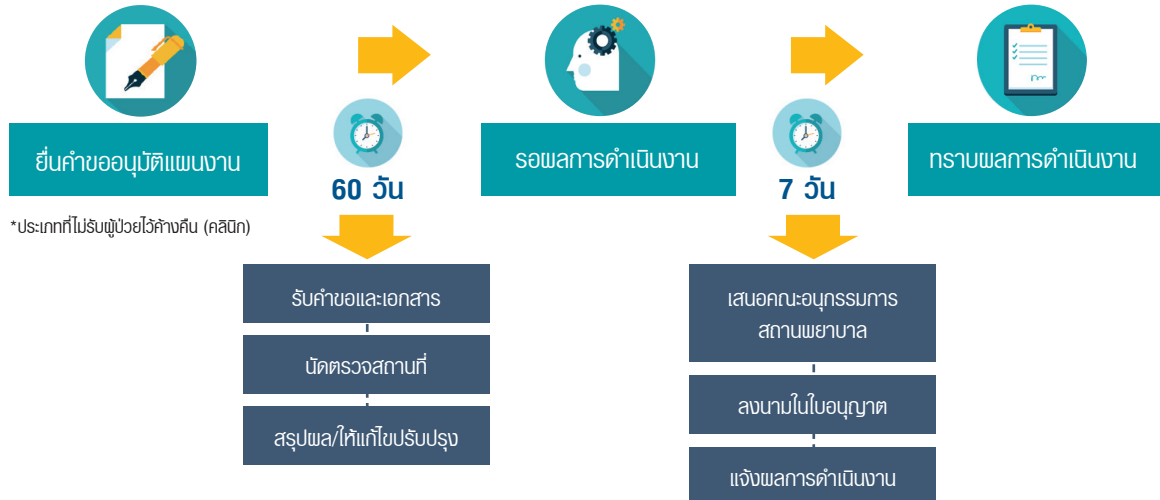
-

การขึ้นทะเบียนเป็นผู้นำดำเนินการสปาเพื่อสุขภาพ



การขออนุญาตการประกอบกิจการและดำเนินการคลินิก

กระบวนการ ขั้นตอน



หลักฐานประกอบ (กรณีนิติบุคคล)

- คำขอรับใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล / คำขออนุญาตเปลี่ยนตัวผู้ดำเนินการสถานพยาบาล (แบบ สพ.18)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ขอประกอบกิจการและผู้ดำเนินการ)
- ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ/ประกอบการโรคศิลปะ
- ใบรับรองแพทย์ผู้ขอประกอบกิจการ และผู้ดำเนินการ
- รูปถ่ายขนาด 2.5x3 ซม 3 รูป
- รูปถ่ายขนาด 8x13 ซม 1 รูป
- แผนผังในสถานพยาบาล
- แผนที่แสดงที่ตั้งสถานพยาบาลต้องชัดเจน
- เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ (โฉนดที่ดิน)
- ทะเบียนบ้านที่ตั้งสถานพยาบาล
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล)
- มีการเก็บและกำจัดขยะ ติดเชื้อ โดยมีหนังสือตอบรับจากหน่วยงานที่กำจัดขยะ
- ต้องมีเอกสาร/หนังสือรับการตรวจสอบมาตรฐานเครื่องเอกซเรย์และต้องมีใบอนุญาตการครอบครองรังสี
- ต้องได้รับความยินยอมให้ใช้ชื่อสถานพยาบาลจากผู้ได้รับใบอนุญาตก่อน หากชื่อสถานพยาบาลในเขตเดียวกัน มีชื่อซ้ำกัน
- แสดงอัตราค่าบริการและค่ารักษาพยาบาลให้ครอบคลุมลักษณะการให้บริการ
- หนังสือประสานงานโรงพยาบาลที่จะส่งต่อ
- หากมีเครื่องมือพิเศษ เช่น เครื่องมือแพทย์ ต้องมีเอกสารรับรองจาก อย.
- มีแผนแสดงระบบการควบคุมทำความสะอาดเครื่องมือเครื่องใช้ในคลินิกที่เหมาะสม
- หนังสือเดินทาง
- ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ
- หนังสือรับรองนิติบุคคล
- ทะเบียนสมรส
- คำขออนุญาตแผนงานการจัดตั้งสถานพยาบาลประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน (แบบ สพ.1)
- แผนงานการจัดตั้งสถานพยาบาลประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน (แบบ สพ.2)
- คำขออนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล (แบบ สพ.5)
- หนังสือแสดงเจตจำนงเป็นปฏิบัติงานในสถานพยาบาลของผู้ประกอบวิชาชีพ (แบบ สพ.6)

การขออนุญาตการประกอบกิจการและดำเนินการคลินิก



ค่าธรรมเนียม

- ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาลประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน 1,000 บาท
- ใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาลประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน 250 บาท



ช่องทางการให้บริการ



ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ ชั้น 1
อาคารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ถนนสาธารณสุข 8 กระทรวงสาธารณสุข



เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน



- สำนักงานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
กระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
- กองกฎหมาย กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
0 2193 7999 7



mrdonline2014@gmail.com
<https://www.mrd.go.th/info> และ <http://mrd-hss.moph.go.th>



mrdonline2014@gmail.com
 สารวัตรสถานพยาบาล Online

คู่มือสำหรับประชาชน: 100 ใบอนุญาต ที่แล้วเสร็จได้ภายในวันเดียว

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข

การขอต่ออายุใบอนุญาตให้ดำเนินการคลินิก

กระบวนการ ขั้นตอน



ค่าธรรมเนียม

250 บาท

ช่องทางการให้บริการ

ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ ชั้น 1
อาคารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ถนนสาธารณสุข 8 กระทรวงสาธารณสุข

เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

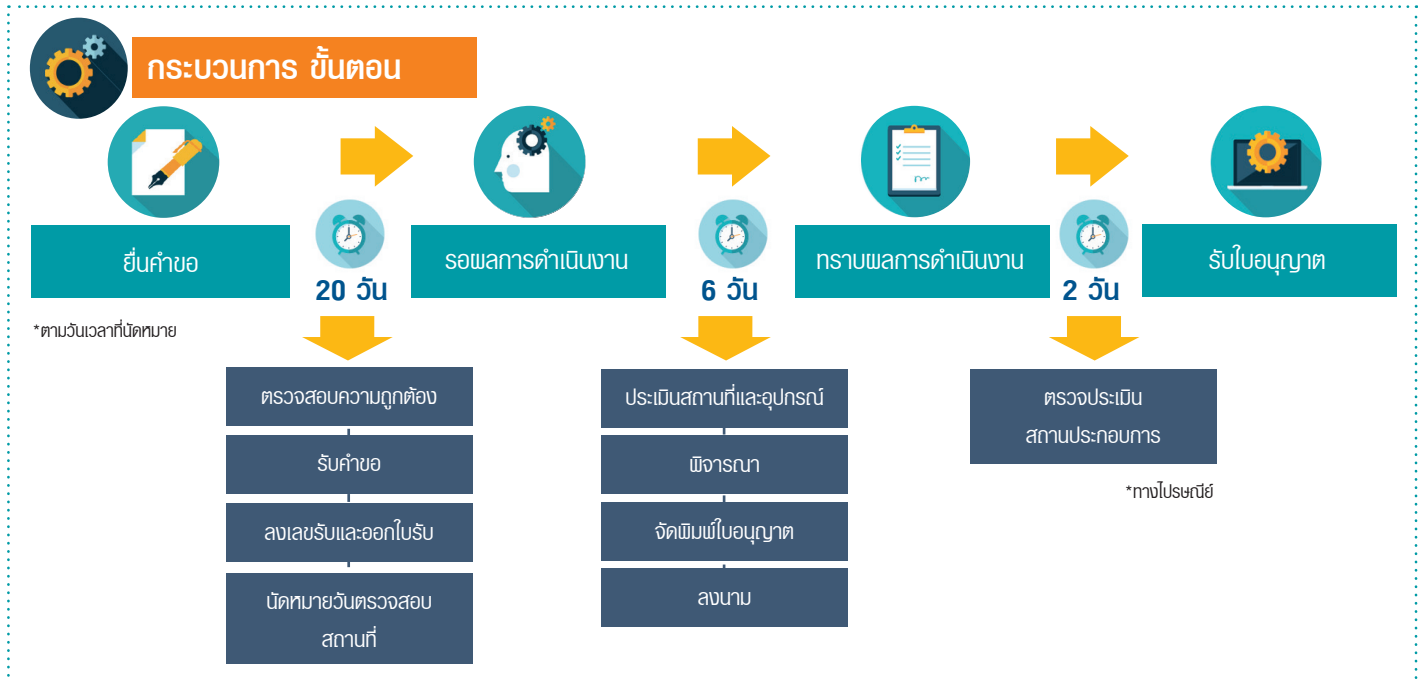
• สำนักสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

• กองกฎหมาย กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
0 2193 7999 7

mrdonline2014@gmail.com
<https://www.mrd.go.th/info> และ <http://mrd-hss.moph.go.th>

mrdonline2014@gmail.com
f สารวัตรสถานพยาบาล Online

ขอต่ออายุใบอนุญาตผลิตเชื้อโรคและพิษจากสัตว์



หลักฐานประกอบ (กรณีนิติบุคคล)

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- คำขอต่ออายุใบอนุญาตผลิตเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ (แบบ พ.บ.4)
- ใบอนุญาตผลิตเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ หรือใบแทน
- ใบรายการเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ที่ได้รับอนุญาต
- บัญชีการผลิตเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ เฉพาะเดือนสุดท้ายก่อนที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ (แบบ พ.บ.3)
- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด 3x4 เซนติเมตร ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือนของผู้ขออนุญาต หรือผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตแล้วแต่กรณี
- หนังสือมอบอำนาจของผู้ขออนุญาตหรือผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตแล้วแต่กรณี ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอได้รับมอบอำนาจให้ยื่นคำขอ โดยติดอากรแสตมป์ 30 บาท
- สำเนาใบประกอบโรคศิลปะหรือใบประกอบวิชาชีพที่ยังไม่หมดอายุ (แพทย์, สัตวแพทย์, ทันตแพทย์, เภสัชกร, นักเทคนิคการแพทย์) หรือสำเนาใบปริญญาบัตรทางด้านวิทยาศาสตร์ที่มีการศึกษาด้านจุลชีววิทยา ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิตของผู้ควบคุมการผลิตเชื้อโรคและพิษจากสัตว์
- ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

ค่าธรรมเนียม

- ค่าธรรมเนียม 500 บาท
- ค่าแบบฟอร์มคำขอต่ออายุใบอนุญาต 10 บาท

ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

- ส่วนเลขานุการคณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ
สำนักยุทธศาสตร์สุขภาพจิต
กรมสุขภาพจิตกระทรวงสาธารณสุข 88/20 หมู่ 4
ถนนติวานนท์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
0 2590 8041
- ศูนย์ราชการใสสะอาด กองการเจ้าหน้าที่ กรมสุขภาพจิต

เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

www.omhc.dmh.go.th
เข้าถึงได้ตลอด 24 ชั่วโมง
www.omhc.dmh.go.th

[f](https://www.facebook.com/omhc.dmh) กองการเจ้าหน้าที่ กรมสุขภาพจิต
hr.dmh.go.th



คู่มือประชาชนกระทรวงอุตสาหกรรม

- ❖ กรมโรงงานอุตสาหกรรม
- ❖ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
- ❖ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

การขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน (สก.2)



การขอขยายระยะเวลาในการเก็บกลับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (สก.1)



กระบวนการ ขั้นตอน

ผู้ขออนุญาตต้องปฏิบัติ
ตามพ.ร.บ. โรงงาน
พ.ศ. 2535 และกฎกระทรวง
ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2535)
หมวด 4 การควบคุม
การปล่อยของเสียมลพิษ
หรือสิ่งใด ๆ ที่มีผลกระทบ
ต่อสิ่งแวดล้อม



ยื่นเอกสาร



15 วัน



ตรวจสอบความถูกต้อง

เจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอ



รอผลการดำเนินงาน



15 วัน



ลงนามอนุมัติ



ทราบผลการดำเนินงาน

ไม่มีค่าธรรมเนียม

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- หนังสือรับรองนิติบุคคล
- หนังสือมอบอำนาจ
- สำเนาใบอนุญาตการประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4)
- รายละเอียดกระบวนการผลิตพร้อมแสดงจุดที่เกิดของเสีย
- รายละเอียดแผนผังแสดงอาคารหรือสถานที่ภายในบริเวณโรงงานที่มีการจัดเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พร้อมภาพถ่าย



ช่องทางการให้บริการ



สำนักบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม



เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน



กรมโรงงานอุตสาหกรรม
75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
0 2202 4000



www2.diw.go.th/e-license/login.asp
www.diw.go.th



pr@diw.mail.go.th

การแจ้งข้อเท็จจริงการนำเข้า-ส่งออกวัตถุดิบตามแบบ วอ./อก.6



กระบวนการ ขั้นตอน

ยื่นแบบ วอ./อก.6
ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์



ยื่นแจ้งข้อเท็จจริง



พิมพ์ใบรับแจ้ง
และลงลายมือชื่อ



1 วัน

ใบรับแจ้งพร้อมลงลายมือชื่อสามารถ
นำไปประกอบการพิจารณาทางศุลกากรต่อไป



ตรวจสอบเอกสาร
หลักฐานการรับแจ้ง

แนบไฟล์

- เอกสารใบกำกับสินค้า (Invoice)
- เอกสารใบตราส่งสินค้า (Bill of Lading)
หรือใบตราส่งสินค้าทางอากาศ (Airway bill)



หลักฐานประกอบ (กรณีนิติบุคคล)

- เอกสารใบกำกับสินค้า (Invoice), เอกสารใบกำกับการบรรจุหีบห่อ (Packing List) (ถ้ามี)
- เอกสารใบตราส่งสินค้า (Bill of Lading) หรือใบตราส่งสินค้าทางอากาศ (Airway Bill)
หรือใบตราส่งสินค้าทางบก (Truck Bill)
- เอกสารการรับแจ้งข้อมูลล่วงหน้าก่อน (Pre-Export Notification : PEN)
- ใบสมัครเป็นสมาชิกขอใช้บริการแจ้งข้อเท็จจริงฯ ตามแบบ วอ./อก. 6.1
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- หนังสือมอบอำนาจ
- หนังสือรับรองนิติบุคคล
- บัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาทะเบียน
(ของผู้มีอำนาจกระทำการผูกพันนิติบุคคล กรณีกรรมการชาวต่างชาติใช้หนังสือเดินทาง (Passport)
หรือใบอนุญาตทำงาน (Work Permit))



ช่องทางการให้บริการ



- ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของ
กรมโรงงานอุตสาหกรรม
- ศูนย์บริการสารพันกันใจ
ชั้น 1 กรมโรงงานอุตสาหกรรม



เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 18:00 น.



เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน



กรมโรงงานอุตสาหกรรม
75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
0 2202 4000



www.diw.go.th และ http://eis.diw.go.th/haz/hazdiw/manual_v6.doc

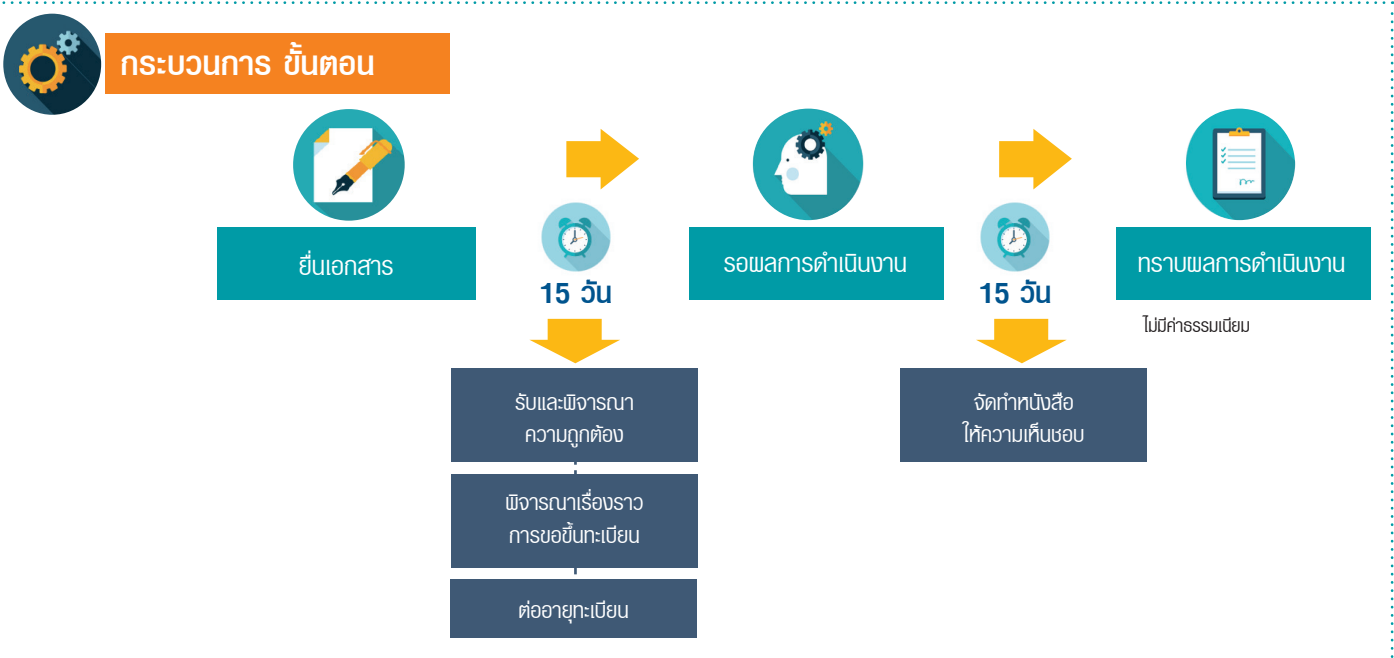


pr@diw.mail.go.th

คู่มือสำหรับประชาชน: 100 ใบอนุญาต ที่แล้วเสร็จได้ภายในวันเดียว

กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

การขึ้นทะเบียน/ต่ออายุเป็นผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำหรือหม้อต้ม ที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อน



หลักฐานประกอบ (กรณีนิติบุคคล)

- เอกสารประกอบคำขอฯ กรณีขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำหรือหม้อต้มฯ
- คำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำหรือหม้อต้มฯ พร้อมติดรูปถ่ายปัจจุบันหน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว ติดในคำขอ
- บัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาหลักฐานการศึกษาเป็นเจ้าเรือนการศึกษา ปวส. ช่างกลโรงงาน ช่างยนต์ ช่างเทคนิคอุตสาหกรรม ช่างเทคนิคการผลิต
- สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4)
- หนังสือรับรองนิติบุคคล
- กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนจะต้องแนบหนังสือมอบอำนาจ ตีอากรแสดงตนตามกฎหมายกำหนด และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้ของผู้รับมอบอำนาจ
- เอกสารประกอบคำขอฯ กรณีขอต่ออายุทะเบียนเป็นผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำหรือหม้อต้มฯ
- คำขอต่ออายุทะเบียนเป็นผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำหรือหม้อต้มฯ พร้อมติดรูปถ่ายปัจจุบันหน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว ติดในคำขอ
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำ
- สำเนาทะเบียนรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้ของผู้มีอำนาจลงนาม

ช่องทางการให้บริการ

- ศูนย์บริการสารพันกันใจ
- ชั้น 1 กรมโรงงานอุตสาหกรรม
- สำนักเทคโนโลยีความปลอดภัย

เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

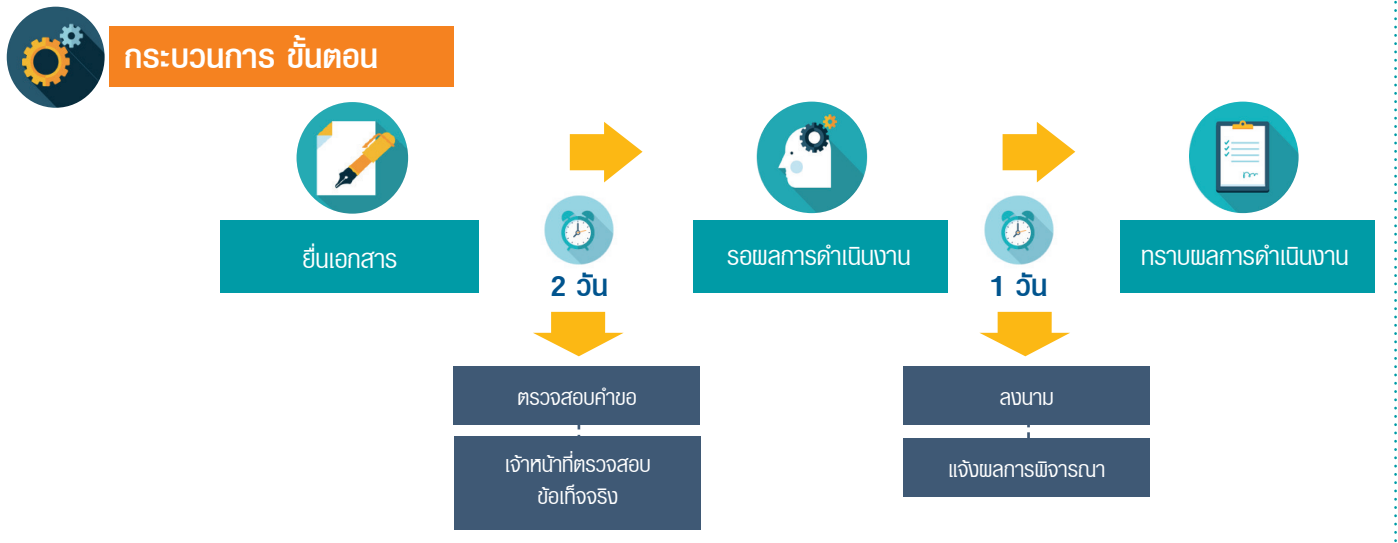
ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
0 2202 4000

www.diw.go.th

pr@diw.mail.go.th

การแจ้งข้อเท็จจริงการนำเข้า/ส่งออกวัตถุอันตราย (ของเสียเคมีวัตถุ) และการนำเข้า เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้แล้ว (วอ./อก.6)



หลักฐานประกอบ (กรณีนิติบุคคล)

- แบบการแจ้งข้อเท็จจริง (แบบ วอ./อก.6)
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- หนังสือรับรองนิติบุคคล
- หนังสือมอบอำนาจ
- บัญชีสินค้า (Invoice)
- รายการพัสดุภัณฑ์ (Packing List)
- กำหนดวันพาหนะเข้า/ออก
- ใบตราส่งสินค้า (Bill of Lading, B/L) หรือใบตราส่งสินค้าทางอากาศ (Airway Bill)
- ใบขนสินค้าเข้า/ขาออก
- ใบอนุญาตนำเข้า (วอ.4) หรือใบอนุญาตส่งออก (วอ.6) ฉบับจริง

ช่องทางการให้บริการ

- ศูนย์บริการสารพันธุใจ
ชั้น 1 กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
0 2202 4000

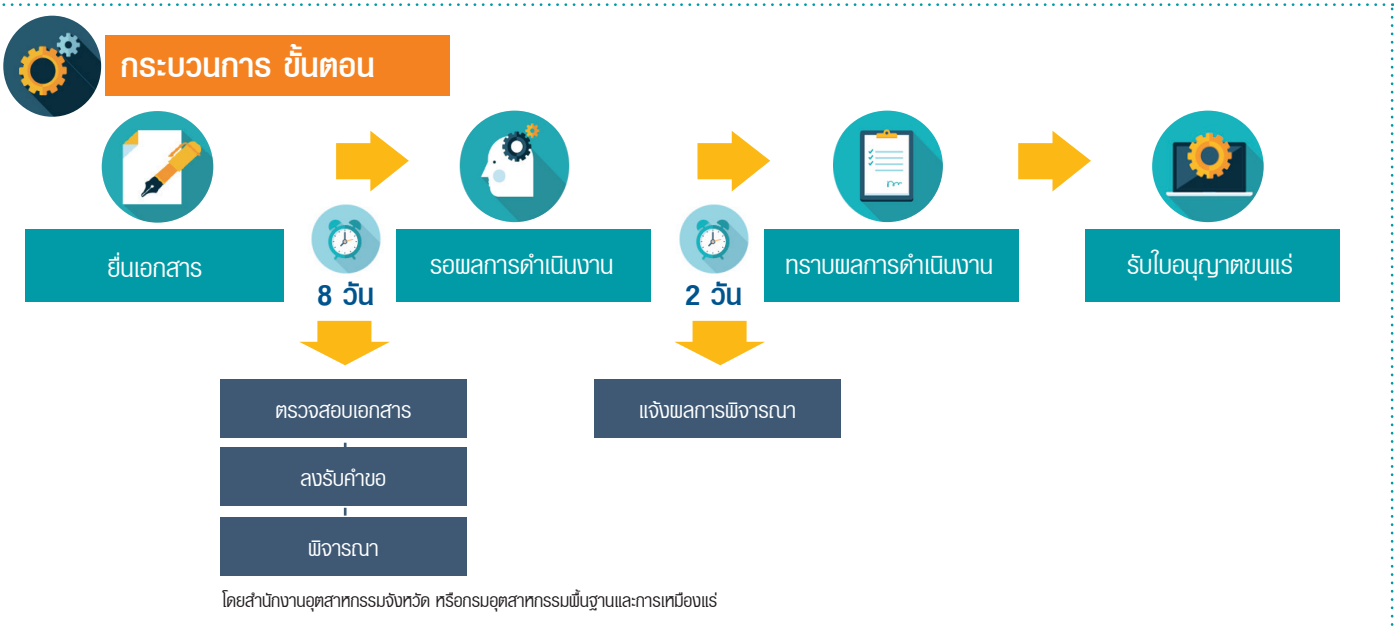
www.diw.go.th

pr@diw.mail.go.th

คู่มือสำหรับประชาชน: 100 ใบอนุญาต ที่แล้วเสร็จได้ภายในวันเดียว

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กระทรวงอุตสาหกรรม

การขึ้นทะเบียน/ต่ออายุเป็นผู้ควบคุมประจำหมอน้ำหรือหมอต้ม ที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อน



หลักฐานประกอบ (กรณีนิติบุคคล)

- สำเนาทะเบียนบ้าน / หนังสือเดินทาง / ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ
- หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ (ถ้ามี)
- หนังสือแสดงการปฏิบัติตามมาตรา 98 แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2510 (แบบ พร.201) (กรณีเป็นแร่ส่งออกนอกราชอาณาจักร)
- ใบอนุญาตรับช่วงการทำเหมือง
- รายงานการทำเหมือง (แบบ พร.224) กรณีเป็นผู้ถือประทานบัตร หรือผู้รับใบอนุญาตรับช่วงการทำเหมือง
- ใบอนุญาตซื้อแร่ กรณีเป็นผู้รับใบอนุญาตซื้อแร่)
- รายงานแสดงการซื้อขายแร่ตามใบอนุญาตซื้อแร่ (แบบ พร.404) กรณีเป็นผู้รับใบอนุญาตซื้อแร่
- ใบอนุญาตมีไว้ในครอบครอง กรณีเป็นผู้รับใบอนุญาตมีไว้ในครอบครอง
- หนังสืออนุญาตให้ขายแร่ กรณีเป็นผู้รับใบอนุญาตมีไว้ในครอบครอง
- รายงานประจำเดือนใบอนุญาตมีไว้ในครอบครอง (แบบ พร.503) กรณีเป็นผู้รับใบอนุญาตมีไว้ในครอบครอง
- ใบอนุญาตประกอบโลหกรรม กรณีเป็นผู้รับใบอนุญาตประกอบโลหกรรม
- รายงานการประกอบโลหกรรมประจำเดือน (แบบ พร.701)
- ใบเสร็จค่าภาคหลวงแร่
- หลักประกันการชำระค่าภาคหลวงแร่ กรณีขออนุญาตเพื่อไปทำการแต่งแร่
- ใบอนุญาตตนแร่ กรณีที่ผู้รับใบอนุญาตซื้อแร่
- บันทึกถ้อยคำรับรอง กรณีขออนุญาตตนแร่โลหะเพื่อการส่งออกนอกราชอาณาจักร
- ค่าขอใบอนุญาตตนแร่ (แบบคำขอ 24)

ช่องทางการให้บริการ

- สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด
- กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (กรณีการขออนุญาตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร)

เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

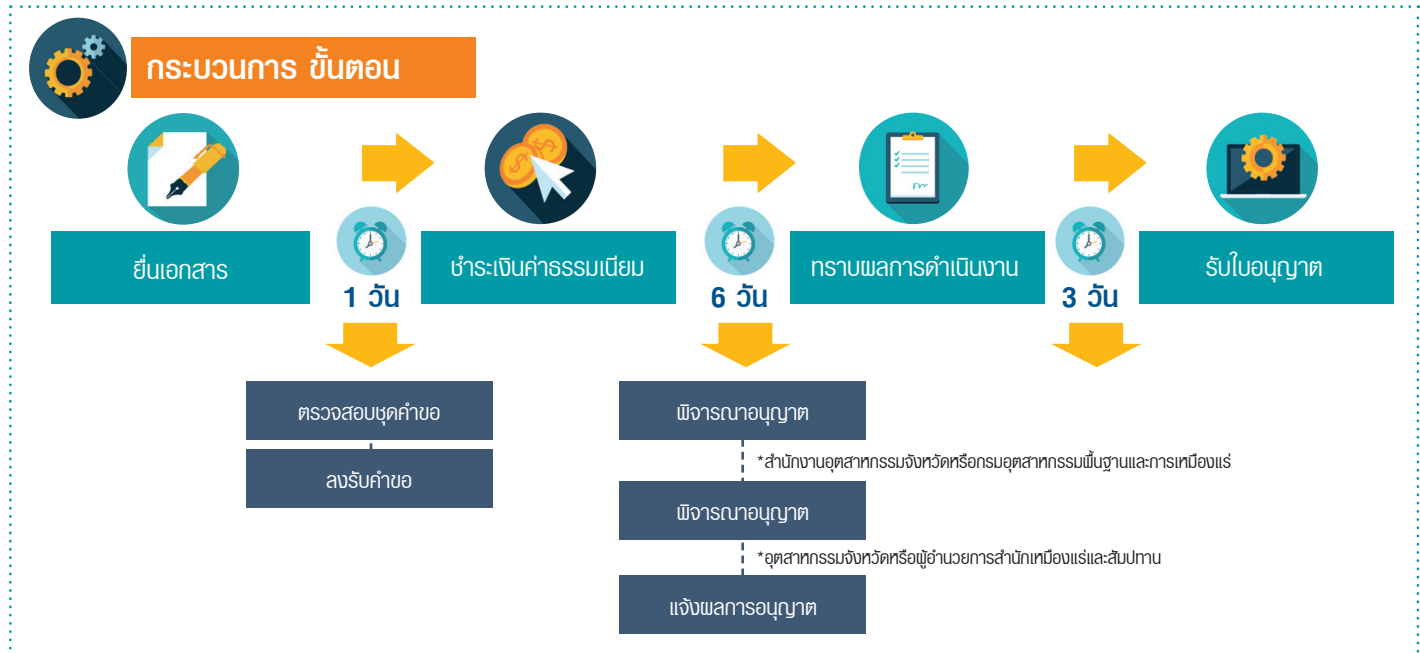
ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

- สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม : 0 2202 3060
- สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด
- กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ : 0 2202 3555

www.industry.go.th
www.dpim.go.th

inspector_ops@industry.go.th
pr@dpim.go.th

การขอใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร (แบบแร่ 28)



หลักฐานประกอบ (กรณีนิติบุคคล)

- สำเนาทะเบียนบ้าน - หนังสือเดินทาง - ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - หนังสือรับรองนิติบุคคล - หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ (ถ้ามี)	- หนังสือรับรองการเป็นสมาชิกสภาการเหมืองแร่ - ใบส่งของ/ใบกำกับสินค้า (Invoice) - ใบส่งชื่อสินค้า หรือสัญญาซื้อขาย - ใบเสร็จรับเงินค่าภาคหลวงแร่ - คำขอใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร (แบบคำขอ 28)
--	--

ค่าธรรมเนียม

- คำคำขอใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร (แบบคำขอ 28) - ค่ากรอกแบบพิมพ์คำขอ (ถ้ามี) - คำใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร (แบบแร่ 28)	20 บาท 5 บาท 500 บาท	- ค่าวิเคราะห์ตัวอย่างแร่ (ถ้ามี) - ไม่มีค่าธรรมเนียม - ค่าตรวจทะเบียนหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) - ค่ารับรองสำเนาเอกสาร (ถ้ามี)	100 บาท 20 บาท
--	----------------------------	--	-------------------

ช่องทางการให้บริการ

- สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด - กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (กรณีการขออนุญาตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร)	เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
--	---

ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

- สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม เลขที่ 75/10 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 : 0 2202 3060 - สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เลขที่ 75/10 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 : 0 2202 3555	www.industry.go.th www.dpim.go.th inspector_ops@industry.go.th pr@dpim.go.th
--	--

คู่มือสำหรับประชาชน: 100 ใบอนุญาต ที่แล้วเสร็จได้ภายในวันเดียว

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กระทรวงอุตสาหกรรม

การออกใบอนุญาตนำแร่เข้าในราชอาณาจักร (แบบแร่ 27)



หลักฐานประกอบ (กรณีนิติบุคคล)

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- หนังสือเดินทาง
- ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ
- หนังสือรับรองนิติบุคคล
- หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ (ถ้ามี)
- หนังสือรับรองการเป็นสมาชิกสภาการเหมืองแร่
- ใบกำหนดคุณสมบัติของสินค้า
- ใบส่งของ (Invoice) หรือรายละเอียดของสินค้า
- คำขอใบอนุญาตนำแร่เข้าในราชอาณาจักร (แบบคำขอ 27)

ค่าธรรมเนียม

- | | | | |
|---|---------|-------------------------------|---------|
| • ค่าคำขอใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร (แบบคำขอ 27) | 20 บาท | • ค่าจดทะเบียนหนังสือมอบอำนาจ | 100 บาท |
| • ค่ากรอกแบบพิมพ์คำขอ | 5 บาท | • ค่ารับรองสำเนาเอกสาร | 20 บาท |
| • ค่าใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร (แบบแร่ 27) | 500 บาท | | |

ช่องทางการให้บริการ

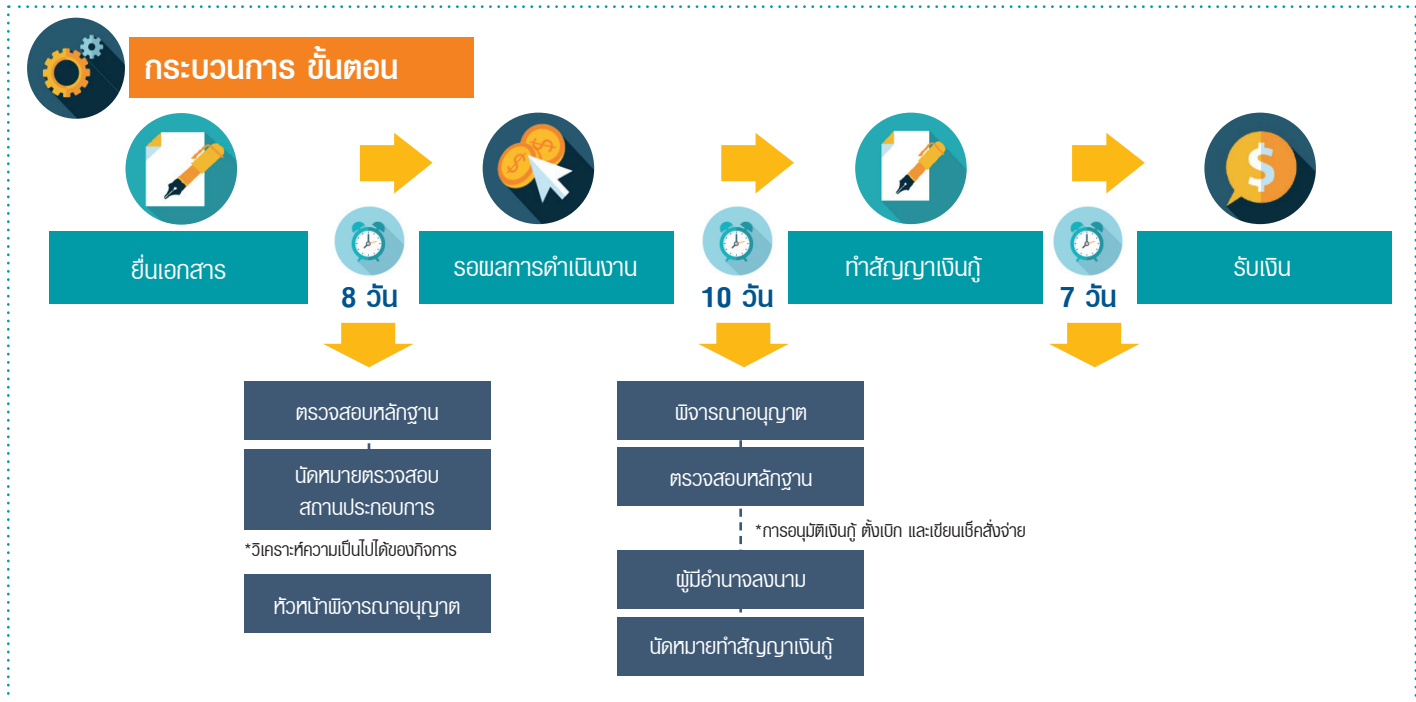
- สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด
 - กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (กรณีการขออนุญาตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร)
- เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

- สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
เลขที่ 75/10 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 : 0 2202 3060
 - สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด
 - กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ : 0 2202 3555
- www.industry.go.th
www.dpim.go.th
inspector_ops@industry.go.th
pr@dpim.go.th

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กระทรวงอุตสาหกรรม

ขอวงเงินไม่เกิน 200,000 บาท ใช้บุคคลค้ำประกัน สำหรับบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล หรือกลุ่มอาชีพ 25 วันทำการ



หลักฐานประกอบ (กรณีนิติบุคคล)

- สำเนาทะเบียนบ้าน/ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ
- คำขอกู้ กรณีบุคคลธรรมดา นิติบุคคล หรือกลุ่มอาชีพ
- บัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรสผู้กู้ (ถ้ามี)
- ทะเบียนบ้านของคู่สมรสผู้กู้ (ถ้ามี)
- ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ของคู่สมรสผู้กู้ (ถ้ามี)
- ใบสำคัญการสมรส/หย่า (ถ้ามี)
- ใบมรณะบัตร (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต)
- หนังสือยินยอมให้กู้เงิน (กรณีมีคู่สมรส) หรือหนังสือรับรอง กรณีอยู่กิน
ฉันท์สามีภรรยาโดยไม่จดทะเบียนสมรส หรือหนังสือรับรองสถานภาพ (กรณีโสด)
- แผนที่อยู่ปัจจุบันและแผนที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- สำเนาใบตรวจสอบประวัติข้อมูลเครดิตบูโรของผู้กู้
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งออกให้โดยพนักงานเจ้าหน้าที่
มีกำหนดเวลาไม่เกิน 90 วัน
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ พร้อมรายชื่อผู้ถือหุ้น
- สำเนาใบแสดงการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
- สำเนาใบจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
- สำเนารายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตให้ตรวจสอบงบดุล/งบกำไรขาดทุน
- รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น อนุมัติให้กู้เงินทุนหมุนเวียนฯ
- สำเนาหนังสือรับรองการจัดตั้งกลุ่มอาชีพ มีทะเบียนสมาชิกไม่น้อยกว่า 10 คน
และจัดตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน
- สำเนารายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน
- สำเนารายชื่อและที่อยู่ของสมาชิก
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ค้ำประกัน/คู่สมรสของผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี)
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน/คู่สมรสของผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี)
- สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ของผู้ค้ำประกัน/คู่สมรสของผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี)
- สำเนาใบสำคัญการสมรส/หย่า (ถ้ามี)
- สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต)
- หนังสือยินยอมให้ค้ำประกันการกู้เงิน (กรณีผู้ค้ำประกันมีคู่สมรส)/หนังสือรับรองกรณี
อยู่กินฉันท์สามีภรรยาโดยไม่จดทะเบียนสมรส / หนังสือรับรองสถานภาพ (กรณีโสด)
(ตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม)
- สลิปเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน และหนังสือรับรองเงินเดือนพร้อมบัญชีเงินฝาก
ธนาคารที่เป็นบัญชีเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน
- แผนที่สถานประกอบการ
- ภาพถ่ายสถานประกอบการ และภาพถ่ายตัวอย่างผลิตภัณฑ์ (ถ้ามี)
- สำเนาใบทะเบียนการค้า (ถ้ามี)
- สำเนาใบอนุญาตตั้งโรงงาน/ใบอนุญาตประกอบกิจการ (ถ้ามี)
- สำเนาใบสำคัญการใช้จ่ายจากอาหาร ใบอนุญาต ใบรับรองอื่น ๆ (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี (ถ้ามี)
- สำเนาใบรับคำสั่งสินค้า/รับสั่งผลิต/สั่งซื้อวัตถุดิบ/ใบส่งสินค้า ย้อนหลัง 3 เดือน
(ถ้ามี)
- สำเนาสัญญาเช่าสถานประกอบการหรือหลักฐานจดทะเบียนการเช่า
(กรณีเป็นสถานประกอบการเช่า)
- สำเนาโฉนดที่ดิน ประกาศนียบัตร การผ่านการฝึกอบรม/สัมมนาต่างๆ (ถ้ามี)
- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารย้อนหลัง 3 เดือน (ถ้ามี)

คู่มือสำหรับประชาชน: 100 ใบอนุญาต ที่แล้วเสร็จได้ภายในวันเดียว

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กระทรวงอุตสาหกรรม

ขอกู้วงเงินไม่เกิน 200,000 บาท ใช้บุคคลค้ำประกัน สำหรับบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล หรือกลุ่มอาชีพ 25 วันทำการ



ช่องทางการให้บริการ



ส่วนบริหารเงินทุน สำนักบริหารกลาง
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน



- ส่วนบริหารเงินทุน ชั้น 4 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร 10400
- สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด
- กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
เลขที่ 75/10 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ 10400 : 0 2202 3555



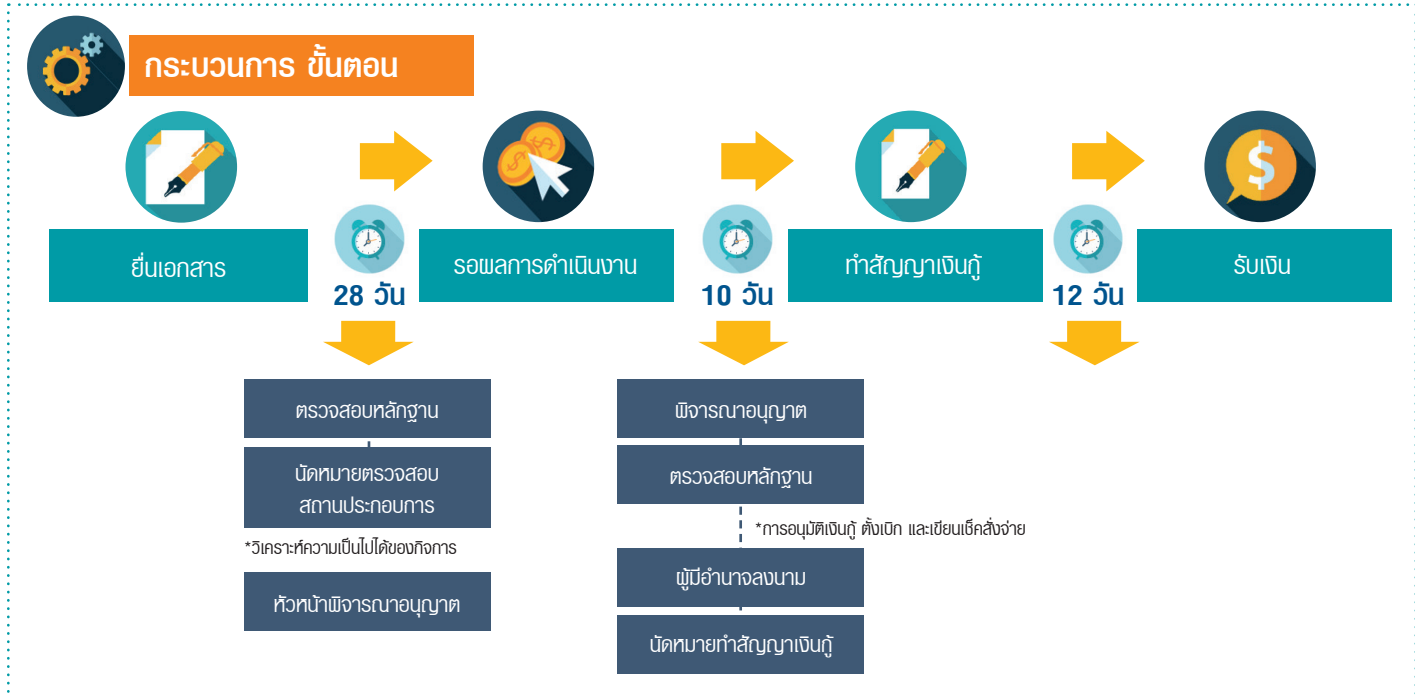
www.dip.go.th
www.credit.dip.go.th



-

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กระทรวงอุตสาหกรรม

**ขอวงเงินไม่เกิน 200,000 บาท ใช้หลักกรณียกเว้นสำหรับ
บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล 50 วันทำการ**



- หลักฐานประกอบ (กรณีนิติบุคคล)**
- สำเนาทะเบียนบ้าน/บัตรประจำตัวประชาชน/ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ
 - คำขอกู้
 - สำเนาใบสำคัญการสมรส/หย่า (ถ้ามี)
 - สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต)
 - หนังสือยินยอมให้กู้เงิน (กรณีมีคู่สมรส)/หนังสือรับรองการอยู่กินฉันสามีภรรยา โดยไม่ได้จดทะเบียนสมรส/หนังสือรับรองสถานภาพ (กรณีโสด) (ตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม)
 - แผนที่อยู่ปัจจุบันและแผนที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
 - สำเนาใบตรวจสอบประวัติข้อมูลเครดิตบูโร
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งออกให้โดยพนักงานเจ้าหน้าที่ มีกำหนดเวลาไม่เกิน 90 วัน
 - สำเนาหนังสือรับรองหนี้สิน พร้อมรายชื่อผู้ถือหุ้น
 - สำเนาใบแสดงการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
 - สำเนาใบจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
 - สำเนารายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตให้ตรวจสอบงบดุล/งบกำไรขาดทุน
 - รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น อนุมัติให้กู้เงินทุนหมุนเวียนฯ
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ถือกรรมสิทธิ์ในหลักทรัพย์ที่นำมาเป็นประกัน/คู่สมรส
 - สำเนาทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบันของผู้ถือกรรมสิทธิ์ในหลักทรัพย์ที่นำมาเป็นประกัน/คู่สมรส
 - สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล ของผู้ถือกรรมสิทธิ์ในหลักทรัพย์ที่นำมาค้ำประกัน/คู่สมรส
 - สำเนาใบสำคัญการสมรส/หย่า ของผู้ถือกรรมสิทธิ์ในหลักทรัพย์ที่นำมาค้ำประกัน (ถ้ามี)
 - สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต)ของผู้ถือกรรมสิทธิ์ในหลักทรัพย์ที่นำมาค้ำประกัน
 - โฉนดที่ดิน หรือ น.ส.3 ก. 1 ฉบับ เอกสารเพิ่มเติม
 - หนังสือประเมินราคาที่ดิน
 - หนังสือรับรองยินยอมของเจ้าของที่ดินให้นำมาเป็นประกันเงินกู้ (ตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม)
 - หนังสือยินยอมของคู่สมรสให้จำนองหลักทรัพย์เป็นประกันเงินกู้ (กรณีมีคู่สมรสและจดทะเบียนสมรส) / หนังสือรับรองของเจ้าของที่ดิน กรณีอยู่กินฉันสามีภรรยา โดยไม่ได้จดทะเบียนสมรส (กรณีไม่ได้จดทะเบียนสมรส) (ตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม)
 - แผนที่แสดงที่ตั้งหลักทรัพย์ที่นำมาเป็นประกัน
 - แผนที่สถานประกอบการ
 - ภาพถ่ายสถานประกอบการ และภาพถ่ายตัวอย่างผลิตภัณฑ์ (ถ้ามี)
 - สำเนาใบทะเบียนการค้า (ถ้ามี)
 - สำเนาใบอนุญาตตั้งโรงงาน/ใบอนุญาตประกอบกิจการ
 - สำเนาใบสำคัญการใช้ฉลากอาหาร ใบอนุญาต ใบรับรองอื่น ๆ
 - สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี (ถ้ามี)
 - สำเนาใบรับค่าส่งสินค้า/รับส่งผลิต/ส่งซื้อวัตถุดิบ/ใบส่งสินค้า ย้อนหลัง 3 เดือน (ถ้ามี)
 - สำเนาสัญญาเช่าสถานที่ประกอบกิจการหรือหลักฐานจดทะเบียนการเช่า (กรณีเป็นสถานประกอบการเช่า)
 - สำเนาบัญชีบัตร ประกาศนียบัตร การผ่านการฝึกอบรม/สัมมนาต่าง ๆ (ถ้ามี)
 - สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารย้อนหลัง 3 เดือน (ถ้ามี)
 - ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อของคู่สมรสผู้กู้ (ถ้ามี)
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรสผู้กู้ (ถ้ามี)
 - สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรสผู้กู้ (ถ้ามี)

คู่มือสำหรับประชาชน: 100 ใบอนุญาต ที่แล้วเสร็จได้ภายในวันเดียว

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กระทรวงอุตสาหกรรม

ขอกู้วงเงินไม่เกิน 200,000 บาท ใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันสำหรับ
บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล 50 วันทำการ



ช่องทางการให้บริการ



ส่วนบริหารเงินทุน สำนักบริหารกลาง
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน



- ส่วนบริหารเงินทุน ชั้น 4 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร 10400
- สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด
- กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
เลขที่ 75/10 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ 10400 : 0 2202 3555



www.dip.go.th
www.credit.dip.go.th



-



คู่มือประชาชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รูปแบบพิเศษ

❖ กรุงเทพมหานคร

คู่มือสำหรับประชาชน: 100 ใบอนุญาต ที่แล้วเสร็จได้ภายในวันเดียว

องค์กรปกครองท้องถิ่นพิเศษ กรุงเทพมหานคร

การรับเงินของกรุงเทพมหานคร



กระบวนการ ขั้นตอน

ยื่นแบบ วอ./อก.6
ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์



ยื่นเอกสาร



3 นาที



รับเงิน

ไม่มีค่าธรรมเนียม



2 นาที

ตรวจสอบหลักฐาน



ช่องทางการให้บริการ



- ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขต
- ศูนย์บริการกรุงเทพมหานคร (BSC)
- ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service)
- กองการเงิน สำนักงานการคลัง ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (เสาชิงช้า)
- ฝ่ายการคลัง



เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน



ศูนย์บริการเรื่องราวร้องทุกข์
Hotline : 1555

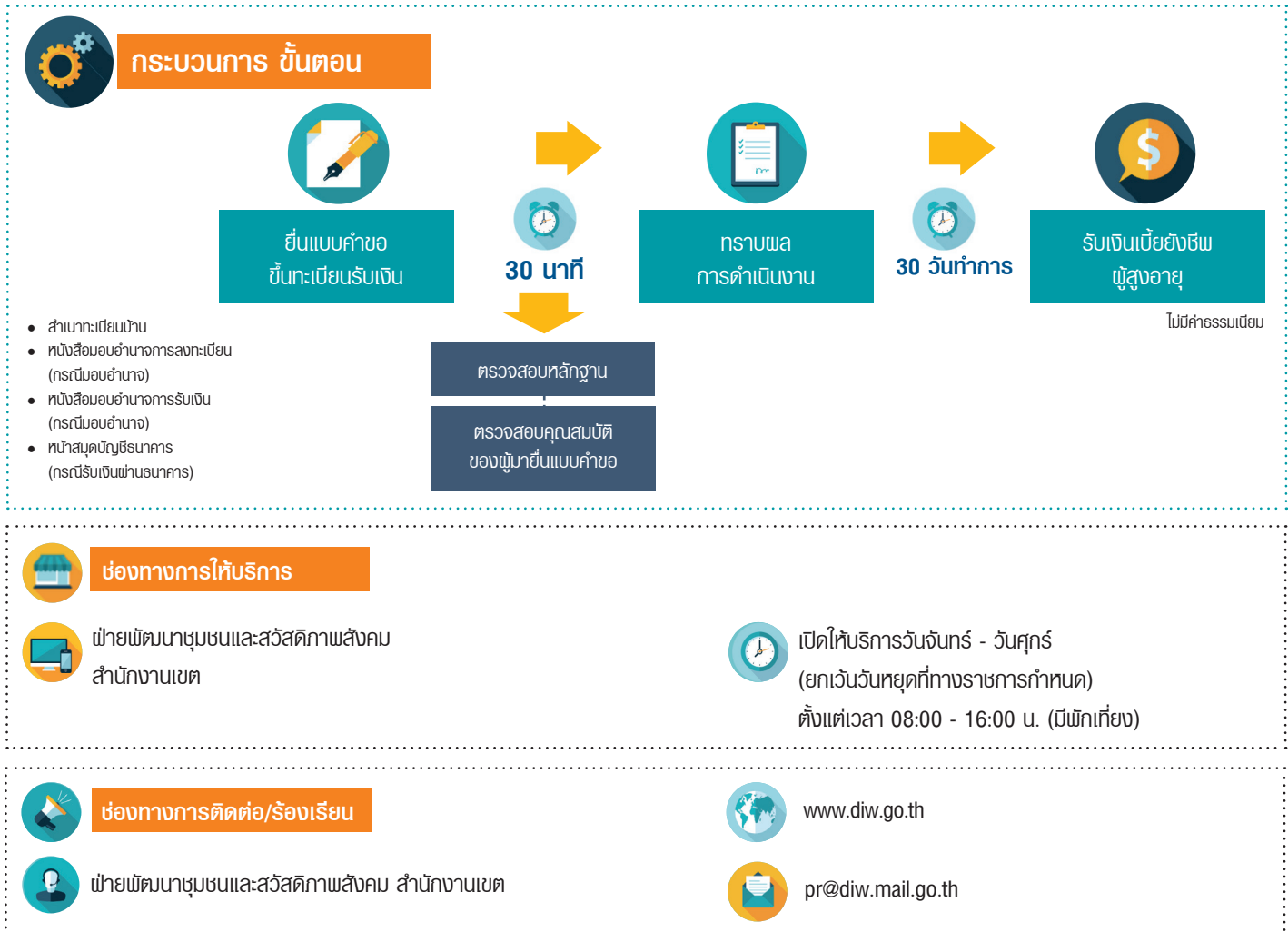


www.bangkok.go.th



-

การขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ



หมายเหตุ : ผู้ที่จะขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- เป็นผู้มีสัญชาติไทย มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตกรุงเทพมหานครตามทะเบียนบ้าน
- มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ซึ่งได้ลงทะเบียน และยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อกรุงเทพมหานคร
- ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ผู้รับเงินบำนาญ เบี้ยหวัด บำนาญพิเศษ หรือเงินอื่นใด ในลักษณะเดียวกัน ผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ที่ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทน รายได้ประจำ หรือผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่รัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้เป็นประจำ ยกเว้นคนพิการและผู้ป่วยเอดส์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และระเบียบกรุงเทพมหานคร

คู่มือสำหรับประชาชน: 100 ใบอนุญาต ที่แล้วเสร็จได้ภายในวันเดียว

องค์กรปกครองท้องถิ่นพิเศษ กรุงเทพมหานคร

การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา 21



กระบวนการ ขั้นตอน



หลักฐานประกอบ (กรณีนิติบุคคล)

- หนังสือรับรองนิติบุคคล
- แบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (แบบ ข.1)
- โฉนดที่ดิน น.ส.3 หรือ ส.ค.1 ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า
- ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม หรือใบอนุญาตฯ ฉบับต่ออายุ หรือใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการ (ส่วนขยาย)
- กรณีที่มีการมอบอำนาจ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือเดินทาง ของผู้นอมและผู้นอมมอบอำนาจ
- บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้นอมมอบอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล ผู้นอมมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีเจ้าของที่ดินเป็นนิติบุคคล)
- หนังสือรับรองของสถาปนิกผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้นอมวิชาชีพ สถาปนิกควบคุมควบคุม
- หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้นอมวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม
- แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน ที่มีลายมือชื่อพร้อมทั้ง เขียนชื่อตัวบรรจงและคุณวุฒิ ที่อยู่ ของสถาปนิก และวิศวกรผู้ออกแบบ ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2528)
- รายการคำนวณโครงสร้าง แผนประกอบชื่อเจ้าของอาคาร ชื่ออาคาร สถานที่ก่อสร้าง ชื่อคุณวุฒิ ที่อยู่ ของวิศวกรผู้คำนวณพร้อมลงนามทุกแผ่น
- กรณีใช้หน่วยแรงเกินกว่าค่าที่กำหนดในกฎกระทรวงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2527 เช่น ใช้ค่า $f_c > 65 \text{ ksc}$. หรือ ค่า $f_c' > 173.3 \text{ ksc}$.
- กรณีอาคารที่เข้าข่ายตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ 48 พ.ศ. 2540 ต้องมีระยะของคอนกรีต ที่ทับเหล็กเสริม หรือ คอนกรีตทับเหล็ก ไม่น้อยกว่าที่กำหนดในกฎกระทรวง
- หนังสือยินยอมเป็นผู้นอมงานของสถาปนิกผู้นอมควบคุมการก่อสร้างพร้อม สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้นอมวิชาชีพ สถาปนิกควบคุมควบคุม กรณีอาคารที่ต้องมีสถาปนิกควบคุมงาน)
- หนังสือยินยอมเป็นผู้นอมงานของวิศวกรผู้นอมควบคุมการก่อสร้างพร้อมสำเนา ใบอนุญาตเป็นผู้นอมวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีอาคารที่ต้องมีวิศวกร ควบคุมงาน)
- แบบแปลนและรายการคำนวณงานระบบของอาคาร ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535)
- หนังสือรับรองของผู้นอมวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบ ปรับอากาศ
- หนังสือรับรองของผู้นอมวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบ ระบบไฟฟ้า
- หนังสือรับรองของผู้นอมวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบ ระบบป้องกันเพลิงไหม้
- หนังสือรับรองของผู้นอมวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบ ระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง
- หนังสือรับรองของผู้นอมวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบ ระบบประปา
- หนังสือรับรองของผู้นอมวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบ ระบบลิฟต์

องค์กรปกครองท้องถิ่นพิเศษ กรุงเทพมหานคร

การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา 21



ช่องทางการให้บริการ



ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่จะดำเนินการก่อสร้างอาคาร



เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน



กรุงเทพมหานคร ร้องเรียนผ่านกรมโยธาธิการ
และผังเมือง

ถนนพระราม 9 : 0 2201 8000,

ถนนพระรามที่ 6 : 02-299-4000



<http://www.dpt.go.th>
www.bangkok.go.th



-



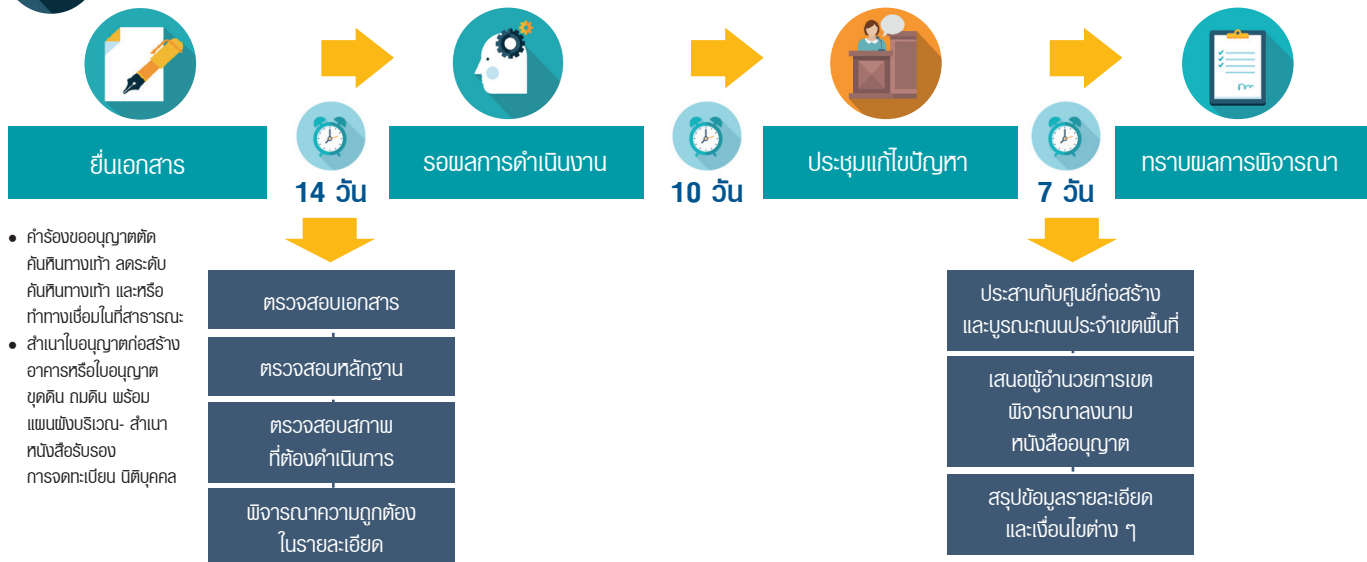
224 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10320
และ 218/1 ถนนพระรามที่ 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

คู่มือสำหรับประชาชน: 100 ใบอนุญาต ที่แล้วเสร็จได้ภายในวันเดียว

องค์กรปกครองท้องถิ่นพิเศษ กรุงเทพมหานคร

การขออนุญาตตัดถนนทางเท้า ลดระดับถนนทางเท้า และทำทางเชื่อมในที่สาธารณะ

กระบวนการ ขั้นตอน



ค่าธรรมเนียม

- การกันถนนทางเท้า 200 บาท
- พื้นที่ทางเท้า 200 บาท

ช่องทางการให้บริการ

- ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตดุสิต
 - สำนักงานโยธา
 - การทางพิเศษแห่งประเทศไทย
- เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

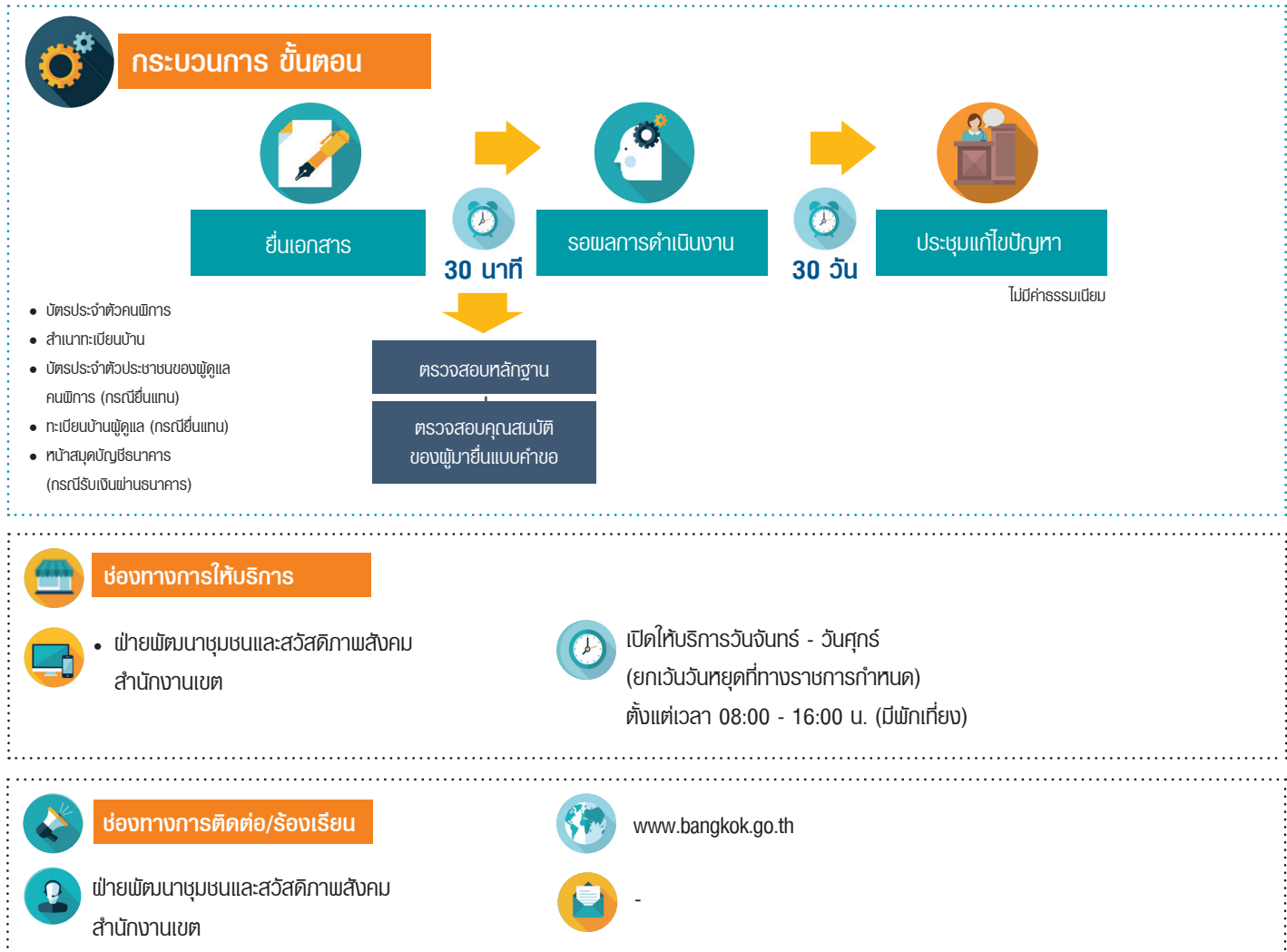
ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

- ฝ่ายโยธา สำนักงานเขต
0 2243 5311-5 ต่อ 5418-20
- ศูนย์บริการเรื่องราวร้องทุกข์
Hotline : 1555
- สำนักงานก่อสร้างและบูรณะ สำนักงานโยธา
111 ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง
กรุงเทพมหานคร 10400

www.bangkok.go.th



การขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยความพิการ



หมายเหตุ : ผู้ที่จะขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยความพิการจะต้อง

- เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย
- มีบัตรประจำตัวคนพิการ
- มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตกรุงเทพมหานครตามทะเบียนบ้าน
- ไม่เป็นบุคคลอยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐตามบัญชีรายชื่อที่ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ประกาศกำหนด

กรณีคนพิการซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนด เป็นผู้ซึ่งต้องขึ้นหรือจำคุกอยู่ในเรือนจำทัณฑสถาน หรือสถานที่คุมขังของกรมราชทัณฑ์

หรือเป็นผู้ซึ่งถูกควบคุมอยู่ในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน หรือศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ที่ได้ลงทะเบียนและ

ยื่นคำขอรับเบี้ยความพิการต่อผู้บัญชาการเรือนจำ ผู้อำนวยการทัณฑสถาน ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน

หรือผู้บริหารที่เรียกชื่ออย่างอื่นแล้วแต่กรณี ซึ่งหน่วยงานได้ขึ้นบัญชีชื่อแจ้งกรุงเทพมหานคร ให้มีสิทธิรับเบี้ยความพิการ

คู่มือสำหรับประชาชน: 100 ใบอนุญาต ที่แล้วเสร็จได้ภายในวันเดียว

องค์กรปกครองท้องถิ่นพิเศษ กรุงเทพมหานคร

การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา 22



กระบวนการ ขั้นตอน



ผู้ใดจะรื้อถอนอาคารที่มีส่วนสูงเกิน 15 เมตร ซึ่งอยู่ห่างจากอาคารอื่นหรือที่สาธารณะน้อยกว่าความสูงของอาคาร และอาคารที่อยู่ห่างจากอาคารอื่นหรือที่สาธารณะน้อยกว่า 2 เมตรต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ตรวจสอบหลักฐาน

ตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดิน

ออกใบอนุญาต (อ.1)

ค่าธรรมเนียมเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2528 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

*ตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบ



หลักฐานประกอบ (กรณีนิติบุคคล)

- หนังสือรับรองนิติบุคคล
- แบบคำขออนุญาตรื้อถอนอาคาร (แบบ ข.1)
- โฉนดที่ดิน น.ส.3 หรือ ส.ค.1 ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า
- หนังสือรับรองของผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบขั้นตอนวิธีการ และสิ่งป้องกันวัสดุร่วงหล่นในการรื้อถอนอาคาร
- กรณีที่มีการมอบอำนาจ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือเดินทางของผู้นมอบและผู้รับมอบอำนาจ
- บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล ผู้รับมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีเจ้าของที่ดินเป็นนิติบุคคล)
- หนังสือรับรองของสถาปนิกผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ออกวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม

- หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ออกวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
- แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน ที่มีลายมือชื่อพร้อมประทับตราตัวบรรจง และคุณวุฒิ ที่อยู่ ของสถาปนิก และวิศวกรผู้ออกแบบ ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2528)
- ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม หรือใบอนุญาตฯ ฉบับต่ออายุ หรือใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการ (ส่วนขยาย)
- กรณีที่มีการมอบอำนาจ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือเดินทางของผู้นมอบและผู้รับมอบอำนาจบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนของผู้นมอบอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจเจ้าของอาคาร (กรณีเจ้าของอาคารเป็นนิติบุคคล)



ช่องทางการให้บริการ



ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่จะดำเนินการรื้อถอนอาคาร



เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน



- กรุงเทพมหานคร ร้องเรียนผ่านกรมโยธาธิการและผังเมือง
- ถนนพระราม 9 : 0 2201 8000,
- ถนนพระรามที่ 6 : 02-299-4000



224 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10320
และ 218/1 ถนนพระรามที่ 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400



<http://www.dpt.go.th>
www.bangkok.go.th



-

การรับแบบแจ้งรายการเพื่อชำระภาษีป้าย



คู่มือสำหรับประชาชน: 100 ใบอนุญาต ที่แล้วเสร็จได้ภายในวันเดียว

องค์กรปกครองท้องถิ่นพิเศษ กรุงเทพมหานคร

การรับแบบแจ้งรายการเพื่อชำระภาษีบำรุงท้องที่



กระบวนการ ขั้นตอน



ช่องทางการให้บริการ



ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขต



เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน



ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตท้องที่



www.bangkok.go.th



-

ข้อกำหนด

ให้เจ้าของที่ดินในวันที่ 1 มกราคมของปี มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ในปีนั้น และยื่นแบบแสดงรายการที่ดินต่อ เจ้าพนักงานประเมิน ณ สำนักงานเขตที่ดินตั้งอยู่

กรณีที่ดินรายใหม่ หรือปีที่มีการตราค่าปานกลาง ให้เจ้าของที่ดินยื่นแบบเสียภาษีภายในเดือนมกราคมของปีที่มีการตราค่าปานกลางที่ดินหรือถูกระยะเวลา 4 ปี หรือภายใน 30 วัน กรณีที่ได้กรรมสิทธิ์ใหม่หรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินใหม่

การอนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณาในที่สาธารณะ



กระบวนการ ขั้นตอน

- ใบคำร้องขออนุญาตโฆษณา (แบบ ส.ส.1)
- แผนผังแสดงเขตที่จะปิด กั้น หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวหรือป้ายโฆษณาและบริเวณใกล้เคียง-ตัวอย่างของแผนผังประกาศหรือใบปลิวหรือป้ายโฆษณาที่จะโฆษณา
- หนังสือแสดงการได้รับอนุมัติข้อความหรือภาพที่ใช้ในโฆษณากรณีที่มีกฎหมายกำหนดหรือต้องปฏิบัติตามกฎหมายใด



10 นาที



ยื่นคำร้องตามแบบ
ส.ส.1 ท้ายกฎกระทรวง
(พ.ศ. 2535)



6 วัน



ทราบผลการพิจารณา

ตรวจสอบข้อมูล



3 วัน

เสนอผู้อำนวยการสำนักเทศกิจ



1 วัน

ลงนามในใบคำร้องขออนุญาต



2 วัน



ค่าธรรมเนียม

- หนังสืออนุญาตให้ปิด กั้น หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวเพื่อการโฆษณาเป็นการค้า 200 บาท
- หนังสืออนุญาตให้ปิด กั้น หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวเพื่อการโฆษณาอื่น ๆ ที่ไม่เป็นการค้า 100 บาท



ช่องทางการให้บริการ



ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตบางบอน



เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน



- สำนักเทศกิจ กรุงเทพมหานคร
- เลขที่ 1 ถนนเทศบาลสาย 1 แขวงวัดกัลยาณี
เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร 10600
0 2465 0532 ต่อ 3314



www.bangkok.go.th



-

คู่มือสำหรับประชาชน: 100 ใบอนุญาต ที่แล้วเสร็จได้ภายในวันเดียว

องค์กรปกครองท้องถิ่นพิเศษ กรุงเทพมหานคร

การออกหนังสืออนุญาตให้ติดตั้ง ตาก วาง หรือแขวนสิ่งใด ๆ ในที่สาธารณะ



กระบวนการ ขั้นตอน



ตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 มาตรา 39 ได้กำหนดหลักเกณฑ์ให้ผู้ติดตั้ง ตาก วาง หรือแขวนสิ่งต่าง ๆ ในที่สาธารณะ ต้องได้รับหนังสืออนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่



ช่องทางการให้บริการ



ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตบางบอน



เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น. (ปีพิกเที่ยง)



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน



สำนักเทศกิจ กรุงเทพมหานคร
เลขที่ 1 ถนนเทศบาลสาย 1 แขวงวัดกัลยาณ์ เขตธนบุรี
กรุงเทพมหานคร 10600
0 2465 0532 ต่อ 3314



www.bangkok.go.th



-